

STATUT
PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ
W RACIBORZU

Załącznik nr 1 do Uchwały Senatu PWSZ w Raciborzu

Nr 108/2012 z dnia 18 października 2012 roku.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Raciborzu zwana dalej „Uczelnią” jest zawodową Uczelnią publiczną utworzoną na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 września 2001 r. w sprawie utworzenia Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu (Dz.U. Nr 106, poz. 1152).
2. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. nr 164, poz. 1365, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, przepisów wydanych na jej podstawie oraz niniejszego statutu.
3. Siedzibą Uczelni jest miasto Racibórz.
4. Uczelnia posiada osobowość prawną.
5. Nadzór nad Uczelnią sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.

§ 2

1. Uczelnia posiada sztandar i godło. Zasady używania sztandaru oraz godła uchwała senat. Wzór godła określa załącznik nr 1, wzór sztandaru określa załącznik nr 2.
2. Oficjalnym skrótem nazwy Uczelni jest „PWSZ w Raciborzu”.
3. Uczelnia używa następujących tłumaczeń nazwy na języki obce:
 - 1) „State Higher Vocational School in Racibórz” – w języku angielskim;
 - 2) „Staatliche Fachhochschule in Racibórz“ – w języku niemieckim;
 - 3) „Státní Vysoká odborná škola v Ratiboři“ – w języku czeskim;
 - 4) „Государственное профессиональное училище, г. Рацибуж“ -w języku rosyjskim.
4. Uczelnia jest autonomiczna we wszystkich obszarach swojego działania na zasadach określonych w ustawie.

§ 3

1. Pracownicy Uczelni oraz studenci tworzą samorządną społeczność akademicką, złączoną wspólnotą zadań, praw i obowiązków. Społeczność akademicka uczestniczy w zarządzaniu Uczelnią poprzez pochodzące z wyboru organy kolegialne i jednoosobowe.
2. Studenci studiów prowadzonych przez Uczelnię tworzą samorząd studencki.

§ 4

1. W swoich działaniach Uczelnia kieruje się zasadami wolności nauczania, wolności badań naukowych oraz wolności twórczości artystycznej.
2. Podstawowymi zadaniami Uczelni są:
 - 1) kształcenie studentów w celu zdobywania i uzupełniania wiedzy oraz umiejętności niezbędnych w pracy zawodowej,
 - 2) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, za umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka,
 - 3) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, kultury narodowej i techniki, m. in. poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych i informacyjnych,
 - 4) prowadzenie studiów podyplomowych, kursów, kursów dokształcających i szkoleń w celu kształcenia nowych umiejętności niezbędnych na rynku pracy w systemie uczenia się przez całe życie,
 - 5) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów,

- 6) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych,
- 7) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków niezbędnych do pełnego udziału w procesie kształcenia i w badaniach naukowych.
3. Uczelnia może prowadzić badania naukowe i prace rozwojowe oraz świadczyć usługi badawcze, a także kształcić i promować kadry naukowe.
4. Uczelnia, wykonując zadania określone w ust. 1, 2 i 3, współdziała z krajowymi i zagranicznymi instytucjami naukowymi, artystycznymi, medycznymi i innymi oraz uczestniczy w tworzeniu europejskiej przestrzeni szkolnictwa wyższego.

§ 5

1. Uczelnia prowadzi studia stacjonarne i niestacjonarne.
2. Łączna liczba studentów na danym kierunku, kształconych w formie niestacjonarnej nie może być wyższa niż liczba studentów kształconych w trybie stacjonarnym.
3. Uczelnia może prowadzić studia podyplomowe, w zakresie obszaru kształcenia, z którym związany jest co najmniej jeden z prowadzonych przez nią kierunków studiów oraz kursy dokształcające i szkolenia.
4. Senat ustala zasady organizacji studiów podyplomowych oraz kryteria kwalifikacji uczestników na te studia.

§ 6

1. Uczelnia może tworzyć centrum naukowe z innymi uczelniami, instytutami naukowymi i badawczymi, w tym także zagranicznymi i międzynarodowymi, a także wchodzić w porozumienia z innymi uczelniami, w celu wspólnego tworzenia jednostek międzyuczelnianych i jednostek wspólnych.
2. Uczelnia może prowadzić domy i stołówki studenckie.

§ 7

1. Uczelnia zachowuje więzi ze swoimi absolwentami, troszczy się o zachowanie pamięci o zasłużonych pracownikach, absolwentach i studentach.
2. Uczelnia monitoruje kariery zawodowe swoich absolwentów. Sposób i tryb realizacji tego zadania określa senat.
3. W Uczelni mogą działać, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, organizacje zrzeszające pracowników, studentów, absolwentów oraz przyjaciół Uczelni.

§ 8

Uczelnia może być członkiem Konferencji Rektorów Publicznych Szkół Zawodowych, bądź też innych organizacji, zgodnie z uchwałą senatu wyrażającą zgodę na przystąpienie do takiej organizacji.

§ 9

1. Za wyjątkowe zasługi dla Uczelni, w szczególności w zakresie rozwoju Uczelni oraz umacniania jej więzi z lokalnym środowiskiem, może być nadany tytuł honorowy „Zasłużony dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu”.
2. Tytuł, o którym mowa w ust. 1, przyznaje senat.
3. Uchwała senatu lub zarządzenie rektora może określić inne sposoby honorowania pracowników i osób, o których mowa w ust. 1.

ROZDZIAŁ II

Organizacja Uczelni

§ 10

1. Jednostkami organizacyjnymi Uczelni, powołanymi dla obsługi dydaktycznej jednego lub więcej kierunków lub kierunku i specjalności zawodowych są instytuty, zakłady, studium, zespoły badawcze lub dydaktyczne ośrodki, biblioteka, archiwum, jednostki administracji, w tym: działy, sekretariaty i biura.
2. Uczelnia nie posiada podstawowych jednostek organizacyjnych. Przepisy ustawy dotyczące takich jednostek stosuje się odpowiednio do całej Uczelni.
3. Uczelnia może na podstawie porozumienia z innymi uczelniami tworzyć jednostki międzyuczelniane i jednostki wspólne.
4. W ramach wewnętrznych struktur organizacyjnych jednostek administracji Uczelni mogą być tworzone samodzielne sekcje i samodzielne stanowiska pracy.

§ 11

1. Zadania i zakres działania oraz strukturę organizacyjną instytutów, zakładów i jednostek ogólnouczelnianych określa regulamin organizacyjny Uczelni.
2. Rektor ustanawia, dokonuje zmiany oraz uchyla regulamin organizacyjny na wniosek kanclerza.

§ 12

1. Instytut jest jednostką organizacyjną, której zadaniem jest tworzenie warunków do prowadzenia działalności dydaktycznej w ramach minimum jednego kierunku studiów.
2. W ramach instytutu mogą być tworzone zakłady, zespoły dydaktyczne i zespoły badawcze.
3. Instytuty oraz jednostki, o których mowa w ust. 2, tworzy, przekształca i znosi rektor po zasięgnięciu opinii senatu.
4. Jednostki organizacyjne Uczelni tworzy się, przekształca lub likwiduje stosownie do potrzeb organizacyjnych wynikających z zadań Uczelni oraz jej możliwości lokalowych i finansowych.
5. Dla sprawnego realizacji zadań i celów Uczelni mogą być powołane, międzyinstytutowe oraz ogólnouczelniane jednostki organizacyjne, wykonujące wyodrębnione zadania dydaktyczne, badawcze i usługowe.
6. Jednostki ogólnouczelniane, międzyinstytutowe, centra dydaktyczno-badawcze oraz studia tworzy, przekształca i likwiduje rektor, po zasięgnięciu opinii senatu.
7. Jednostki organizacyjne o charakterze administracyjnym, usługowym i gospodarczym tworzy, przekształca i likwiduje rektor na wniosek kanclerza.
8. Instytutem kieruje dyrektor. W instytucie mogą być również powołani zastępcy dyrektora.
9. Dyrektorem instytutu może być nauczyciel akademicki, zatrudniony w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy.
10. Zakres kompetencji i obowiązków dyrektora określa rektor.
11. Zakres obowiązków zastępcy dyrektora określa dyrektor.
12. Zastępcą dyrektora może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.

§ 13

1. Dyrektora instytutu powołuje i odwołuje rektor po zaopiniowaniu przez senat.
2. Zastępcę dyrektora instytutu powołuje i odwołuje rektor na wniosek dyrektora instytutu.

§ 14

1. Do zadań dyrektora instytutu należy:
 - 1) zarządzanie mieniem instytutu w porozumieniu z odpowiednią jednostką organizacyjną o charakterze administracyjnym;
 - 2) zapewnienie warunków do prowadzenia działalności dydaktycznej przez poszczególne jednostki organizacyjne instytutu;
 - 3) zapewnienie warunków do podnoszenia kwalifikacji przez pracowników instytutu;
 - 4) występowanie z wnioskami i opiniami w sprawach zatrudnienia, awansowania i nagradzania pracowników instytutu;
 - 5) występowanie do właściwych pracowników Uczelni z wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących instytutu;
 - 6) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami statutu oraz uchwałami i zarządzeniami organów Uczelni;
 - 7) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących instytutu, niezastrzeżonych do kompetencji organów Uczelni.
2. Dyrektor instytutu jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników instytutu.
3. Dyrektor instytutu jest odpowiedzialny za pracę instytutu przed organami Uczelni.
4. Rektor może uchylić lub zmienić decyzję dyrektora instytutu, jeżeli decyzja ta jest sprzeczna z ustawą, niniejszym statutem lub narusza ważny interes Uczelni.

