Załącznik nr 2

FORMULARZ CENOWY

Zestawienie zbiorcze

Nr części zamówienia	Nazwa szkolenia	Wartość netto	Wartość VAT	Wartość brutto

UWAGA: Wykonawca wpisuje tylko tą część zamówienia o którą ubiega się w celu jej realizacji.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część I

Nazwa zadania
Kurs: „Arteterapia dziecięco-młodzieżowa" dla studentów kierunku Pedagogika.

1. Przedmiotem zamówienia jest: przeprowadzenie kursu pn. „Arteterapia dziecięco-młodzieżowa" dla studentów kierunku Pedagogika w ramach projektu pt. „Zintegrowany Program PWSZ w Raciborzu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego za środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Cel kursu
Celem kursu jest uzyskanie przez studentów kierunku Pedagogika wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych w zakresie w/w kursu. Kurs ma przygotować studentów do prowadzenia w przyszłości zajęć z grupami dziecięco młodzieżowymi w oparciu o różne formy aktywności twórczej. Wiedza i umiejętności uzyskane w czasie kursu mają mieć zastosowanie w edukacji, socjoterapii, terapii pedagogicznej, pracy opiekuńczo wychowawczej, pracy wspierającej uzdolnienia oraz rozwijającej kreatywność.
Tematyka zajęć powinna obejmować zajęcia o charakterze teoretycznym, ale przede wszystkim zajęcia praktyczne.

CZĘŚĆ TEORETYCZNA

Zastosowanie arteterapii w pracy z grupami dziecięco – młodzieżowymi: jej formy, cele i ogólne założenia. Zasady prowadzenia zajęć w konwencji arteterapii.
Arteterapia w rewalidacji dziecka niepełnosprawnego umysłowo. Podstawowe założenia dotyczące wspomagania rozwoju osób z deficytami intelektualnymi.
Zastosowanie arteterapii we wspomaganiu rozwoju zdolności dzieci i młodzieży.
Rola arteterapii we wspomaganiu rozwoju dziecka nadpobudliwego: metody pracy, dobór technik.
Dziecko z problemami emocjonalnymi i zaburzeniami zachowania. Kierunki pracy korygująco – wychowawczej. Zadania dla arteterapeuty.
Zastosowanie arteterapii we wspomaganiu dzieci z opóźnieniami rozwoju psychoruchowego.

CZĘŚĆ PRAKTYCZNA

Techniki plastyczne ułatwiające sukces: techniki graficzne i odbitkowe.
Papier i tkanina w arteterapii.
Znak plastyczny. Formy wizualne: płaskie i przestrzenne, indywidualne i grupowe.
Obraz i słowo: książka artystyczna.
Projekcje muzyczne, wizualizacje, bajki, opowieści w działaniach arteterapeuty dziecięco – młodzieżowego. Ekspresja siebie poprzez działania plastyczne.
Formy grupowej pracy twórczej: metody interaktywne, metody na integrację grupy.
Muzyka, taniec i ruch kreatywny we wspomaganiu rozwoju dzieci.
Wybrane techniki darmowe w pracy edukacyjno – wychowawczej.
Metody integrowania działań twórczych: muzyka, plastyka, drama.
Rola rekwizytów w inspirowaniu działań twórczych dzieci i młodzieży.
Rozwój osobisty uczestników kursu w zakresie umiejętności psychospołecznych, kreatywności oraz komunikacji z dzieckiem, przejawiającym zaburzenia rozwoju emocjonalnego.

3. Miejsce i terminy kursu

Zaplanowano kurs zamknięty w obiektach Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Raciborzu. W ramach kursu zostanie przeprowadzona walidacja i certyfikacja. Zaplanowano 3 edycje (w trzy lata). Kurs 1 grupy studenckiej (12 os.) w wymiarze 60 h lekcyjnych (godzina lekcyjna to 45 minut). Łącznie zostanie przeszkolonych 72 studentów. Łączna ilość godzin lekcyjnych 360 h.

Zaplanowano kurs:

Od momentu podpisania umowy do 31.12.2018 przeszkolenie 1 grup po 12 osób.
01.01.2019 do 31.03.2019 przeszkolenie 1 grup po 12 osób.
01.04.2019 do 30.06.2019 przeszkolenie 1 grup po 12 osób.
01.10.2019 do 31.12.2019 przeszkolenie 1 grup po 12 osób.
01.01.2020 do 31.03.2020 przeszkolenie 1 grup po 12 osób.
01.10.2020 do 31.12.2020 przeszkolenie 1 grup po 12 osób.

Zakres przedmiotu zamówienia:

- opracowanie programu kursu wraz z efektami uczenia się, które osiągną jego uczestnicy i przekazania go do akceptacji Zamawiającemu. Po zaakceptowaniu programu kursu i efektów uczenia się przez Zamawiającego
- opracowanie programu kursu wraz z efektami uczenia się, które osiągną jego uczestnicy
- i przekazania go do akceptacji Zamawiającemu. Po zaakceptowaniu programu kursu i efektów

uczenia się przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do przekazania wersji elektronicznej lub papierowej programu wszystkim uczestnikom kursu

