INSTYTUT STUDIÓW SPOŁECZNYCH
Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Raciborzu
ul. Słowackiego 55, 47-400 Racibórz
tel. 32 415 50 20 wew. 166, e-mail: iss@pwszrac.pl

Racibórz, dnia 24 lipca 2019 roku

Konkurs

Na podstawie §1 ust. 2 zarządzenia nr 38/2019 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu z dnia 11 lipca 2019 roku w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Panu dr inż. arch. Januszowi Faronowi (Faron) na czas nieobecności Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu, ogłaszam konkurs na stanowisko wykładowcy w Instytucie Studiów Społecznych.

Do konkursu mogą przystąpić osoby, które spełniają warunki określone w art. 113 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z pózn.zm.) oraz posiadają następujące kwalifikacje:

1. stopień naukowy doktora w dziedzinie nauk społecznych, dyscyplinie nauk o polityce i administracji,
2. udokumentowany dorobek naukowy,
3. doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych na uczelni wyższej,
4. podstawowe miejsce pracy.

Wymagane dokumenty:

- kwestionariusz osobowy ubiegającej się o zatrudnienie (kwestionariusz do pobrania ze strony internetowej Uczelni, BIP druki),
- odpis dyplomu potwierdzającego posiadane wykształcenie,
- kopie innych dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganych kwalifikacji,
- oświadczenie o spełnieniu wymagań określonych w art. 113 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018, poz. 1668 z pózn.zm.) (oświadczenie do pobrania ze strony internetowej Uczelni, BIP druki pkt 4),
- oświadczenie, iż w przypadku zatrudnienia PWSZ w Raciborzu, będzie podstawowym miejscem pracy (oświadczenie do pobrania ze strony internetowej Uczelni, BIP druki, pkt 4),
- podpisana klauzula o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (klauzula jest załącznikiem do niniejszego ogłoszenia konkursowego).

Termin składania dokumentów upływa w dniu 26 sierpnia 2019 roku
Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące.
Zatrudnienie nastąpi w ramach umowy o pracę z dniem 1 października 2019 roku.
Wymagane dokumenty należy składać w Sekretariacie Rektora Państwowej Wyższej Szkoły zawodowej w Raciborzu, 47-400 Racibórz, ul. Słowackiego 55
Informacja o wynikach konkursu będzie umieszczona na stronie internetowej Uczelni.

Złożone dokumenty można będzie odbierać po ogłoszonych wynikach konkursu w terminie 30 września 2019 roku Po tym terminie dokumenty nieodebrane ulegną zniszczeniu.

KANCLERZ
dr inż. arch. Janusz Faron

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Raciborzu,

w związku z przeprowadzanym procesem rekrutacyjnym

W związku z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, str.1) – zwanego dalej RODO informuję, że:

1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Raciborzu, ul. Słowackiego 55, 47-400 Racibórz,
   Tel. 32 415 50 20 wew. 120, e-mail: kancelaria@pwsz.raciborz.edu.pl
2) Administrator danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pan/Pani skontaktować w sprawie ochrony swoich danych osobowych za pomocą:
   e-mail: iod@pwsz.raciborz.edu.pl.
3) Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celach niezbędnych do realizacji procesów rekrutacji prowadzonych przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Raciborzu. Podstawą prawną przetwarzania danych jest ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.), ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.) oraz wyrażona przez Pana/Panią zgoda.
4) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla prawidłowego przeprowadzenia procesu rekrutacji. W przypadku nie podania danych nie będzie możliwe zrealizowanie celu procesu rekrutacji do pracy.
5) Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych są:
   - osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych, - podmioty, którym Administrator zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych (podmioty przetwarzające).
6) W przypadku osób, które nie zostały przyjęte do pracy złożone dokumenty będzie można odbierać w terminie jednego miesiąca, licząc od dnia zakończenia procesu rekrutacyjnego. Po tym terminie dokumenty nieodebrane ulegną komisyjnemu zniszczeniu.
7) Pana/Pani dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom trzecim, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych z mocy prawa.
8) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
9) Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.
10) Przysługuje Panu/Pani prawo do:
    żądania dostępu do swoich danych osobowych
    żądania sprostowania swoich danych osobowych
    żądania usunięcia swoich danych osobowych
    żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych
    wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych
    żądania przenoszenia danych osobowych.
11) W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych ma Pan/Pani prawo do jej wycofania lub wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.
12) Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

……. ……
(data) (czytelny podpis)