§ 15

1. Zakład może być jednostką instytutową lub ogólnouczelnianą.
2. Zadaniem zakładu jest prowadzenie działalności dydaktycznej w ramach bloku przedmiotów dydaktycznych o zbliżonym profilu.
3. Zakład można utworzyć w przypadku, gdy będą w nim zatrudnione co najmniej trzy osoby posiadające stopień lub tytuł naukowy.

§ 16

1. Zakładem kieruje kierownik.
2. Kierownikiem zakładu może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy.
3. Kierownika zakładu na wniosek dyrektora instytutu powołuje i odwołuje rektor, po zasięgnięciu opinii senatu.

§ 17

1. Do zadań kierownika zakładu należy w szczególności:
 - 1) koordynacja treści programowych w zakresie realizowanych przedmiotów dydaktycznych;
 - 2) dbanie o stały rozwój zawodowy pracowników;
 - 3) dbanie o rzetelne wykonywanie obowiązków przez pracowników i studentów;
 - 4) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących zakładu, niezastrzeżonych do kompetencji innych organów uczelni lub dyrektora instytutu.
2. Kierownik zakładu, działającego w instytucie, jest odpowiedzialny za pracę przed dyrektorem instytutu.
3. Kierownik zakładu ogólnouczelnianego jest odpowiedzialny za pracę przed rektorem.

§ 18

1. W celu wykonywania zadań dydaktycznych może być utworzone studium jako jednostka ogólnouczelniana podległa dyrektorowi instytutu o tym samym profilu kształcenia.
2. Studium organizuje oraz prowadzi działalność o określonym profilu kształcenia, specjalizacji i formie studiów.

§ 19

1. Studium kieruje kierownik. Do zadań kierownika studium należy w szczególności:
 - 1) ustalenie obsady zajęć dydaktycznych;
 - 2) koordynacja treści programowych w zakresie realizowanych przedmiotów dydaktycznych;
 - 3) dbanie o rzetelne wykonywanie obowiązków przez pracowników i studentów.
2. Kierownikiem studium może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. Kierownika studium powołuje i odwołuje rektor po zasięgnięciu opinii senatu.
4. Kierownik studium jest odpowiedzialny za pracę studium przed dyrektorem instytutu tego samego kierunku kształcenia.

§ 20

1. Zespół badawczy lub dydaktyczny powoływany jest w celu wykonania zadania naukowego lub dydaktycznego.
2. Zespoły badawcze lub dydaktyczne, o których mowa w ust. 1, powołuje rektor po zasięgnięciu opinii senatu.

§ 21

W celu realizowania wyodrębnionych zadań rektor może powołać pełnomocników, ustalając na piśmie zakres udzielonego pełnomocnictwa.

§ 22

1. W Uczelni działa system biblioteczno - informacyjny, którego podstawę stanowi biblioteka. Biblioteka jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną o zadaniach naukowych, dydaktycznych i usługowych.
2. Wewnętrzne jednostki organizacyjne biblioteki uczelnianej tworzy, przekształca i likwiduje rektor, na wniosek dyrektora biblioteki po zasięgnięciu opinii senatu.
3. Regulamin organizacyjny biblioteki uczelnianej, po pozytywnym zaopiniowaniu przez radę biblioteczną, uchwała senat na wniosek rektora.
4. Dyrektora biblioteki uczelnianej zatrudnia rektor, po zasięgnięciu opinii senatu, spośród kandydatów przedstawionych przez radę biblioteczną. Szczegółowe kompetencje dyrektora określa regulamin organizacyjny biblioteki uczelnianej.
5. Rektor rozwiązuje stosunek pracy z dyrektorem biblioteki uczelnianej na wniosek rady bibliotecznej, po zasięgnięciu opinii senatu lub z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii rady bibliotecznej i senatu.
6. Ze zbiorów biblioteki uczelnianej mogą korzystać wyłącznie studenci i pracownicy Uczelni. Osoby niebędące pracownikami, ani studentami Uczelni, mogą korzystać z zasobów biblioteki, pod warunkiem wpisania na listę czytelników oraz udostępnienia danych osobowych, o których mowa w ust. 7
7. Uczelnia w związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno - informacyjnego może przetwarzać następujące dane osobowe: nazwisko i imiona, data urodzenia, adres zameldowania i pobytu, miejsce pracy, seria i numer dokumentu tożsamości ze zdjęciem,

numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej. Czytelnik obowiązany jest na żądanie pracownika biblioteki okazać dokument potwierdzający jego dane.

§ 23

1. W Uczelni działa rada biblioteczna jako organ opiniodawczy rektora.
2. W skład rady bibliotecznej wchodzi:
 - 1) dyrektor biblioteki uczelnianej;
 - 2) przedstawiciel pracowników bibliotecznych, wybrany przez tę grupę pracowników;
 - 3) nauczyciele akademicy reprezentujący instytuty oraz ogólnouczelniane jednostki organizacyjne, po jednej osobie z jednostki;
 - 4) przedstawiciel samorządu studenckiego zgłoszony przez uczelniany organ uchwałodawczy samorządu.
3. Rada biblioteczna wybiera przewodniczącego spośród członków rady.
4. Rada biblioteczna jest powoływana na okres kadencji organów Uczelni.
5. Do kompetencji rady bibliotecznej należy opiniowanie spraw dotyczących organizacji i funkcjonowania jednolitego systemu biblioteczno - informacyjnego, a w szczególności:
 - 1) określenie zasad gromadzenia zbiorów bibliotecznych;
 - 2) wyrażanie opinii w sprawach związanych z kierunkami działalności oraz rozwojem biblioteki uczelnianej;
 - 3) opiniowanie sprawozdań dyrektora biblioteki uczelnianej składanych rektorowi;
 - 4) przedstawianie kandydatów na dyrektora biblioteki uczelnianej;
 - 5) wyrażanie opinii w innych sprawach, określonych w statucie.

§ 24

1. W Uczelni funkcjonuje wydawnictwo uczelniane.
2. Merytoryczny nadzór nad działalnością wydawniczą sprawuje rada wydawnicza, którą powołuje, przekształca i likwiduje rektor na wniosek senatu.
3. Do zadań rady wydawniczej należy w szczególności: ustalanie rocznych planów wydawniczych, opiniowanie wewnętrzne wydawanych prac, wyznaczanie recenzentów, pozyskiwanie środków.

§ 25

1. Uczelnia posiada archiwum, które stanowi ogniwo państwowej sieci archiwalnej.
2. Działalność archiwum regulują przepisy ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity Dz. U. z 2011 r. Nr 123, poz. 1698).

§ 26

Wymagania kwalifikacyjne, zadania oraz tryb powoływania kierowników jednostek organizacyjnych, niezawarte w statucie, określają regulaminy organizacyjne tych jednostek.

ROZDZIAŁ III

Organy i ustrój Uczelni

§ 27

1. Organami kolegialnymi Uczelni są senat, konwent.
2. Organem jednoosobowym Uczelni jest rektor.
3. Organem wyborczym Uczelni jest kolegium elektorów.

§ 28

1. W skład senatu wchodzi:
 - 1) rektor jako przewodniczący;
 - 2) prorektorzy;
 - 3) dyrektorzy instytutów;
 - 4) kanclerz;
 - 5) po jednym przedstawicielu uczelni akademickich, z którymi Uczelnia współdziała na podstawie zawartej umowy, wskazanym przez rektora uczelni akademickiej;
 - 6) przedstawiciele nauczycieli akademickich, wybrani z grona wszystkich zatrudnionych w Uczelni – po jednym z każdego instytutu, oraz jeden przedstawiciel pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych poza instytutami. Do grona nauczycieli akademickich zatrudnionych poza instytutami zalicza się zgodnie z § 70 ust. 2 pkt 3 dyplomowanych bibliotekarzy oraz dyplomowanych pracowników dokumentacji i informacji naukowej;
 - 7) inni przedstawiciele pracowników Uczelni niebędący nauczycielami akademickimi, w takiej liczbie, aby na każdym 20 członków senatu przypadał jeden przedstawiciel pracowników niebędący nauczycielem akademickim, włączając w to dwudziestkę rozpoczętą (reszta z dzielenia przez dwadzieścia wynikowej liczby członków senatu), przedstawiciele studentów w ilości co najmniej 20 % ogólnego składu senatu, wybierani na zasadach określonych w regulaminie samorządu studenckiego.
2. Nauczyciele akademicy, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora, stanowią więcej niż połowę składu osobowego senatu.
3. W posiedzeniu senatu z głosem doradczym uczestniczą: kwesor, dyrektor biblioteki uczelnianej oraz po jednym przedstawicielu z każdego związku zawodowego działającego w Uczelni, a także osoby zaproszone przez rektora.