- przeprowadzenie weryfikacji na podstawie kryteriów oceny nabytych kwalifikacji po zakończeniu realizacji programu kursu. Dostarczenie Zamawiającemu dokumentacji weryfikacji kwalifikacji uczestników kursu np. egzamin, test, rozmowa oceniająca.
- opracowanie i wydrukowanie list obecności, dziennika zajęć oraz list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych i przekazania oryginałów list i dziennika zajęć Zamawiającemu,
- przygotowanie materiałów szkoleniowych i przekazania do akceptacji Zamawiającemu, następnie po zaakceptowaniu przez Zamawiającego do przekazania wersji elektronicznej lub papierowej materiałów szkoleniowych uczestnikom kursu (dodatkowo na prośbę uczestników kursu do ewentualnego przekazania materiałów w formie papierowej),
- przekazanie Zamawiającemu w celu archiwizacji jednego egzemplarza wszystkich materiałów szkoleniowych opracowanych przez Wykonawcę (dopuszczalna wersja elektroniczna),
- opracowanie i wydrukowania certyfikatów ukończenia kursu w ilości odpowiadającej liczbie osób, które pozytywnie ukończyły kurs oraz do przekazania Zamawiającemu w celu archiwizacji kserokopii wszystkich certyfikatów wydanych uczestnikom wraz z imienną listą potwierdzającą odbiór certyfikatów. Wzór certyfikatu podlega akceptacji przez Zamawiającego,
- zapewnienie możliwości konsultowania z prowadzącym tematów omawianych podczas kursu m.in. podczas przerw oraz zapewnienia opieki merytorycznej nad uczestnikami kursu w okresie do 7 dni roboczych po zakończeniu kursu, tj. udzielania odpowiedzi na pytania lub wątpliwości uczestników szkolenia za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail podany przez Wykonawcę,
- oznakowanie wszystkich materiałów szkoleniowych, opracowywanych przez Wykonawcę w ramach realizacji usługi zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, jak również oznakowania pomieszczeń, w których będzie odbywał się kurs zgodnie z wytycznymi Zamawiającego oraz zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej znaku marki/logo Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020 jak również z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji,
- poinformowanie uczestników kursu, że kurs jest współfinansowany ze środków dotacji na wsparcie podmiotu realizującego Zintegrowany Program PWSZ w Raciborzu w ramach umowy POWR.03.05.00-00-Z029/17-00, w ramach projektu finansowanego ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020,
- koordynacja przebiegu kursu (w tym planowanie i aktualizowanie harmonogramu, bieżące rozwiązywanie powstałych kwestii organizacyjnych i technicznych),
- nadzór nad przebiegiem kursu w miejscu realizacji kursu w tym m.in. za: materiały szkoleniowe, certyfikaty, listy potwierdzające odbiór certyfikatów. Certyfikaty zostaną wydane uczestnikom podczas kursu, a ich odbiór będzie dokumentowany przez uczestników na imiennej liście potwierdzającej odbiór certyfikatów przez uczestników, zawierającej podpis uczestnika i datę odbioru certyfikatu. Wykonawca będzie odpowiedzialny za sporządzenie ww. listy potwierdzającej oraz zbieranie podpisów od uczestników (po zakończeniu kursu Wykonawca przekaże oryginały list Zamawiającemu).

Oferuję wykonanie w/w przedmiotu zamówienia za następującą cenę:

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Cena netto (PLN)	Podatek VAT (PLN)	Cena wraz z podatkiem VAT (PLN)
1	**Kurs: „Arteterapia dziecięco-młodzieżowa" dla studentów kierunku Pedagogika (360 h lekcyjnych)**			

Tabelę należy wypełnić wg poniższego przykładu

L.p.	Ilość osób, które przeprowadziły kurs o podobnym zakresie	Ilość kursów, które przeprowadziła ta osoba (wymagane min. 3 kursy)
1.		

Przykład wypełniania tabeli powyżej

L.p.	Ilość osób, które przeprowadziły kurs o podobnym zakresie	Ilość kursów, które przeprowadziła ta osoba (wymagane min. 3 kursy)
1.	1 osoba	3 kursy
2.	3 osoby	po 5 kursów

Wykonawca wypełnia tabele tylko w przypadku ubiegania się o w/w przedmiot zamówienia.

Część II

Nazwa zadania
Szkolenie: „Techniki pamięciowe w nauczaniu ortografii – metody słowno-plastyczne" dla studentów kierunku Pedagogika i Filologia.

1. Przedmiotem zamówienia jest: przeprowadzenie szkolenia pn. „ Techniki pamięciowe w nauczaniu ortografii - metody słowno-plastyczne" dla studentów kierunku Pedagogika i Filologia w ramach projektu pt. „Zintegrowany Program PWSZ w Raciborzu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego za środków Europejskiego Funduszu Społecznego".

2. Cel szkolenia
Celem szkolenia jest uzyskanie przez studentów kierunku Pedagogika i Filologia wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych w zakresie w/w szkolenia, a w szczególności nabycie umiejętności posługiwania się technikami pamięciowymi, jako skutecznymi narzędziami nauki ortografii oraz poznanie zakładkowej metody nauki ortografii.

Tematyka zajęć:
Techniki pamięciowe jako narzędzia w pełni wykorzystujące możliwości ludzkiego mózgu (zagadnienia neuropsychologiczne). Rodzaje pamięci. Okolice mózgu odpowiedzialne za procesy

pamięciowe. Różnice funkcjonalne między półkulami mózgu. Wykorzystywanie potencjału

- prawej półkuli mózgu w celu efektywnego zapamiętywania. Wpływ emocji na proces zapamiętywania;
- ćwiczenia pobudzające prawą półkulę mózgu, przygotowujące do właściwego stosowania technik pamięciowych;
- prezentacja zakładkowej metody zapamiętywania, połączona z ćwiczeniami. Zakładki liczbowe. Zakładki ortograficzne;
- kreatywne nauczanie z wykorzystaniem zakładek ortograficznych (prezentacja połączona z ćwiczeniami i warsztatami). Wizualizacje, twórcze rysunki i kolorowanki. Ortograficzne mini-teatrzyki. Prace plastyczne (makiety, masa solna, plastelina itp.). Przedmioty ortograficzne-rymowanki. Atrakcyjne ćwiczenia utrwalające. Przykłady łączenia tradycyjnej nauki ortografii (oraz terapii pedagogicznej) z zakładkami ortograficznymi.

3. Miejsce i terminy szkolenia
Zaplanowano szkolenie zamknięte w obiektach Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Raciborzu. W ramach szkolenia zostanie przeprowadzona walidacja i certyfikacja. Zaplanowano 3 edycje (w trzy lata) po 2 grupy studentów. Szkolenie 1 grupy studenckiej (12 os.) w wymiarze 16 h lekcyjnych (godzina lekcyjna to 45 minut).Łącznie zostanie przeszkolonych 72 studentów. Łączna ilość godzin lekcyjnych 96.

Zaplanowano szkolenia:

01.01.2019 do 31.03.2019 przeszkolenie 2 grup po 12 osób, łącznie 24 os.
01.01.2020 do 31.03.2020 przeszkolenie 2 grup po 12 osób, łącznie 24 os.
01.01.2021 do 31.03.2021 przeszkolenie 2 grup po 12 osób, łącznie 24 os.

