INSTYTUT KULTURY FIZYCZNEJ I ZDROWIA
Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Raciborzu
ul. Słowackiego 55, 47-400 Racibórz
tel. 32 415 50 20 wew. 176 e-mail: ikfiz@pwszrac.pl

Racibórz, dnia 26 czerwca 2019 r.

KONKURS

Prorektor ds. dydaktyki i studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu ogłasza konkurs na stanowisko instruktora w Instytucie Kultury Fizycznej i Zdrowia.

Do konkursu mogą przystąpić osoby, które spełniają warunki określone w art. 113 pkt. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668).

Wymagania kwalifikacyjne:

1. Tytuł magistra pielęgniarstwa.
2. Czynne prawo wykonywania zawodu pielęgniarki.
3. Kursy specjalistyczne w zakresie: pielęgniarstwo rodzinne, opieka nad pacjentem z portem naczyniowym, resuscytacja krążeniowo – oddechowa, pielęgniarstwo opieki paliatywnej, wykonanie i interpretacja zapisu elektrokardiograficznego.
4. Pięcioletni staż pracy na stanowisku pielęgniarki (ZOZ, oddział wewnętrzny, oddział neurologiczny).
5. Udokumentowany wolontariat pielęgniarski.

Wymagane dokumenty:

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (kwestionariusz do pobrania ze strony internetowej Uczelni, *BIP Druki*),
- odpis dyplomu potwierdzającego posiadane wykształcenie,
- kopie innych dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganych kwalifikacji,
- oświadczenie o spełnieniu wymagań art. 113 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668) (oświadczenie do pobrania ze strony internetowej Uczelni, *BIP Druki pkt. 4*),
- oświadczenie, iż w przypadku zatrudnienia PWSZ w Raciborzu będzie podstawowym miejscem pracy (oświadczenie do pobrania ze strony internetowej Uczelni, *BIP Druki pkt. 4*),
- podpisana klauzula o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (klauzula jest załącznikiem do niniejszego ogłoszenia konkursowego).

Informacja:

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w okresie nie dłuższym niż dwa miesiące od daty ogłoszenia konkursu.
Zatrudnienie nastąpi w ramach umowy o pracę z dniem 1 października 2019 r.

Termin składania dokumentów upływa w dniu 28 lipca 2019 r.

Wymagane dokumenty należy składać w sekretariacie Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu, 47 – 400 Racibórz, ul. Słowackiego 55

Prorektor ds. dydaktyki i studentów
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej
w Raciborzu
dr Paweł Strózik

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Raciborzu,

w związku z przeprowadzanym procesem rekrutacyjnym

W związku z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, str.1) – zwanego dalej RODO informuję, że:

1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Raciborzu, ul. Słowackiego 55, 47-400 Racibórz,
   Tel. 32 415 50 20 wew. 120, e-mail: kancelaria@pwsz.raciborz.edu.pl
2) Administrator danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pan/Pani skontaktować w sprawie ochrony swoich danych osobowych za pomocą:
   e-mail: iod@pwsz.raciborz.edu.pl.
3) Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celach niezbędnych do realizacji procesów rekrutacji prowadzonych przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Raciborzu. Podstawą prawną przetwarzania danych jest ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.), ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668) oraz wyrażona przez Pana/Panią zgoda.
4) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla prawidłowego przeprowadzenia procesu rekrutacji. W przypadku nie podania danych nie będzie możliwe zrealizowanie celu procesu rekrutacji do pracy.
5) Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych są:
   - osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych,
   - podmioty, którym Administrator zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych (podmioty przetwarzające).
6) W przypadku osób, które nie zostały przyjęte do pracy złożone dokumenty będzie można odbierać w terminie jednego miesiąca, licząc od dnia zakończenia procesu rekrutacyjnego. Po tym terminie dokumenty nieodebrane ulegną komisyjnemu zniszczeniu.
7) Pana/Pani dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom trzecim, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych z mocy prawa.
8) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
9) Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.
10) Przysługuje Panu/Pani prawo do:

- żądania dostępu do swoich danych osobowych
- żądania sprostowania swoich danych osobowych
- żądania usunięcia swoich danych osobowych
- żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych
- żądania przenoszenia danych osobowych.

11) W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych ma Pan/Pani prawo do jej wycofania lub wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.
12) Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

…… ……
(data) (czytelny podpis)