§ 29

Do kompetencji senatu Uczelni należy w szczególności:

- 1) uchwalanie statutu;
- 2) uchwalanie regulaminu studiów, regulaminu studiów podyplomowych oraz warunków i trybu rekrutacji na studia;
- 3) uchwalanie na wniosek rektora kierunków działalności oraz strategii rozwoju Uczelni;
- 4) przyjmowanie sprawozdań w zakresie monitorowania karier zawodowych absolwentów Uczelni w celu dostosowania kierunków studiów i programów kształcenia do potrzeb rynku pracy;
- 5) ustalanie zasad działania Uczelni w zakresie wykonywania jej podstawowych zadań;
- 6) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego Uczelni;
- 7) ocena działalności Uczelni, zatwierdzanie rocznych sprawozdań rektora z jej działalności oraz ocena działalności rektora;
- 8) zatwierdzanie sprawozdań finansowych Uczelni, zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości;
- 9) podejmowanie uchwał w sprawie utworzenia i likwidacji kierunków studiów;
- 10) podejmowanie uchwał w sprawie powoływania, likwidowania i przekształcania statutowych jednostek organizacyjnych Uczelni, nie zastrzeżonych dla innych organów uczelni, w tym także zmiana ich nazw;
- 11) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego, planów studiów i programów kształcenia;
- 12) ustalanie zasad prowadzenia działalności naukowo-badawczej przez pracowników uczelni;
- 13) wyrażanie zgody na zawarcie przez rektora umowy o współpracy z podmiotem zagranicznym;

- 14) wyrażanie zgody na utworzenie akademickiego inkubatora przedsiębiorczości lub centrum transferu technologii w formie jednostki ogólnouczelnianej, fundacji lub spółki handlowej, prowadzących działalność usługową, szkoleniową lub naukową;
- 15) przystąpienie Uczelni do spółki, spółdzielni lub innej organizacji gospodarczej oraz utworzenie spółki lub fundacji;
- 16) ustalanie zasad nabywania, zbywania i obciążania papierów wartościowych w zakresie nieuregulowanym w przepisach o finansach publicznych oraz o obrocie papierami wartościowymi;
- 17) wyrażanie zgody na rozporządzenie składnikami aktywów trwałych Uczelni w rozumieniu przepisów o rachunkowości w kwocie przekraczającej wysokość określoną w art. 90 ust. 4 ustawy;
- 18) określanie zasad pobierania od studentów i słuchaczy opłat za studia i inne usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat;
- 19) wyrażanie opinii społeczności akademickiej uczelni oraz wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez rektora albo członków senatu w liczbie co najmniej pięciu.

§ 30

1. Posiedzenia zwyczajne senatu zwołuje rektor, co najmniej raz na trzy miesiące, z wyjątkiem przerwy letniej.
2. Nadzwyczajne posiedzenia senatu zwołuje rektor z własnej inicjatywy, na pisemny wniosek kanclerza lub na wniosek co najmniej 1/4 członków senatu. Posiedzenie powinno być zwołane w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku.
3. Zawiadomienie o terminie, miejscu oraz projekcie porządku obrad posiedzenia wysyłane jest imiennie do wszystkich członków senatu i osób uczestniczących w pracach senatu z głosem doradczym oraz podane do publicznej wiadomości w inny sposób zwyczajowo przyjęty w Uczelni, nie później niż na tydzień przed terminem posiedzenia.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rektor może zwołać posiedzenie senatu bez zachowania wymagań określonych w ust. 3.
5. Projekt porządku obrad posiedzenia senatu ustala rektor.
6. Rektor jest odpowiedzialny za wprowadzenie we właściwym czasie do projektu porządku obrad spraw, które powinny być rozpatrzone przez senat.

§ 31

1. Obradom senatu przewodniczy rektor. W razie nieobecności rektora na posiedzeniu senatu obradom przewodniczy prorektor.
2. Części obrad, która dotyczy oceny pracy rektora, przewodniczy wybrany członek senatu.
3. Po rozpoczęciu każdego posiedzenia senat zatwierdza porządek obrad. Zdjęcie z porządku obrad spraw objętych projektem porządku obrad może nastąpić jedynie w wyniku głosowania. Senat może umieścić w porządku obrad sprawy wniesione przez jego członków, a nie objęte projektem porządku obrad.
4. Sprawy objęte projektem porządku obrad i postawione na porządku obrad referuje rektor lub osoba przez niego wskazana. Pozostałe sprawy są referowane przez tych członków senatu, którzy wnosili o ich umieszczenie w porządku obrad.
5. Obrady senatu są protokołowane.

§ 32

1. Senat może powołać komisje stałe i doraźne oraz określić ich prawa i obowiązki.
2. Komisje senackie są powoływane do zbadania spraw w zakresie zleconym przez senat, w tym przygotowania dla potrzeb senatu materiałów niezbędnych do podejmowania decyzji w sprawach zastrzeżonych do kompetencji senatu.

3. W skład komisji mogą wchodzić, poza członkami senatu, także inne osoby zatrudnione w Uczelni. Przewodniczącym komisji jest członek senatu.

§ 33

1. Uchwały senatu, z wyjątkiem przypadków określonych w ust. 2, są podejmowane w głosowaniu jawnym.
2. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały:
 - 1) w sprawach osobowych;
 - 2) na wniosek rektora;
 - 3) na wniosek członka senatu, poparty w głosowaniu przez co najmniej 1/4 członków senatu obecnych na posiedzeniu.
3. Uchwały senatu zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków senatu.

§ 34

1. Uchwały i protokoły obrad senatu są jawne dla wszystkich członków społeczności akademickiej Uczelni, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Części protokołów objęte tajemnicą państwową lub służbową nie mogą być udostępniane osobom nieposiadającym wymaganych uprawnień do dostępu do takich informacji.
3. Rektor publikuje komunikaty informujące społeczność akademicką o podjętych uchwałach.

§ 35

1. W skład konwentu wchodzi:
 - 1) rektor;
 - 2) prorektorzy;
 - 3) kanclerz.
2. W skład konwentu mogą wchodzić na zaproszenie rektora:
 - 1) parlamentarzysta wybrany do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej lub do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, posiadający miejsce zamieszkania na terenie powiatu raciborskiego oraz rekrutujący się z okręgów wyborczych właściwych miejscowo dla powiatu raciborskiego;
 - 2) przedstawiciel Sejmiku Samorządu Województwa Śląskiego;
 - 3) przedstawiciel Prezydenta Miasta Raciborza;
 - 4) przedstawiciel Starosty Powiatowego w Raciborzu;
 - 5) przedstawiciel Polskiego Towarzystwa Pedagogicznego, Oddziału w Raciborzu;
 - 6) przedstawiciel Raciborskiej Izby Gospodarczej;
 - 7) przedstawiciel Unii Paneuropejskiej „Silesia” w Raciborzu.
3. W skład konwentu wchodzi przedstawiciele nauczycieli akademickich, pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, samorządu studenckiego oraz przedstawiciele związków zawodowych.
4. Przewodniczący może zaprosić na posiedzenie konwentu także inne osoby, których obecność uzna za celową ze względu na przedmiot obrad.
5. Członków konwentu powołuje rektor na podstawie propozycji przesłanych przez instytucje, których przedstawiciele wchodzi w skład konwentu.
6. Ta sama osoba nie może być członkiem konwentu dłużej niż dwie następujące po sobie kadencje. Nie dotyczy to osób wchodzących w skład konwentu w związku z pełnieniem funkcji rektora.

7. Przewodniczącego wybiera konwent na pierwszym posiedzeniu, zwołanym przez rektora, spośród członków konwentu niezatrudnionych w Uczelni w obecności co najmniej 2/3 statutowego składu.
8. Pracami konwentu kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego.
9. Kadencja konwentu trwa cztery lata i rozpoczyna się wraz z kadencją organów Uczelni.

§ 36

1. Do kompetencji konwentu należy w szczególności:
 - 1) rozpatrywanie wszystkich spraw wnoszonych przez przewodniczącego konwentu lub członków konwentu;
 - 2) wyrażanie opinii o sprawozdaniach rektora z działalności Uczelni;
 - 3) występowanie do senatu z wnioskami o podjęcie przez Uczelnię starań o utworzenie nowych kierunków studiów lub kierunków i specjalności zawodowych szczególnie potrzebnych gospodarce regionu;
 - 4) informowanie opinii publicznej w regionie o działaniach Uczelni.
2. Posiedzenia zwyczajne konwentu zwołuje przewodniczący, przynajmniej raz na 6 miesięcy. Posiedzenia nadzwyczajne zwołuje przewodniczący lub jego zastępca z własnej inicjatywy, na wniosek rektora lub co najmniej 1/5 członków konwentu. Posiedzenie powinno być zwołane w terminie trzech tygodni od dnia zgłoszenia wniosku.
3. Konwent odbywa posiedzenia i może przyjmować stanowiska lub podejmować decyzje w obecności co najmniej połowy swojego składu, w tym przewodniczącego lub jego zastępcy.
4. Rozstrzygnięcia konwentu zapadają większością głosów w głosowaniu jawnym. W drodze uchwały konwent może podjąć decyzję o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad projektem uchwały ujętej w porządku obrad.
5. W celu przeprowadzenia głosowania tajnego konwent powołuje komisję skrutacyjną.
6. W celu przygotowania materiałów na swoje posiedzenie, konwent może powołać komisje stałe lub doraźne.
7. Obrady konwentu są protokołowane.