Zakres przedmiotu zamówienia:

- opracowanie programu szkolenia wraz z efektami uczenia się, które osiągną jego uczestnicy,
- i przekazania go do akceptacji Zamawiającemu. Po zaakceptowaniu programu szkolenia i efektów uczenia się przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do przekazania wersji elektronicznej lub papierowej programu wszystkim uczestnikom szkolenia,
- przeprowadzenie weryfikacji na podstawie kryteriów oceny nabytych kwalifikacji po zakończeniu realizacji programu szkolenia. Dostarczenie Zamawiającemu dokumentacji weryfikacji kwalifikacji uczestników szkolenia np. egzamin, test, rozmowa oceniająca,
- opracowanie i wydrukowanie list obecności, dziennika zajęć oraz list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych i przekazania oryginałów list i dziennika zajęć Zamawiającemu,
- przygotowanie materiałów szkoleniowych i przekazania do akceptacji Zamawiającemu, następnie po zaakceptowaniu przez Zamawiającego do przekazania wersji elektronicznej lub papierowej materiałów szkoleniowych uczestnikom szkolenia (dodatkowo na prośbę uczestników szkolenia do ewentualnego przekazania materiałów w formie papierowej),
- przekazanie Zamawiającemu w celu archiwizacji jednego egzemplarza wszystkich materiałów szkoleniowych opracowanych przez Wykonawcę (dopuszczalna wersja elektroniczna),
- opracowanie i wydrukowania certyfikatów ukończenia szkolenia w ilości odpowiadającej liczbie osób, które pozytywnie ukończyły szkolenie oraz do przekazania Zamawiającemu w celu archiwizacji kserokopii wszystkich certyfikatów wydanych uczestnikom wraz z imienną listą potwierdzającą odbiór certyfikatów. Wzór certyfikatu podlega akceptacji przez Zamawiającego,
- zapewnienie możliwości konsultowania z prowadzącym tematów omawianych podczas szkolenia m.in. podczas przerw oraz zapewnienia opieki merytorycznej nad uczestnikami

szkolenia w okresie do 7 dni roboczych po zakończeniu szkolenia, tj. udzielania odpowiedzi na pytania lub wątpliwości uczestników szkolenia za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail podany przez Wykonawcę,

- oznakowanie wszystkich materiałów szkoleniowych, opracowywanych przez Wykonawcę w ramach realizacji usługi zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, jak również oznakowania pomieszczeń, w których będą odbywać się szkolenia zgodnie z wytycznymi Zamawiającego oraz zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej znaku marki/logo Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020 jak również z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji,
- poinformowanie uczestników szkolenia, że szkolenie jest współfinansowane ze środków dotacji na wsparcie podmiotu realizującego Zintegrowany Program PWSZ w Raciborzu w ramach umowy POWR.03.05.00-00-Z029/17-00, w ramach projektu finansowanego ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020,
- koordynacja przebiegu szkolenia (w tym planowanie i aktualizowanie harmonogramu, bieżące rozwiązywanie powstałych kwestii organizacyjnych i technicznych),
- nadzór nad przebiegiem szkolenia w miejscu realizacji szkolenia, w tym m.in. za: materiały szkoleniowe, certyfikaty, listy potwierdzające odbiór certyfikatów. Certyfikaty zostaną wydane uczestnikom podczas szkolenia, a ich odbiór będzie dokumentowany przez uczestników na imiennej liście potwierdzającej odbiór certyfikatów przez uczestników, zawierającej podpis uczestnika i datę odbioru certyfikatu. Wykonawca będzie odpowiedzialny za sporządzenie ww. listy potwierdzającej oraz zbieranie podpisów od uczestników (po zakończeniu szkolenia Wykonawca przekaże oryginały list Zamawiającemu).

Oferuję wykonanie w/w przedmiotu zamówienia za następującą cenę:

Lp.	**Nazwa przedmiotu zamówienia**	**Cena netto (PLN)**	**Podatek VAT (PLN)**	**Cena wraz z podatkiem VAT (PLN)**
1	**Szkolenie: „Techniki pamięciowe w nauczaniu ortografii – metody słowno-plastyczne" dla studentów kierunku Pedagogika i Filologia (96 h lekcyjnych)**			

Tabelę należy wypełnić wg poniższego przykładu

L.p.	**Ilość osób, które przeprowadziły szkolenie o podobnym zakresie**	**Ilość szkoleń, które przeprowadziła ta osoba (wymagane min. 3 kursy)**
1.		

Przykład wypełniania tabeli powyżej

L.p.	Ilość osób, które przeprowadziły szkolenie o podobnym zakresie	Ilość szkoleń, które przeprowadziła ta osoba (wymagane min. 3 kursy)
1.	1 osoba	3 szkolenia
2.	3 osoby	po 5 szkoleń

Wykonawca wypełnia tabele tylko w przypadku ubiegania się o w/w przedmiot zamówienia.

Część III

Nazwa zadania
Warsztaty: „Autoprezentacja i wystąpienia publiczne" dla studentów wszystkich kierunków.

1. Przedmiotem zamówienia jest: przeprowadzenie warsztatów pn. „Autoprezentacja i wystąpienia publiczne" dla studentów wszystkich kierunków PWSZ w Raciborzu w ramach projektu pt. „Zintegrowany Program PWSZ w Raciborzu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego za środków Europejskiego Funduszu Społecznego".

2. Cel warsztatów
Celem warsztatów jest uzyskanie przez studentów wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych w zakresie w/w szkolenia, a w szczególności:
- podniesienie kompetencji komunikacyjnych uczestników w kontaktach z publicznością, z rozmówcą czy z mediami;
- rozwijanie umiejętności publicznego prezentowania pomysłów i przekonań;
- opanowanie umiejętności minimalizowania tremy;
- nabycie umiejętności efektywnego prezentowania produktu, przekazywania koncepcji i projektów różnym grupom odbiorców;
- umiejętność przygotowania i przeprowadzenia prezentacji tak, aby osiągnąć zamierzony cel;
- utrzymanie zainteresowania słuchaczy i zapobieganie ich znużeniu;
- radzenie sobie z obiekcjami słuchaczy, odpowiadanie na pytania, wyjaśnianie wątpliwości;
- wywieranie na słuchaczach wrażenia doskonałej znajomości tematu i pewności siebie.

Tematyka zajęć:
zasady i techniki autoprezentacji - katalog technik, mechanizmy ich wpływu i następstwa ich wykorzystania.
Techniki opanowania umiejętności minimalizowania tremy.
Jak radzić sobie z krytyką, manipulacją, wpływem
Jak efektywnie prezentować produkt, przekazywać koncepcję i projekty różnym grupom odbiorców;
Rola pierwszego wrażenia i prawidłowości jego tworzenia (ubiór, głos, mowa ciała, parajęzyk).
praktyczne ćwiczenia z autoprezentacji i wystąpień publicznych videotrening.
Indywidualny Plan Działania.
Wymagany podręcznik ISBN.