§ 37

1. Rektor kieruje działalnością Uczelni i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Rektor jest przełożonym wszystkich pracowników i studentów Uczelni.
3. Rektor opracowuje i realizuje strategię rozwoju Uczelni uchwaloną przez senat.
4. Zakres pozostałych kompetencji rektora określa ustawa oraz inne postanowienia statutu.

§ 38

1. Rektor Uczelni jest wybierany spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora.
2. Warunkiem pełnienia funkcji rektora jest zatrudnienie w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.

§ 39

1. Rektor kieruje działalnością Uczelni przy pomocy dwóch prorektorów, w tym jednego do spraw studenckich.
2. Kandydaci na prorektora, powoływani w drodze wyborów, muszą posiadać co najmniej stopień naukowy doktora.

3. Kandydatów na prorektorów, powoływanych w drodze wyborów, przedstawia kolegium elektorów rektor elekt.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb przeprowadzania wyborów oraz konkursów na kolegialne i jednoosobowe organy Uczelni.

§ 40

1. Rektor Uczelni jest wybierany przez kolegium elektorów spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub co najmniej stopień naukowy doktora. Kolegium elektorów wybiera dwóch prorektorów. Osoby te są wybierane spośród kandydatów - nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni na pełny etat, zgłoszonych komisji wyborczej przez osoby posiadające czynne prawo wyborcze.
2. Wybory w Uczelni przeprowadza komisja wyborcza.

§ 41

1. Wyboru członków senatu spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w instytutach dokonuje się na zebraniach wszystkich nauczycieli akademickich danego instytutu. Kandydatów na członków senatu zgłaszają do komisji wyborczej pracownicy instytutów posiadający czynne prawo wyborcze.
2. Wyboru członków senatu spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych poza instytutami oraz dyplomowanych bibliotekarzy i dyplomowanych pracowników dokumentacji i informacji naukowej dokonuje się na zebraniu tych pracowników.
3. Tryb wyboru oraz czas trwania kadencji przedstawicieli studentów określa Regulamin Samorządu Studenckiego.
4. Wyboru członków senatu spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi dokonuje się na zebraniu tych pracowników. Pracownicy posiadający czynne prawo wyborcze zgłaszają kandydatów do komisji wyborczej.
5. Czynne prawo wyborcze przysługuje nauczycielom akademickim, pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi i studentom wymienionym w art. 71 ust 1 pkt. 2 i 3 oraz ust. 3 ustawy.
6. Wybór na członków senatu spośród przedstawicieli nauczycieli akademickich i pozostałych pracowników przeprowadza komisja wyborcza. Kandydatów na członków senatu zgłaszają do komisji wyborczej osoby posiadające czynne prawo wyborcze. Wybór przedstawiciela wymaga pisemnej zgody kandydata. Wyboru przedstawiciela dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 42

1. Kolegium elektorów składa się z:
 - 1) przedstawicieli nauczycieli akademickich, posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, po dwóch z każdego instytutu;
 - 2) przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych w instytutach po dwóch z każdego instytutu;
 - 3) przedstawicieli nauczycieli akademickich zatrudnionych poza instytutami, w tym dyplomowanych bibliotekarzy i dyplomowanych pracowników dokumentacji i informacji naukowej, w liczbie dwóch;
 - 4) przedstawicieli studentów, po jednym z każdego kierunku studiów, a w przypadku niespełnienia 20% minimalnego udziału studentów dodatkowe mandaty przydziela się

kolejno kierunkom studiów z największą liczbą studentów, aż do spełnienia ustawowego minimum, przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, w liczbie dwóch.

§ 43

1. Wyboru elektorów spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w instytutach dokonuje się na zebraniach wszystkich nauczycieli akademickich danego instytutu.
2. Wyboru elektorów spośród pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych poza instytutami oraz dyplomowanych bibliotekarzy i dyplomowanych pracowników dokumentacji i informacji naukowej dokonuje się na zebraniu tych pracowników.
3. Wyboru elektorów spośród studentów dokonuje się zgodnie z przepisami regulaminu samorządu studenckiego.
4. Wyboru elektorów spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi dokonuje się na zebraniu tych pracowników.
5. Czynne prawo wyborcze przysługuje elektorom wymienionym w art.71 ust.1 pkt.2 ustawy.
6. Bierne prawo wyborcze przysługuje elektorom wymienionym w art.71 ust.1 pkt.3 ustawy.

§ 44

1. Kandydatów na stanowisko rektora zgłaszają na piśmie do komisji wyborczej osoby posiadające czynne prawo wyborcze.
2. Zgłoszenie wymaga pisemnej zgody kandydata do kandydowania na stanowisko rektora.

§ 45

Osoba kandydująca na stanowisko prorektora właściwego do spraw studenckich musi uzyskać zgodę większości przedstawicieli studentów w kolegium elektorów. Niezajęcie stanowiska w terminie 5 dni uważa się za wyrażenie zgody.

§ 46

Wybory rektora i prorektorów odbywają się kolejno w odrębnych terminach ustalonych przez komisję wyborczą, jednak nie później niż do 31 maja ostatniego roku upływającej kadencji.

§ 47

1. Komisję wyborczą do przeprowadzenia wyborów w Uczelni w składzie siedmiu osób powołuje senat nie później niż w lutym ostatniego roku swej kadencji.
2. Kandydatów na członków komisji wyborczej zgłaszają na piśmie do rektora nauczyciele akademicy, pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi oraz studenci Uczelni w terminie do końca grudnia roku poprzedzającego rok wyborów do senatu. Zgłoszenie wymaga pisemnej zgody kandydata.
3. Senat w głosowaniu tajnym dokonuje wyboru komisji wyborczej spośród zgłoszonych kandydatów. Głosowanie odbywa się nad każdą kandydaturą zgłoszoną do komisji wyborczej. W skład komisji wyborczej wchodzi kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
4. W skład komisji wyborczej wchodzi następujący przedstawiciele społeczności Uczelni:
 - 1) dwóch przedstawicieli nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego;
 - 2) trzech przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich;
 - 3) jeden przedstawiciel studentów;
 - 4) jeden przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.

5. Na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez rektora komisja wyborcza wybiera swego przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza. Przewodniczący komisji wyborczej przewodniczy zebraniom wyborczym kolegium elektorów oraz otwartym zebraniom prezentującym kandydatów na rektora i prorektorów.
6. Kadencja komisji wyborczej trwa do chwili powołania nowej komisji wyborczej zgodnie z ust. 1 – 3.
7. Funkcji członka komisji wyborczej nie można łączyć z zajmowaniem w Uczelni stanowiska z wyboru. Osoba kandydująca na stanowisko z wyboru jest zobowiązana do rezygnacji z członkostwa w komisji wyborczej, a na jej miejsce senat wybiera inną osobę.

§ 48

Do zadań komisji wyborczej należy organizowanie wyborów, a w szczególności:

- 1) uchwalanie regulaminu wyborczego, ustalającego szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów w Uczelni;
- 2) ustalanie terminarza czynności wyborczych;
- 3) przeprowadzanie wyborów członków senatu i kolegium elektorów;
- 4) ustalanie i ogłaszanie list kandydatów na stanowiska rektora, prorektorów;
- 5) organizowanie i przeprowadzanie zebrań wyborczych na stanowiska rektora, prorektorów;
- 6) stwierdzanie ważności wyborów członków senatu i członków kolegium elektorów oraz wyboru na stanowiska rektora, prorektorów;
- 7) stwierdzanie nieważności wyborów w przypadku nieprawidłowego ich przebiegu i zarządzenie ponownych wyborów;
- 8) ustalanie wyników wyborów i podawanie ich do publicznej wiadomości;
- 9) prowadzenie i zabezpieczanie dokumentacji wyborczej.