3. Miejsce i terminy warsztatów
Zaplanowano warsztaty zamknięte w obiektach Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Raciborzu. W ramach warsztatów zostanie przeprowadzona walidacja i certyfikacja. Zaplanowano 3 edycje (w trzy lata) po 2 grupy studentów. Szkolenie 1 grupy studenckiej (12 os.) w wymiarze 30 h lekcyjnych (godzina lekcyjna to 45 minut).Łącznie zostanie przeszkolonych 72 studentów. Łączna ilość godzin lekcyjnych 180.

Zaplanowano warsztaty:

01.05.2019 do 30.06.2019 przeszkolenie 2 grup po 12 osób, łącznie 24 os.
01.05.2020 do 30.06.2020 przeszkolenie 2 grup po 12 osób, łącznie 24 os.

01.02.2021 do 31.03.2021 przeszkolenie 2 grup po 12 osób, łącznie 24 os.

Zakres przedmiotu zamówienia:

- opracowanie programu warsztatów wraz z efektami uczenia się, które osiągną jego uczestnicy i przekazania go do akceptacji Zamawiającemu. Po zaakceptowaniu programu warsztatów i efektów uczenia się przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do przekazania wersji elektronicznej lub papierowej programu wszystkim uczestnikom warsztatów,
- przeprowadzenie weryfikacji na podstawie kryteriów oceny nabytych kwalifikacji po zakończeniu realizacji programu warsztatów Dostarczenie Zamawiającemu dokumentacji weryfikacji kwalifikacji uczestników warsztatów np. egzamin, test, rozmowa oceniająca,.
- opracowanie i wydrukowanie list obecności, dziennika zajęć oraz list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych i przekazania oryginałów list i dziennika zajęć Zamawiającemu,
- przygotowanie materiałów szkoleniowych i przekazania do akceptacji Zamawiającemu, następnie po zaakceptowaniu przez Zamawiającego do przekazania wersji elektronicznej lub papierowej materiałów szkoleniowych uczestnikom warsztatów (dodatkowo na prośbę uczestników warsztatów do ewentualnego przekazania materiałów w formie papierowej),
- przekazanie Zamawiającemu w celu archiwizacji jednego egzemplarza wszystkich materiałów szkoleniowych opracowanych przez Wykonawcę (dopuszczalna wersja elektroniczna),
- opracowanie i wydrukowania certyfikatów ukończenia warsztatów w ilości odpowiadającej liczbie osób, które pozytywnie ukończyły warsztaty oraz do przekazania Zamawiającemu w celu archiwizacji kserokopii wszystkich certyfikatów wydanych uczestnikom wraz z imienną listą potwierdzającą odbiór certyfikatów. Wzór certyfikatu podlega akceptacji przez Zamawiającego,
- zapewnienie możliwości konsultowania z prowadzącym tematów omawianych podczas warsztatów m.in. podczas przerw oraz zapewnienia opieki merytorycznej nad uczestnikami warsztatów w okresie do 7 dni roboczych po zakończeniu szkolenia, tj. udzielania odpowiedzi na pytania lub wątpliwości uczestników szkolenia za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail podany przez Wykonawcę,
- oznakowanie wszystkich materiałów szkoleniowych, opracowywanych przez Wykonawcę w ramach realizacji usługi zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, jak również oznakowania pomieszczeń, w których będą odbywać się szkolenia zgodnie z wytycznymi Zamawiającego oraz zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej znaku marki/logo Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020 jak również z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji,
- poinformowanie uczestników warsztatów, że szkolenie jest współfinansowane ze środków dotacji na wsparcie podmiotu realizującego Zintegrowany Program PWSZ w Raciborzu w ramach umowy POWR.03.05.00-00-Z029/17-00, w ramach projektu finansowanego ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020,
- koordynacja przebiegu warsztatów (w tym planowanie i aktualizowanie harmonogramu, bieżące rozwiązywanie powstałych kwestii organizacyjnych i technicznych),
- nadzór nad przebiegiem warsztatów w miejscu realizacji warsztatów, w tym m.in. za: materiały szkoleniowe, certyfikaty, listy potwierdzające odbiór certyfikatów. Certyfikaty zostaną wydane uczestnikom podczas warsztatów, a ich odbiór będzie dokumentowany przez uczestników na imiennej liście potwierdzającej odbiór certyfikatów przez uczestników, zawierającej podpis uczestnika i datę odbioru certyfikatu. Wykonawca będzie odpowiedzialny za sporządzenie ww. listy potwierdzającej oraz zbieranie podpisów od uczestników (po zakończeniu warsztatów Wykonawca przekaże oryginały list Zamawiającemu).

Oferuję wykonanie w/w przedmiotu zamówienia za następującą cenę:

Lp.	**Nazwa przedmiotu zamówienia**	**Cena netto (PLN)**	**Podatek VAT (PLN)**	**Cena wraz z podatkiem VAT (PLN)**
1	**Warsztaty: „Autoprezentacja i wystąpienia publiczne" dla studentów wszystkich kierunków (180 h lekcyjnych)**			

Tabelę należy wypełnić wg poniższego przykładu

L.p.	**Ilość osób, które przeprowadziły warsztaty o podobnym zakresie**	**Ilość warsztatów, które przeprowadziła ta osoba (wymagane min. 3 kursy)**
1.		

Przykład wypełniania tabeli powyżej

L.p.	Ilość osób, które przeprowadziły warsztaty o podobnym zakresie	Ilość warsztatów, które przeprowadziła ta osoba (wymagane min. 3 kursy)
1.	1 osoba	3 warsztaty
2.	3 osoby	po 5 warsztatów

Wykonawca wypełnia tabele tylko w przypadku ubiegania się o w/w przedmiot zamówienia.

Część IV

Nazwa zadania:

Warsztaty: „Negocjacje z elementami programowania neurolingwistycznego (NLP)" dla studentów wszystkich kierunków.

1.Przedmiotem zamówienia jest: przeprowadzenie warsztatów pn. „Negocjacje z elementami programowania neurolingwistycznego (NLP)" dla studentów wszystkich kierunków prowadzonych w PWSZ w Raciborzu w ramach projektu pt. „Zintegrowany Program PWSZ w Raciborzu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego za środków Europejskiego Funduszu Społecznego". Nr projektu: POWR.0305.00-00-Z029/17-00.

Zajęcia warsztatowe rozwijające kompetencje interpersonalne studentów oczekiwanych przez pracodawców. W ramach kompetencji interpersonalnych zaplanowano certyfikowane szkol. w formie warsztatowej. Warsztat "Negocjacje z elementami NLP" w wym. 30 h, zaplanowano jako 3 edycje po 2 gr. x 12 os. Łącznie zaplanowano przeszkolenie 72 studentów z wszystkich kierunków. W ramach szkol. zamkniętego zaplanowano 30 h zajęć warsztat., podręcznik ISBN oraz walidację umiejętności w formie certyfikowanego egzaminu.

2.Cel warsztatów

Celem warsztatów jest uzyskanie przez studentów wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych w zakresie w/w szkolenia, a w szczególności:

- Umiejętność analizy sytuacji negocjacyjnej i wykonania BATNY
- Umiejętność zastosowania wybranych technik negocjacyjnych
- Umiejętność zastosowania elementów sprzedaży perswazyjnej w praktyce (np. przedstawianie korzyści, kreowanie potrzeb, stosowanie języka perswazji)
- Praktyczne umiejętności ułatwiające skuteczny udział w negocjacjach problemowych i pozycyjnych
- Umiejętność poradzenia sobie z manipulacjami ze strony uczestników negocjacji
- Umiejętność zastosowania zasad psychologii w negocjacjach, w celu stawania się skutecznym negocjatorem
- Umiejętność wychodzenia sobie z impasu w negocjacjach
- Umiejętność stosowania i odpowiadania odpowiednim językiem
- Umiejętność dostosowania strategii rozwiązywania konfliktów, w zależności od sytuacji negocjacyjnej.

Tematyka zajęć:

- Wprowadzenie do tematu negocjacji. Omówienie podstawowych pojęć z negocjacji. Omówienie strategii i taktyk negocjacji.
- Wiedza o tym, czym, są skuteczne negocjacje i jak się do nich przygotować
- Podstawy negocjacji – BATNA, ZOPA, Cena brzegowa – minimalny próg, po przekroczeniu którego wynik negocjacji nie jest dla nas satysfakcjonujący, Budowanie wartości – handlowanie ustępstwami.
- Umiejętne określanie celów negocjacyjnych – na czym mi szczególnie zależy, co chcę osiągnąć, na jakie ustępstwa mogę się zgodzić.
- Z czym chcę wyjść z negocjacji – jaki efekt chcę osiągnąć w trakcie rozmów, jakie mam cele, na jakie ustępstwa mogę się zgodzić.
- Poznanie stylów negocjacji. Negocjacje pozycyjne, negocjacje problemowe, negocjacje wielostronne. Poznanie i przećwiczenie wybranych taktyk i technik negocjacyjnych.
- Dostosowanie stylu prowadzenia negocjacji do stylu interpersonalnego Partnera – odzwierciedlenie.
- Poznanie procesu komunikacji. Kto odpowiada za komunikat, bariery komunikacyjne.
- Efektywna komunikacja werbalna – słowa, ton głosu.
- Komunikacja niewerbalna – mowa ciała, postawy które pozytywnie działają na Klienta/Rozmówcę.
- Rodzaje pytań. Pytania otwarte, zamknięte, wprost, sugerujące, alternatywne.
- Określenie BATNA w negocjacjach. Omówienie zagadnienia alternatywy w negocjacjach.
- Wybór strategii negocjacji. Strategia negocjacji problemowych, pozycyjnych, wielostronnych, rzeczowych.
- Poznanie zasad radzenia sobie z impasem w negocjacjach Rozpoznanie strategii wybranej przez klienta.
- Profesjonalne przygotowanie się do negocjacji. Otwarcie negocjacji, wprowadzenie,

rozpoznanie, przetarg, zakończenie rozmów i zamknięcie negocjacji.

- Podstawy NLP. Omówienie podstawowych pojęć z NLP.
- NLP w procesie negocjacji. Zastosowanie NLP w rozmowach negocjacyjnych, jak wykorzystać poszczególne narzędzia NLP.
- NLP w procesie negocjacji. Zastosowanie NLP w rozmowach negocjacyjnych, jak wykorzystać poszczególne narzędzia NLP.
- Diagnoza stylów interpersonalnych.
- Efektywność komunikacji werbalnej – umiejętność przekazu – jak mówić aby nas rozumiano.
- Umiejętność zadawania pytań.
- Strategie w prowadzeniu negocjacji i jak rozpoznać strategię wybraną przez Klienta/Partnera.

3. Miejsce i terminy warsztatów

Zaplanowano warsztaty zamknięte w obiektach Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Raciborzu. W ramach warsztatów zostanie przeprowadzona walidacja i certyfikacja. Zaplanowano 3 edycje (w trzy lata) po 2 grupy studentów. Szkolenie 1 grupy studenckiej (12 os.) w wymiarze 30 h lekcyjnych (godzina lekcyjna to 45 minut). Łącznie zostanie przeszkolonych 72 studentów. Łączna ilość godzin lekcyjnych 180.

Zaplanowano warsztaty:

01.03.2019 do 31.05.2019 przeszkolenie 2 grup po 12 osób, łącznie 24 os.
01.03.2020 do 31.05.2020 przeszkolenie 2 grup po 12 osób, łącznie 24 os.
01.01.2021 do 31.03.2021 przeszkolenie 2 grup po 12 osób, łącznie 24 os.