§ 49

1. Kadencja kolegialnych i jednoosobowych organów Uczelni trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 września roku wyborów, a kończy w dniu 31 sierpnia roku, w którym upływa kadencja.
2. Kadencja kolegium elektorów upływa z chwilą wyboru kolegium elektorów na nową kadencję.
3. W terminie od 15 lipca do 31 sierpnia roku, w którym upływa kadencja organów Uczelni, dokonuje się czynności związanych z przekazaniem funkcji rektorowi – elektowi.
4. Od dnia wyboru rektor - elekt ma prawo udziału w posiedzeniach senatu z głosem doradczym.
5. Jeśli mandat członka komisji, kolegium elektorów lub organów Uczelni wygasa podczas trwania kadencji, przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 50

1. Wygaśnięcie mandatu członka organu kolegiального lub organu jednoosobowego przed upływem kadencji następuje w przypadku:
 - 1) utraty biernego prawa wyborczego;
 - 2) odwołania z pełnienia funkcji organu jednoosobowego oraz odwołania z funkcji o której mowa w § 28 ust.1 pkt 2 do 4;
 - 3) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy;
 - 4) utraty praw studenta;
 - 5) pisemnego zrzeczenia się mandatu lub rezygnacji z funkcji;
 - 6) śmierci osoby posiadającej mandat.

2. Skład organu kolegialnego uzupełnia się w drodze wyborów uzupełniających, jeżeli do końca kadencji przedstawiciela, którego mandat wygasł, brakuje więcej niż sześć miesięcy. Przepis ten nie dotyczy sytuacji, w której na skutek zmniejszenia liczby członków organu kolegialnego brak jest co najmniej połowy liczby statutowej tego organu kolegialnego.
3. W wyborach uzupełniających stosuje się odpowiednio postanowienia statutu dotyczące wyborów.

§ 51

1. Posiedzenia organów kolegialnych Uczelni są protokołowane.
2. Uchwały organów kolegialnych Uczelni są jawne i ogłaszane w sposób określony w regulaminach obrad tych organów.

§ 52

Funkcji rektora, prorektora, nie można łączyć z funkcją dyrektora, zastępcy dyrektora instytutu, kierownika zakładu i kierownika jednostki ogólnouczelnianej. Dyrektor i zastępca dyrektora instytutu nie może łączyć funkcji kierownika zakładu i kierownika jednostki ogólnouczelnianej.

ROZDZIAŁ V

Pracownicy Uczelni

§ 53

1. Pracownikami Uczelni są:
 - 1) nauczyciele akademicy;
 - a) pracownicy dydaktyczni,
 - b) dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej,
 - 2) pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Nauczyciele akademicy, będący pracownikami dydaktycznymi, są zatrudniani na stanowiskach:
 - 1) profesora zwyczajnego;
 - 2) profesora nadzwyczajnego;
 - 3) profesora wizytującego;
 - 4) starszego wykładowcy;
 - 5) wykładowcy;
 - 6) lektora lub instruktora.
3. Dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej są zatrudniani na stanowiskach:
 - 1) starszego kustosza dyplomowanego, starszego dokumentalisty dyplomowanego;
 - 2) kustosza dyplomowanego, dokumentalisty dyplomowanego;
 - 3) asystenta bibliotecznego, asystenta dokumentacji i informacji naukowej.
4. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego zatrudnionego ustala:
 - 1) w jednostce organizacyjnej wewnątrz instytutu – kierownik tej jednostki;
 - 2) w jednostce ogólnouczelnianej – kierownik tej jednostki.
5. Zakresy obowiązków, o których mowa w ust. 4 ustala się na piśmie.

§ 54

1. Pracownicy dydaktyczni są zobowiązani:

- 1) kształcić i wychowywać studentów, w tym nadzorować opracowywanie przez studentów prac zaliczeniowych, semestralnych, dyplomowych, pod względem merytorycznym i metodycznym;
 - 2) podnosić swoje kwalifikacje zawodowe;
 - 3) uczestniczyć w pracach organizacyjnych Uczelni.
2. Do obowiązków nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego należy również kształcenie kadry naukowej w formie seminariów, prac badawczych, zajęć indywidualnych.

§ 55

Nauczycielami akademickimi na poszczególnych stanowiskach mogą być osoby odpowiadające kryteriom określonym w ustawie z zastrzeżeniem poniższej regulacji:

1. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego może być zatrudniona osoba niespełniająca wymagań określonych odpowiednio w art. 114 ust. 2 ustawy, jeżeli posiada stopień naukowy doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej, zawodowej lub artystycznej, potwierdzone przez senat Uczelni na podstawie dwóch opinii opracowanych przez osoby posiadające stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł profesora.
2. Na stanowisku starszego wykładowcy może zostać zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra lub równorzędny, doświadczenie zawodowe związane z prezentowaną przez siebie specjalnością, zdobyte poza szkolnictwem wyższym w okresie co najmniej pięciu lat lub posiadająca stopień naukowy doktora.

§ 56

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na czas określony lub nieokreślony na podstawie mianowania albo umowy o pracę. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego w wymiarze przewyższającym połowę etatu na czas określony lub nieokreślony na stanowiskach, o których mowa w art. 110 ustawy, następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu. Przepis § 68 Statutu stosuje się odpowiednio.
2. Mianowanie na stanowisko profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego osoby pełniącej funkcję rektora dokonuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego na wniosek senatu.
3. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje i rozwiązuje rektor na wniosek dyrektora instytutu albo z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu.
4. Ustala się następujące kryteria nawiązania stosunku pracy z nauczycielem akademickim:
 - 1) doświadczenie zawodowe, dorobek naukowy, dydaktyczny i organizacyjny kandydata,
 - 2) zatrudnienie w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy, w rozumieniu ustawy,
 - 3) możliwość wliczenia kandydata do minimum kadrowego danego kierunku studiów,
5. Na podstawie mianowania można zatrudnić nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora. Zatrudnienie na podstawie mianowania następuje w pełnym wymiarze czasu pracy.
6. Pozostali nauczyciele akademicy zatrudniani są na podstawie umowy o pracę.
7. Warunkiem zawarcia stosunku pracy z nauczycielem akademickim na podstawie mianowania, o którym mowa w ust.4, jest złożenie pisemnego oświadczenia, że uczelnia jest dla niego podstawowym miejscem pracy, w rozumieniu ustawy.
8. Dla pozostałych nauczycieli akademickich Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy w rozumieniu ustawy, jeżeli są w niej zatrudnieni w ramach umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy i Uczelnia została wskazana jako podstawowe miejsce pracy.
9. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim zatrudnionym w innej szkole wyższej na podstawie mianowania, może być nawiązany przez Uczelnię tylko na podstawie umowy o pracę.

§ 57

1. Mianowanie po raz pierwszy w Uczelni następuje po zakwalifikowaniu w drodze konkursu otwartego. Kryteria kwalifikacyjne określa się z uwzględnieniem specyfiki dyscypliny naukowej, dorobku naukowego lub artystycznego oraz doświadczenia w zakresie kształcenia.
2. Komisję konkursową powołuje rektor.
3. Ogłoszenie konkursu następuje przez podanie jego warunków do publicznej wiadomości na stronach internetowych Uczelni, urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, a także na stronach internetowych Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców, przeznaczonym do publikacji ofert pracy naukowców.
4. Ogłoszenie o konkursie powinno zawierać:
 - 1) nazwę jednostki organizacyjnej i rodzaj dyscypliny naukowej;
 - 2) określenie wymagań stawianych kandydatom;
 - 3) wykaz wymaganych dokumentów;
 - 4) termin składania dokumentów;
 - 5) termin rozstrzygnięcia konkursu.
5. W skład komisji konkursowej wchodzi: dyrektor instytutu - jako przewodniczący, osoba mająca być bezpośrednim przełożonym zatrudnianego pracownika oraz co najmniej dwie osoby reprezentujące tę samą lub pokrewną dziedzinę naukową.
6. Jeżeli konkurs dotyczy stanowiska profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego, w skład komisji konkursowej wchodzi: prorektor – jako przewodniczący, dyrektor instytutu i dwóch profesorów reprezentujących tę samą lub pokrewną dziedzinę naukową, posiadających stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy. Komisja ma prawo zwrócić się do specjalistów w innych uczelniach o ocenę dorobku kandydata na stanowisko profesora.
7. Po rozstrzygnięciu konkursu, przewodniczący komisji konkursowej przedstawia rektorowi kandydata do zatrudnienia. Ostateczną decyzję w sprawie zatrudnienia podejmuje rektor.
8. Jeżeli nie można wyłonić kandydata na stanowisko w sposób, o którym mowa w poprzednich postanowieniach, konkurs uważa się za nierozstrzygnięty.

§ 58

1. Stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim może być rozwiązany w trybie art. 124 i art. 125 ustawy, na mocy decyzji rektora, po uzyskaniu zgody senatu.
2. W przypadku rozwiązania stosunku pracy za wypowiedzeniem z nauczycielem akademickim zatrudnionym na podstawie mianowania albo umowy o pracę, rozwiązanie następuje z końcem semestru.