Zakres przedmiotu zamówienia:

- opracowanie programu warsztatów wraz z efektami uczenia się, które osiągną jego uczestnicy i przekazania go do akceptacji Zamawiającemu. Po zaakceptowaniu programu warsztatów i efektów uczenia się przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do przekazania wersji elektronicznej lub papierowej programu wszystkim uczestnikom warsztatów.
- przeprowadzenie weryfikacji na podstawie kryteriów oceny nabytych kwalifikacji po zakończeniu realizacji programu warsztatów Dostarczenie Zamawiającemu dokumentacji weryfikacji kwalifikacji uczestników warsztatów np. egzamin, test, rozmowa oceniająca.
- opracowanie i wydrukowanie list obecności, dziennika zajęć oraz list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych i przekazania oryginałów list i dziennika zajęć Zamawiającemu,
- przygotowanie materiałów szkoleniowych i przekazania do akceptacji Zamawiającemu, następnie po zaakceptowaniu przez Zamawiającego do przekazania wersji elektronicznej lub papierowej materiałów szkoleniowych uczestnikom warsztatów (dodatkowo na prośbę uczestników warsztatów do ewentualnego przekazania materiałów w formie papierowej),
- przekazanie Zamawiającemu w celu archiwizacji jednego egzemplarza wszystkich materiałów szkoleniowych opracowanych przez Wykonawcę (dopuszczalna wersja elektroniczna),
- opracowanie i wydrukowania certyfikatów ukończenia warsztatów w ilości odpowiadającej liczbie osób, które pozytywnie ukończyły warsztaty oraz do przekazania Zamawiającemu w celu archiwizacji kserokopii wszystkich certyfikatów wydanych uczestnikom wraz z imienną listą potwierdzającą odbiór certyfikatów. Wzór certyfikatu podlega akceptacji przez Zamawiającego,
- zapewnienie możliwości konsultowania z prowadzącym tematów omawianych podczas warsztatów m.in. podczas przerw oraz zapewnienia opieki merytorycznej nad uczestnikami warsztatów w okresie do 7 dni roboczych po zakończeniu szkolenia, tj. udzielania odpowiedzi

na pytania lub wątpliwości uczestników szkolenia za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail podany przez Wykonawcę,

- oznakowanie wszystkich materiałów szkoleniowych, opracowywanych przez Wykonawcę w ramach realizacji usługi zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, jak również oznakowania pomieszczeń, w których będą odbywać się szkolenia zgodnie z wytycznymi Zamawiającego oraz zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej znaku marki/logo Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020 jak również z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji,
- poinformowanie uczestników warsztatów, że szkolenie jest współfinansowane ze środków dotacji na wsparcie podmiotu realizującego Zintegrowany Program PWSZ w Raciborzu w ramach umowy POWR.03.05.00-00-Z029/17-00, w ramach projektu finansowanego ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020,
- koordynacja przebiegu warsztatów (w tym planowanie i aktualizowanie harmonogramu, bieżące rozwiązywanie powstałych kwestii organizacyjnych i technicznych),
- nadzór nad przebiegiem warsztatów w miejscu realizacji warsztatów, w tym m.in. za: materiały szkoleniowe, certyfikaty, listy potwierdzające odbiór certyfikatów. Certyfikaty zostaną wydane uczestnikom podczas warsztatów, a ich odbiór będzie dokumentowany przez uczestników na imiennej liście potwierdzającej odbiór certyfikatów przez uczestników, zawierającej podpis uczestnika i datę odbioru certyfikatu. Wykonawca będzie odpowiedzialny za sporządzenie ww. listy potwierdzającej oraz zbieranie podpisów od uczestników (po zakończeniu warsztatów Wykonawca przekaże oryginały list Zamawiającemu).

Oferuję wykonanie w/w przedmiotu zamówienia za następującą cenę:

Lp.	**Nazwa przedmiotu zamówienia**	**Cena netto (PLN)**	**Podatek VAT (PLN)**	**Cena wraz z podatkiem VAT (PLN)**
1	**„Negocjacje z elementami programowania neurolingwistycznego (NLP)" dla studentów wszystkich kierunków (180 h lekcyjnych)**			

Tabelę należy wypełnić wg poniższego przykładu

L.p.	**Ilość osób, które przeprowadziły warsztaty o podobnym zakresie**	**Ilość warsztatów, które przeprowadziła ta osoba (wymagane min. 3 kursy)**
1.		

Przykład wypełniania tabeli powyżej

L.p.	Ilość osób, które przeprowadziły warsztaty o podobnym zakresie	Ilość warsztatów, które przeprowadziła ta osoba (wymagane min. 3 kursy)
1.	1 osoba	3 warsztaty
2.	3 osoby	po 5 warsztatów

Wykonawca wypełnia tabele tylko w przypadku ubiegania się o w/w przedmiot zamówienia.

Część V

Nazwa zadania:

Warsztaty: „Coaching w edukacji" dla studentów kierunku pedagogika i kierunków prowadzących specjalność nauczycielską tj. edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych, wychowanie fizyczne, filologia nauczycielska.

1. Przedmiotem zamówienia jest: przeprowadzenie warsztatów pn. „Coaching w edukacji" dla kierunku pedagogika i kierunków prowadzących specjalność nauczycielska tj. edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych, wychowanie fizyczne, filologia nauczycielska w ramach projektu pt. „Zintegrowany Program PWSZ w Raciborzu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego za środków Europejskiego Funduszu Społecznego".

2. Cel warsztatów
Celem warsztatów jest uzyskanie przez studentów wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych w zakresie w/w szkolenia.

Tematyka zajęć:

- podstawowe zagadnienia z coachingu,
- coaching a tradycyjne szkolenie dotyczące wspomagania rozwoju – różnice w efektywności
- praktyczne techniki diagnozowania celów i potrzeb rozwojowych.
- jak poradzić sobie z brakiem motywacji uczniów do nauki,
- budowanie trwałej relacji nauczyciel – uczeń
- narzędzia coachingowe analizowania sytuacji i planowania możliwych rozwiązań.
- praktyczne zastosowania coachingu w pracy nauczyciela
- jak umiejętnie pracować z problemami uczniów, takimi jak np. dysleksja, dysgrafia, dysortografia
- podstawowe kompetencje psychospołeczne stosowane w coachingu- wykorzystanie technik dwustronnej komunikacji w rozmowie coachingowej
- autodiagnoza potrzeb rozwojowych uczestników szkolenia

Wymagany podręcznik ISBN.

3. Miejsce i terminy warsztatów
Zaplanowano warsztaty zamknięte w obiektach Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Raciborzu. W ramach warsztatów zostanie przeprowadzona walidacja i certyfikacja. Zaplanowano 3 edycje (w trzy lata) po 1 grupie studentów. Szkolenie 1 grupy studenckiej (12 os.) w wymiarze 92 h lekcyjnych (godzina lekcyjna to 45 minut). Łącznie zostanie przeszkolonych 36 studentów. Łączna ilość godzin lekcyjnych 276.