§ 59

1. Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zajęć dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych określa senat.
2. Rektor może obniżyć wymiar godzin dydaktycznych dla nauczycieli akademickich, w przypadku przewidywanego znacznego obciążenia pracą organizacyjną i administracyjną z tytułu pełnienia funkcji w organach Uczelni.
3. W ramach stosunku pracy, poza realizacją procesu dydaktycznego, rektor może powierzyć nauczycielowi akademickiemu realizację innych zadań, w szczególności opiekę nad:
 - 1) określonymi grupami studentów, organizacjami studenckimi i kołami naukowymi;
 - 2) różnymi formami działalności pozadydaktycznej Uczelni np.: rozwojem kadry dydaktycznej Uczelni, klubem studenckim itp.;

- 3) realizację (prowadzenie) przez nauczyciela akademickiego projektów badawczych innych funkcji z wyboru, a także w sytuacjach, o których mowa w ust.3. lub grantów naukowych;
- 4) realizację (prowadzenie) zadań związanych z funkcjonowaniem projektów unijnych.
4. Obniżony wymiar zajęć dydaktycznych nie może być niższy niż 50% dolnej granicy wymiaru ustalonej zgodnie z art.130 ust.3 pkt 2 i 3 ustawy.
5. Obniżenia wymiaru zajęć dydaktycznych wykonywanych przez rektora dokonuje prorektor na pisemny wniosek rektora i po uzyskaniu opinii senatu Uczelni, w zależności od warunków wykonywania funkcji przez rektora. Przepisu ust. 4 nie stosuje się.

§ 60

1. Nawiązanie stosunku pracy z pracownikami Uczelni niebędącymi nauczycielami akademickimi następuje na podstawie umowy o pracę.
2. Stosunek pracy z pracownikami Uczelni wymienionymi w ust. 1 nawiązuje i rozwiązuje rektor lub z jego upoważnienia kanclerz. Upoważnienie kanclerza powinno mieć formę pisemną.
3. Kierownik jednostki organizacyjnej, w której pracownik jest zatrudniony, określa zakres obowiązków poszczególnych pracowników oraz ich podległość służbową.

§ 61

1. Nauczycielowi akademickiemu, za jego zgodą, może być powierzony prowadzenie zajęć dydaktycznych w wymiarze przekraczającym liczbę godzin ponadwymiarowych określoną w art. 131 ust. 1 ustawy.
2. Powierzenie dodatkowych zajęć, o których mowa w ust. 1, może wynikać z:
 - 1) konieczności prowadzenia zajęć w związku z dłuższą nieobecnością innego nauczyciela akademickiego;
 - 2) konieczności przeprowadzenia zajęć z tego samego przedmiotu zablokowanych wyjątkowo w danym roku akademickim w związku ze zmianą programów kształcenia.
3. Powierzenie dodatkowych zajęć, o których mowa w ust. 2, następuje na uzasadniony wniosek dyrektora instytutu lub kierownika jednostki ogólnouczelnianej, w której zatrudniony jest nauczyciel akademicki, po zatwierdzeniu przez prorektora. Wniosek wymaga pisemnej zgody nauczyciela akademickiego.

§ 62

1. Bieżąca ocena nauczycieli akademickich jest obowiązkiem ich bezpośrednich przełożonych.
2. Wszyscy nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie, w szczególności w zakresie należytego wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 111 ustawy, oraz przestrzegania prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej.
3. Ocena okresowa dokonywana jest nie rzadziej niż raz na dwa lata lub na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której nauczyciel jest zatrudniony. Oceny nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł profesora, zatrudnionego na podstawie mianowania, dokonuje się nie rzadziej niż raz na cztery lata.
4. Dla dokonania okresowej oceny nauczyciela akademickiego powołuje się:
 - 1) instytutowe komisje oceniające, które dokonują oceny nauczycieli akademickich w instytucie;
 - 2) komisję oceniającą uczelni, która dokonuje oceny nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych niewchodzących w skład instytutów;
 - 3) odwoławczą komisję oceniającą, która rozpatruje odwołania od ocen dokonywanych przez komisję oceniającą uczelni oraz instytutowe komisje oceniające.
5. Instytutową Komisję Oceniającą powołuje rektor na wniosek dyrektora instytutu. Komisji tej przewodniczy dyrektor instytutu. Przewodniczącym Instytutowej Komisji Oceniającej

dokonującej oceny dyrektora instytutu zostaje kierownik zakładu, do którego należy dany dyrektor instytutu. W przypadku dokonywania takiej oceny dyrektor instytutu jest wykluczony ze składu Instytutowej Komisji Oceniającej.

6. Senat powołuje komisję oceniającą Uczelnię, której przewodniczy prorektor właściwy ds. dydaktyki i studentów oraz Odwoławczą Komisję Oceniającą, której przewodniczy rektor.
7. Nauczyciel akademicki może być członkiem tylko jednej komisji oceniającej.
8. Okres działania komisji oceniających trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji organów Uczelni.

§ 63

1. Podstawę oceny nauczyciela akademickiego stanowią jego osiągnięcia w zakresie kształcenia i wychowania studentów, podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych oraz udział w pracach organizacyjnych Uczelni.
2. Przy ocenie osiągnięć w zakresie kształcenia uwzględnia się:
 - 1) wyniki hospitacji – poziom prowadzonych zajęć dydaktycznych;
 - 2) publikacje dydaktyczne, w tym opracowane podręczniki, skrypty i materiały pomocnicze do zajęć;
 - 3) opinię studentów ustaloną na podstawie ankiet, dotyczącą wykonywania obowiązków dydaktycznych, przeprowadzaną po zakończeniu każdego cyklu zajęć dydaktycznych.
3. Przy ocenie osiągnięć w zakresie wychowania studentów uwzględnia się:
 - 1) prowadzenie studenckich kół naukowych i grup zainteresowań dla studentów;
 - 2) współudział w organizowaniu imprez i spotkań aktywizujących środowisko studenckie;
 - 3) współpracę z organami samorządu studenckiego.
4. Przy ocenie aktywności nauczyciela akademickiego w zakresie podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych uwzględnia się:
 - 1) awanse naukowe;
 - 2) uczestnictwo w pracach badawczych;
 - 3) publikacje naukowe, wdrożenia, projekty i ekspertyzy;
 - 4) udział w konferencjach naukowych, studiach podyplomowych i szkoleniach.
5. Przy ocenie aktywności w pracach organizacyjnych Uczelni uwzględnia się:
 - 1) udział w komisjach i zespołach problemowych;
 - 2) udział w organizowaniu konferencji;
 - 3) pracę w organach Uczelni;
 - 4) inną działalność organizacyjną na rzecz Uczelni.

§ 64

1. Ocenę okresową podmiot wskazany w § 73 sporządza na arkuszu oceny zatwierdzonym przez senat.
2. Przy dokonywaniu oceny nauczyciela akademickiego dotyczącej wypełniania obowiązków dydaktycznych, uwzględnia się opinię studentów. Opinię studentów uzyskuje się na podstawie ankiety przeprowadzonej wśród studentów.
3. Ankiety w sprawie wyrażania opinii studentów są wypełniane anonimowo.
4. Wyrażona przez studentów ocena dotyczy zajęć dydaktycznych prowadzonych przez ocenianego nauczyciela akademickiego.
5. Ocena wyrażona przez studentów jest uwzględniona w ogólnej ocenie pracy nauczyciela.
6. Zasady, tryb opracowania i przeprowadzania ankiety, o której mowa w ust. 2, określa rektor.

§ 65

1. Ocena nauczyciela akademickiego zatrudnionego w instytucie zostaje mu przedstawiona na piśmie przez dyrektora instytutu lub prorektora, będącego przewodniczącym komisji

oceniającej. Przewodniczącym komisji oceniającej dyrektora instytutu jest kierownik zakładu, do którego przynależy

2. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje odwołanie od dokonywanych ocen do Odwoławczej Komisji Oceniającej.
3. Odwołanie wnosi się do odwoławczej komisji oceniającej w terminie czternastu dni od dnia doręczenia nauczycielowi akademickiemu oceny. O możliwości i terminie wniesienia odwołania należy poinformować osobę ocenianą.
4. Odwoławcza Komisja Oceniająca powinna rozpoznać odwołanie w terminie trzydziestu dni od daty otrzymania odwołania wraz z aktami sprawy.
5. Odwoławcza Komisja Oceniająca utrzymuje zaskarżoną ocenę w mocy albo zmienia ją na korzyść odwołującego się nauczyciela akademickiego.
6. Decyzja Odwoławczej Komisji Oceniającej jest ostateczna.
7. Skład Odwoławczej Komisji Oceniającej powinien liczyć co najmniej trzy osoby.

§ 66

Wyniki przeprowadzonej oceny nauczyciela akademickiego oraz wnioski wynikające z takiej oceny mają wpływ na:

- 1) podwyższenie lub obniżenie wysokości uposażenia;
- 2) awanse, premiowania i wyróżnienia;
- 3) przydział określonych zajęć w następnych semestrach oraz wielkość obciążenia obowiązkami dydaktycznymi;
- 4) powierzenie stanowisk kierowniczych;
- 5) możliwość rozwiązania stosunku pracy za wypowiedzeniem, w tym także z mianowanym nauczycielem akademickim.