Zaplanowano warsztaty:

01.01.2019 do 31.03.2019 przeszkolenie 1 grupa po 12 osób, łącznie 12 os.
01.01.2020 do 31.03.2020 przeszkolenie 1 grupa po 12 osób, łącznie 12 os.
01.01.2021 do 31.03.2021 przeszkolenie 1 grupa po 12 osób, łącznie 12 os.

Zakres przedmiotu zamówienia:

- opracowanie programu warsztatów wraz z efektami uczenia się, które osiągną jego uczestnicy i przekazania go do akceptacji Zamawiającemu. Po zaakceptowaniu programu warsztatów i efektów uczenia się przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do przekazania wersji elektronicznej lub papierowej programu wszystkim uczestnikom warsztatów,
- przeprowadzenie weryfikacji na podstawie kryteriów oceny nabytych kwalifikacji po zakończeniu realizacji programu warsztatów Dostarczenie Zamawiającemu dokumentacji weryfikacji kwalifikacji uczestników warsztatów np. egzamin, test, rozmowa oceniająca,
- opracowanie i wydrukowanie list obecności, dziennika zajęć oraz list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych i przekazania oryginałów list i dziennika zajęć Zamawiającemu,
- przygotowanie materiałów szkoleniowych i przekazania do akceptacji Zamawiającemu, następnie po zaakceptowaniu przez Zamawiającego do przekazania wersji elektronicznej lub papierowej materiałów szkoleniowych uczestnikom warsztatów (dodatkowo na prośbę uczestników warsztatów do ewentualnego przekazania materiałów w formie papierowej),
- przekazanie Zamawiającemu w celu archiwizacji jednego egzemplarza wszystkich materiałów szkoleniowych opracowanych przez Wykonawcę (dopuszczalna wersja elektroniczna),
- opracowanie i wydrukowania certyfikatów ukończenia warsztatów w ilości odpowiadającej liczbie osób, które pozytywnie ukończyły warsztaty oraz do przekazania Zamawiającemu w celu archiwizacji kserokopii wszystkich certyfikatów wydanych uczestnikom wraz z imienną listą potwierdzającą odbiór certyfikatów. Wzór certyfikatu podlega akceptacji przez Zamawiającego,
- zapewnienie możliwości konsultowania z prowadzącym tematów omawianych podczas warsztatów m.in. podczas przerw oraz zapewnienia opieki merytorycznej nad uczestnikami warsztatów w okresie do 7 dni roboczych po zakończeniu szkolenia, tj. udzielania odpowiedzi na pytania lub wątpliwości uczestników szkolenia za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail podany przez Wykonawcę,
- oznakowanie wszystkich materiałów szkoleniowych, opracowywanych przez Wykonawcę w ramach realizacji usługi zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, jak również oznakowania pomieszczeń, w których będą odbywać się szkolenia zgodnie z wytycznymi Zamawiającego oraz zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej znaku marki/logo Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020 jak również z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji,
- poinformowanie uczestników warsztatów, że szkolenie jest współfinansowane ze środków dotacji na wsparcie podmiotu realizującego Zintegrowany Program PWSZ w Raciborzu w ramach umowy POWR.03.05.00-00-Z029/17-00, w ramach projektu finansowanego ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020,
- koordynacja przebiegu warsztatów (w tym planowanie i aktualizowanie harmonogramu, bieżące rozwiązywanie powstałych kwestii organizacyjnych i technicznych),
- nadzór nad przebiegiem warsztatów w miejscu realizacji warsztatów, w tym m.in. za: materiały szkoleniowe, certyfikaty, listy potwierdzające odbiór certyfikatów. Certyfikaty zostaną wydane uczestnikom podczas warsztatów, a ich odbiór będzie dokumentowany przez uczestników na imiennej liście potwierdzającej odbiór certyfikatów przez uczestników, zawierającej podpis uczestnika i datę odbioru certyfikatu. Wykonawca będzie odpowiedzialny za sporządzenie ww. listy potwierdzającej oraz zbieranie podpisów od uczestników (po zakończeniu warsztatów Wykonawca przekaże oryginały list Zamawiającemu).

Oferuję wykonanie w/w przedmiotu zamówienia za następującą cenę:

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Cena netto (PLN)	Podatek VAT (PLN)	Cena wraz z podatkiem VAT (PLN)
1	**Warsztaty: „Coaching w edukacji" dla studentów kierunku pedagogika i kierunków prowadzących specjalność nauczycielską tj. edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych, wychowanie fizyczne, filologia nauczycielska (276 h lekcyjnych)**			

Tabelę należy wypełnić wg poniższego przykładu

L.p.	Ilość osób, które przeprowadziły warsztaty o podobnym zakresie	Ilość warsztatów, które przeprowadziła ta osoba (wymagane min. 3 kursy)
1.		

Przykład wypełniania tabeli powyżej

L.p.	Ilość osób, które przeprowadziły warsztaty o podobnym zakresie	Ilość warsztatów, które przeprowadziła ta osoba (wymagane min. 3 kursy)
1.	1 osoba	3 warsztaty
2.	3 osoby	po 5 warsztatów

Wykonawca wypełnia tabele tylko w przypadku ubiegania się o w/w przedmiot zamówienia.

Część VI

Nazwa zadania:
Kurs: „Animator czasu wolnego" dla studentów kierunku wychowanie fizyczne.

1. Przedmiotem zamówienia jest: przeprowadzenie kursu kwalifikacyjnego „Animator czasu wolnego" dla studentów kierunku wychowanie fizyczne PWSZ w Raciborzu w ramach projektu pt. „Zintegrowany Program PWSZ w Raciborzu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego za środków Europejskiego Funduszu Społecznego".