§ 67

1. Tryb udzielania nauczycielowi akademickiemu urlopu wypoczynkowego określa senat.
2. Urlopów, o których mowa w art. 134 ust. 1 i 3–4 ustawy, udziela rektor na umotywowany wniosek nauczyciela akademickiego, zaopiniowany, odpowiednio do miejsca pracy przez dyrektora instytutu lub kierownika ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej.
3. W przypadku urlopu naukowego związanego z przygotowaniem rozprawy doktorskiej wymagana jest również opinia promotora.
4. Urlopu, o którym mowa w art. 134 ust. 5 ustawy, udziela rektor na pisemny wniosek nauczyciela akademickiego. Do wniosku nauczyciel akademicki dołącza orzeczenie lekarza ubezpieczenia zdrowotnego prowadzącego leczenie tego nauczyciela.
5. Rozpatrując wniosek o udzielenie urlopu zgodnie z ust. 2, rektor uwzględnia przede wszystkim, czy tematyka prowadzonych prac naukowych, w związku z którymi udzielany jest urlop, mieści się w profilu działalności Uczelni.

§ 68

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczycielskiego.
2. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich powołuje się Uczelnianą Komisję Dyscyplinarną ds. Nauczycieli Akademickich.
3. Członków Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej ds. Nauczycieli Akademickich wybiera senat.
4. W skład Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej ds. Nauczycieli Akademickich wchodzi:
 - 1) po dwóch nauczycieli akademickich z każdego instytutu;
 - 2) po jednym nauczycielu akademickim z pozostałych jednostek ogólnouczelnianych;
 - 3) dwóch przedstawicieli studentów;
 - 4) jedna osoba wskazana przez rektora.

5. Kandydatów na przedstawicieli instytutów i jednostek ogólnouczelnianych do komisji, o której mowa w ust. 2 i 3, zgłaszają na piśmie nauczyciele akademicki zatrudnieni w jednostkach, o których mowa w ust. 4 pkt. 1) i 2), posiadający czynne prawo wyborcze.
6. Kandydatów na przedstawicieli studentów do komisji, o której mowa w ust. 2 i 3, wskazuje na piśmie organ samorządu studenckiego uczelni.
7. Osoby zgłaszane muszą wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie.
8. Senat wybiera spośród członków komisji przewodniczącego i zastępcę Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej ds. Nauczycieli Akademickich.
9. Co najmniej jeden z członków komisji powinien posiadać tytuł naukowy profesora.
10. Członkami Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej ds. Nauczycieli Akademickich nie mogą być osoby pełniące funkcje: rektora, prorektora, dyrektora instytutu.
11. Kadencja komisji, o której mowa w ust. 2, trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji organów Uczelni.
12. Rektor powołuje na okres kadencji organów uczelni rzeczownika dyscyplinarnego dla nauczycieli akademickich spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.

§ 69

1. Nauczyciele akademicki mogą otrzymywać nagrody rektora za osiągnięcia naukowe, dydaktyczne lub organizacyjne albo za całokształt dorobku.
2. Zasady i tryb przyznawania nagród określa regulamin uchwalony przez senat.

§ 70

1. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi mogą otrzymywać za osiągnięcia w pracy zawodowej nagrody rektora.
2. Wnioski o przyznanie nagród indywidualnych z uzasadnieniem przedstawiają rektorowi:
 - 1) prorektorzy;
 - 2) dyrektorzy instytutów i kierownicy jednostek ogólnouczelnianych;
 - 3) kanclerz.
3. Rektor może przyznać nagrody także z własnej inicjatywy.
4. Nagrody rektora dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi mogą być przyznane w przypadku:
 - 1) wybitnych osiągnięć w pracy zawodowej,
 - 2) wdrożenia innowacyjnych rozwiązań z zakresu organizacji pracy lub ochrony mienia uczelni,
 - 3) wyróżniającego wykonywania powierzonych obowiązków.
5. Umotywowany wniosek o przyznanie nagród rektora, o których mowa w ust. 4 należy złożyć wraz z uzasadnieniem w terminie do 15 września każdego roku kalendarzowego.
6. Fundusz nagród tworzony jest w wysokości 1% planowanych rocznych środków na wynagrodzenia osobowe dla tej grupy pracowników i dzielony jest dla:
 - 1) pracowników administracyjnych;
 - 2) pracowników biblioteki;
 - 3) pracowników obsługi.

§ 71

Organy Uczelni współdziałają ze związkami zawodowymi w zakresie wynikającym z Kodeksu Pracy, ustawy o związkach zawodowych i innych przepisów prawa.

ROZDZIAŁ VI

Studia i studenci

§ 72

1. Uczelnia prowadzi studia wyższe zawodowe pierwszego stopnia w formie studiów stacjonarnych i studiów niestacjonarnych, zgodnie z przysługującymi jej uprawnieniami.
2. Poza studiami, o których mowa w ust.1, w Uczelni mogą być prowadzone studia podyplomowe w zakresie związanym z prowadzonymi przez Uczelnię kierunkami studiów oraz kursy, kursy dokształcające i szkolenia.
3. Organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa regulamin studiów.
4. Studia w Uczelni są prowadzone według planów studiów i programów kształcenia, z uwzględnieniem efektów kształcenia zgodnych z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego.
5. Organizację i tok studiów podyplomowych, kursów, kursów dokształcających i szkoleń określają odpowiednie regulaminy.
6. Samorząd studentów jest zobowiązany do opracowania i promowania kodeksu etyki studenta.
7. Student rozpoczynający studia odbywa szkolenie w zakresie praw i obowiązków studenta.

§ 73

1. Wykłady w Uczelni są otwarte.
2. Uczelnia może prowadzić wykłady i inne formy kształcenia typu otwartego dla słuchaczy niebędących studentami.

§ 74

1. Uczelnia może pobierać opłaty za świadczone studia lub usługi edukacyjne związane z:
 - 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych oraz stacjonarnych, jeżeli są to studia na drugim lub kolejnym kierunku studiów w formie stacjonarnej, a student nie spełnia warunków zwolnienia od opłat, określonych w art. 170a ust. 3 oraz 170a ust. 4 w związku z art. 181 ust. 1 i art. 174 ust. 4 ustawy ;
 - 2) kształceniem studentów na studiach stacjonarnych, w przypadku korzystania z zajęć poza limitami punktów ECTS, ustalonymi na podstawie art. 164a i 172a ust. 2 ustawy;
 - 3) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce;
 - 4) prowadzeniem studiów w języku obcym;
 - 5) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów;
 - 6) prowadzeniem studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających.
2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 oraz zasady pobierania opłat i warunki zwalniania z opłat określa się zgodnie z art. 99 ust. 2 i 3 ustawy.

§ 75

1. Przyjęcia na studia wyższe prowadzone są zgodnie z art. 169 ustawy oraz uchwałami senatu, o których mowa w art. 169 ust. 2 ustawy.
2. Uchwały senatu, o których mowa w ust. 1, podawane są do publicznej wiadomości w informatorach dla kandydatów na studia wyższe, na stronach internetowych Uczelni w terminie do 31 maja roku poprzedzającego rok akademicki, którego uchwała dotyczy.
3. Rekrutacje na studia wyższe prowadzą komisje rekrutacyjne oraz Uczelniana Komisja Rekrutacyjna.

4. Komisje rekrutacyjne powołują dyrektorzy instytutów, a Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną rektor. Dyrektorzy instytutów i rektor ustalają również liczbę członków odpowiednich komisji i powołują ich przewodniczących i zastępców.
5. Decyzje w sprawach przyjęcia na studia podejmuje komisje rekrutacyjne.
6. Od decyzji komisji rekrutacyjnej służy odwołanie do uczelnianej komisji rekrutacyjnej w terminie czternastu dni od doręczenia decyzji. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia. Decyzje w przedmiocie odwołania podejmuje uczelniana komisja rekrutacyjna. Decyzja komisji uczelnianej jest ostateczna.
7. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi nauczyciele akademicy oraz pracownicy administracji, a w skład uczelnianej komisji rekrutacyjnej także przedstawiciele organu kolegialnego samorządu studenckiego.

§ 76

Osoba przyjęta w poczet studentów Uczelni nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania o następującej treści:

„Przystępując do społeczności akademickiej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu: Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, odnosić się z szacunkiem do władz uczelni i wszystkich członków jej społeczności, stosować prawa i obyczaje akademickie oraz całym swoim postępowaniem dbać o godność i honor studenta Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu”.

§ 77

Student może studiować według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia na zasadach określonych w regulaminie studiów.

§ 78

Prawa i obowiązki studentów określa ustawa oraz regulamin studiów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu.

§ 79

1. Studenci Uczelni tworzą samorząd studencki, którego uprawnienia i zasady działania określa ustawa i regulamin samorządu studenckiego.
2. Studenci mają prawo do zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich, w szczególności w kołach naukowych oraz zespołach artystycznych i sportowych.

§ 80

Studenci mają prawo do ubiegania się o pomoc materialną, na warunkach określonych w ustawie oraz regulaminie ustalonym przez rektora w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego.

§ 81

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni, student ponosi odpowiedzialność przed komisjami dyscyplinarnymi.

2. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych studentów powołuje się:
 - 1) Uczelnianą Komisję Dyscyplinarną ds. Studentów;
 - 2) Uczelnianą Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną ds. Studentów.
3. Senat powołuje Uczelnianą Komisję Dyscyplinarną ds. Studentów w składzie:
 - 1) po jednym przedstawicielu nauczycieli akademickich z każdego kierunku studiów;
 - 2) po jednym studencie z każdego kierunku studiów.
4. Senat powołuje Uczelnianą Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną ds. Studentów w składzie:
 - 1) po jednym przedstawicielu nauczycieli akademickich z każdego kierunku studiów;
 - 2) po jednym studencie z każdego kierunków studiów.
5. Członek Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej ds. Studentów nie może być jednocześnie członkiem Uczelnianej Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej ds. Studentów.
6. Kandydatów na przedstawicieli nauczycieli akademickich w komisjach, o których mowa w ust. 2, zgłaszają na piśmie nauczyciele akademicy zatrudnieni w poszczególnych kierunkach posiadający czynne prawo wyborcze, a kandydatów na przedstawicieli studentów – organ samorządu studenckiego Uczelni. Osoby zgłaszane muszą wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie.
7. Senat wybiera spośród nauczycieli akademickich – członków komisji, o których mowa w ust. 2, przewodniczących tych komisji oraz po jednym zastępcy przewodniczącego.
8. Kadencja komisji, o których mowa w ust. 2, rozpoczyna się 1 stycznia roku następującego po wyborze organów Uczelni i trwa cztery lata. Kadencja studentów – członków komisji trwa dwa lata.
9. Do wyborów uzupełniających skład komisji w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 2–7.
10. Rektor powołuje na okres kadencji organów Uczelni rzeczownika dyscyplinarnego do spraw studentów spośród nauczycieli akademickich.

§ 82

1. Przewodniczący komisji dyscyplinarnych wyznaczają skład orzekający w konkretnej sprawie i jego przewodniczącego.
2. Komisja dyscyplinarna orzeka w składzie złożonym z przewodniczącego składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki, oraz z nauczycieli akademickich i studentów w równej liczbie.

ROZDZIAŁ VII

Mienie i administracja Uczelni

§ 83

Uczelnia w ramach posiadanych środków, prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo–finansowego zatwierdzonego przez senat Uczelni.

§ 84

1. Uczelnia może prowadzić wydzieloną działalność gospodarczą, określoną w art. 7 ustawy. Działalność ta może być prowadzona w zakresie handlu, usług i produkcji.
2. Działalność, o której mowa w ust. 1 mogą prowadzić wydzielone jednostki organizacyjne - zakłady utworzone przez rektora na wniosek kanclerza za zgodą senatu.
3. Jednostki wskazane w ust. 2 podlegają kanclerzowi. Kanclerz powołuje kierowników tych jednostek oraz nadzoruje ich funkcjonowanie.

§ 85

1. W Uczelni tworzy się własny fundusz stypendialny, o którym mowa w art. 104 ust. 1 ustawy, przeznaczony na stypendia dla pracowników i studentów.
2. Stypendia z tego funduszu mogą być przyznawane niezależnie od stypendiów, o których mowa w art. 173 ust. 1 ustawy.
3. Zasady i tryb podziału funduszu stypendialnego określa regulamin uchwalony przez senat Uczelni.

§ 86

1. Czynności prawnych, dotyczących praw i obowiązków majątkowych Uczelni, dokonuje rektor, a w zakresie pełnomocnictwa udzielonego przez rektora także prorektor z zastrzeżeniem ust.2.
2. Rektor może udzielić kanclerzowi pełnomocnictwa do dokonywania czynności prawnych, dotyczących praw i obowiązków majątkowych Uczelni, w sprawach zwykłego zarządu.

§ 87

1. Kanclerz kieruje administracją i gospodarką Uczelni oraz podejmuje decyzje dotyczące mienia Uczelni w zakresie zwykłego zarządu z wyłączeniem spraw zastrzeżonych w ustawie lub statucie dla organów Uczelni.
2. Do zadań kanclerza należy w szczególności:
 - 1) podejmowanie czynności związanych z bieżącą eksploatacją składników mienia Uczelni i utrzymaniem ich w stanie nie pogorszonym oraz z pobieraniem korzyści z tych składników, jak również prowadzenie spraw, które są niezbędne do dokonywania tych czynności;
 - 2) organizowanie oraz koordynowanie działalności administracyjnej, technicznej i gospodarczej;
 - 3) pełnienie funkcji przełożonego w stosunku do podległych mu pracowników administracji i obsługi;
 - 4) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktyczno – naukowych wykładowców Uczelni.
3. Rektor może upoważnić kanclerza do załatwiania innych spraw, niewymienionych w statucie. Upoważnienie powinno mieć formę pisemną.

§ 88

1. Kanclerzowi podporządkowane są organizacyjnie wszystkie jednostki administracji i obsługi Uczelni, w tym również komórki administracji bezpośrednio związane z organizowaniem i obsługą działalności podstawowej.
2. Organizacyjne podporządkowanie komórek administracji i obsługi kanclerzowi nie wyłącza podporządkowania funkcjonalnego tych komórek kierownikom jednostek organizacyjnych działalności podstawowej, w których działają.

§ 89

1. Kanclerza zatrudnia rektor po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Kanclerz odpowiada za swoją działalność przed rektorem i składa mu z niej sprawozdania.

§ 90

1. Kwestor pełni funkcję głównego księgowego i jest zastępcą kanclerza. Obowiązki i uprawnienia kwestora jako głównego księgowego regulują odrębne przepisy.
2. Kwestora powołuje i odwołuje rektor na wniosek kanclerza.

§ 91

Podległość funkcjonalną samodzielnych stanowisk pracy oraz komórek organizacyjnych Uczelni szczegółowo określa regulamin organizacyjny PWSZ w Raciborzu.

ROZDZIAŁ VIII

Utrzymanie porządku i bezpieczeństwa na terenie Uczelni

§ 92

1. Pracownicy Uczelni i studenci mają prawo do organizowania zgromadzeń na terenie Uczelni. Na zorganizowanie zgromadzenia na terenie Uczelni niezbędna jest zgoda rektora.
2. Zgromadzenia na terenie Uczelni odbywają się zgodnie z przepisami działu V ustawy.
3. Zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia należy złożyć rektorowi na piśmie, co najmniej na dwadzieścia cztery godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy rektor może przyjąć zawiadomienie w krótszym terminie.
4. Zawiadomienie powinno zawierać:
 - 1) imiona i nazwiska oraz adresy osób, które zwołują zgromadzenie bądź są odpowiedzialne za jego przeprowadzenie, w tym przewodniczącego zgromadzenia;
 - 2) dokładne wskazanie miejsca i terminu zgromadzenia;
 - 3) cel bądź program zgromadzenia.
5. Rektor odmawia udzielenia zgody, o której mowa w ust. 1, lub zakazuje zorganizowania i przeprowadzenia zgromadzenia, jeżeli cele lub program zgromadzenia naruszają przepisy prawa.
6. Organizatorzy zgromadzenia są odpowiedzialni za jego przebieg.
7. Rektor może delegować na zgromadzenie swego przedstawiciela, który ma prawo, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązać zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.
8. Pracownicy i studenci, którzy przeszkadzają lub usiłują przeszkodzić w organizowaniu zgromadzenia lub zakłócają jego przebieg, nie podporządkowują się zarządzeniom przewodniczącego zgromadzenia lub przedstawiciela rektora, bądź zwołują zgromadzenie bez wymaganego zawiadomienia lub zgody rektora albo naruszają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej niezależnie od innych rodzajów odpowiedzialności prawnej.
9. Z chwilą rozwiązania lub zamknięcia zgromadzenia jego uczestnicy są obowiązani bez nieuzasadnionej zwłoki opuścić miejsce, w którym odbywało się zgromadzenie.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§ 93

Interpretacji przepisów statutu dokonuje senat, w porozumieniu z rektorem. Rozstrzygnięcia senatu zapadają w drodze głosowania, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu senatu.

§ 94

1. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem określonym w uchwale senatu.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc statut PWSZ w Raciborzu, uchwalony przez senat w dniu 19 stycznia 2012 r. Uchwałą nr 35/2012.

Godło Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu

1. Godło Uczelni stanowi element graficzny – stylizowane litery PWSZ wkomponowane w kulę.
2. Litery są cieniowane w kolorze ciemnobrązowym.
3. Kula jest w kolorze brązu (stop metali).
4. Okrąg otoczony jest napisem „PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA w RACIBORZU” w kolorze czarnym.



Sztandar Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu

1. Awers na brzoskwiowym tle, w środkowej części posiada Godło Uczelni oraz w dolnej części naniesiony napis ROK ZAŁOŻENIA 2002.
2. Rewers na brzoskwiowym tle posiada w środku Godło Państwowe – umieszczonego na czerwonym tle orła w kolorze srebrnym ze złotą koroną, dziobem i pazurami.
3. Sztandar ma układ kwadratowy ze złotymi frędzlami i jest umocowany na drzewcu zakończonym złotym orłem w koronie.