2. Cel kursu

Kurs kwalifikacyjny animatora czasu wolnego. Zaplanowano 3 edycje dla 1 gr (12 studentów kierunku

wychowanie fizyczne). Kurs obejmuje zajęcia praktyczne z trenerem.
Krótka charakterystyka kwalifikacji.
Animator czasu wolnego wykazuje inicjatywę w samodzielnym podejmowaniu zadań, wynikających ze zmieniających się warunków realizacji imprez turystycznych, zajęć rekreacyjnych i zadań animacyjnych. Jest gotowy do uzupełniania i doskonalenia swoich kompetencji – potrafi samodzielnie rozwijać wiedzę i umiejętności w zakresie specjalności zawodowej. Wykazuje dbałość o bezpieczeństwo osób uczestniczących w zajęciach rekreacyjnych, animacyjnych i imprezach turystycznych.
Kwalifikacja potwierdza kompetencje niezbędne do planowania i organizacji np. aktywnego wypoczynku lub rodzinnego spędzania czasu wolnego, wspólnej zabawy, niezależnie od zainteresowań i stopnia aktywności fizycznej odbiorców usług.
Tematyka zajęć:
Zakres tematyczny kursu obejmuje bloki tematyczne: - Animacja i animator - idea animacji, cele animacji, cechy animatora, zasady zachowania w animacji. Psychologiczne aspekty pracy animatora. Metodyka prowadzenia zajęć ruchowych. Zasady bezpieczeństwa turystów w animacji. Gry i zabawy animacyjne. Organizacja czasu wolnego dzieci, młodzieży i dorosłych. Kurs w form zamkniętej obejmuje 2 dni szkoleniowe w łącz. wym. 16h., Na zakończenie kursu zaplanowano walidację i certyfikację.
Celem kursu jest uzyskanie przez studentów wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych w zakresie w/w szkolenia.

3. Miejsce i terminy kursu:
Zaplanowano kurs zamknięty w obiektach Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Raciborzu. W ramach kursu zostanie przeprowadzona walidacja i certyfikacja. Zaplanowano 3 edycje (w trzy lata) po 1 grupy studentów kierunku wychowanie fizyczne. Szkolenie 1 grupy studenckiej (12 os.) w wymiarze min. 16 h lekcyjnych (godzina lekcyjna to 45 minut). Łącznie zostanie przeszkolonych 36 studentów. Łączna ilość godzin lekcyjnych 48 h.

Zaplanowano kurs:

01.11.2018 do 31.12.2018 przeszkolenie 1 grupa po 12 osób.
15.04.2019 do 15.06.2019 przeszkolenie 1 grupa po 12 osób.
15.04.2020 do 15.06.2020 przeszkolenie 1 grupa po 12 osób.

Na zakończenie kursu zaplanowano walidację i certyfikację.
Zakres przedmiotu zamówienia:

- opracowanie programu kursu wraz z efektami uczenia się, które osiągną jego uczestnicy i przekazania go do akceptacji Zamawiającemu. Po zaakceptowaniu programu kursu i efektów uczenia się przez Zamawiającego,
- opracowanie programu kursu wraz z efektami uczenia się, które osiągną jego uczestnicy,
- i przekazania go do akceptacji Zamawiającemu. Po zaakceptowaniu programu kursu i efektów uczenia się przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do przekazania wersji elektronicznej lub papierowej programu wszystkim uczestnikom kursu,
- przeprowadzenie weryfikacji na podstawie kryteriów oceny nabytych kwalifikacji po zakończeniu realizacji programu kursu. Dostarczenie Zamawiającemu dokumentacji weryfikacji kwalifikacji uczestników kursu np. egzamin, test, rozmowa oceniająca,
- opracowanie i wydrukowanie list obecności, dziennika zajęć oraz list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych i przekazania oryginałów list i dziennika zajęć Zamawiającemu,

- przygotowanie materiałów szkoleniowych i przekazania do akceptacji Zamawiającemu, następnie po zaakceptowaniu przez Zamawiającego do przekazania wersji elektronicznej lub papierowej materiałów szkoleniowych uczestnikom kursu (dodatkowo na prośbę uczestników kursu do ewentualnego przekazania materiałów w formie papierowej),
- przekazanie Zamawiającemu w celu archiwizacji jednego egzemplarza wszystkich materiałów szkoleniowych opracowanych przez Wykonawcę (dopuszczalna wersja elektroniczna),
- opracowanie i wydrukowania certyfikatów ukończenia kursu w ilości odpowiadającej liczbie osób, które pozytywnie ukończyły kurs oraz do przekazania Zamawiającemu w celu archiwizacji kserokopii wszystkich certyfikatów wydanych uczestnikom wraz z imienną listą potwierdzającą odbiór certyfikatów. Wzór certyfikatu podlega akceptacji przez Zamawiającego,
- zapewnienie możliwości konsultowania z prowadzącym tematów omawianych podczas kursu m.in. podczas przerw oraz zapewnienia opieki merytorycznej nad uczestnikami kursu w okresie do 7 dni roboczych po zakończeniu kursu, tj. udzielania odpowiedzi na pytania lub wątpliwości uczestników szkolenia za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail podany przez Wykonawcę,
- oznakowanie wszystkich materiałów szkoleniowych, opracowywanych przez Wykonawcę w ramach realizacji usługi zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, jak również oznakowania pomieszczeń, w których będzie odbywał się kurs zgodnie z wytycznymi Zamawiającego oraz zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej znaku marki/logo Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020 jak również z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji,
- poinformowanie uczestników kursu, że kurs jest współfinansowany ze środków dotacji na wsparcie podmiotu realizującego Zintegrowany Program PWSZ w Raciborzu w ramach umowy POWR.03.05.00-00-Z029/17-00, w ramach projektu finansowanego ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020,
- koordynacja przebiegu kursu (w tym planowanie i aktualizowanie harmonogramu, bieżące rozwiązywanie powstałych kwestii organizacyjnych i technicznych),
- nadzór nad przebiegiem kursu w miejscu realizacji kursu w tym m.in. za: materiały szkoleniowe, certyfikaty, listy potwierdzające odbiór certyfikatów. Certyfikaty zostaną wydane uczestnikom podczas kursu, a ich odbiór będzie dokumentowany przez uczestników na imiennej liście potwierdzającej odbiór certyfikatów przez uczestników, zawierającej podpis uczestnika i datę odbioru certyfikatu. Wykonawca będzie odpowiedzialny za sporządzenie ww. listy potwierdzającej oraz zbieranie podpisów od uczestników (po zakończeniu kursu Wykonawca przekaże oryginały list Zamawiającemu).

- Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić ankietę oceniającą jakość przeprowadzonych szkoleń w ostatnim dniu szkolenia przewidzianym dla danej grupy uczestników. Koszt papieru i wydruku ankiety oraz jej doręczenie Zamawiającemu poniesie Wykonawca.

Oferuję wykonanie w/w przedmiotu zamówienia za następującą cenę:

Lp.	**Nazwa przedmiotu zamówienia**	**Cena netto (PLN)**	**Podatek VAT (PLN)**	**Cena wraz z podatkiem VAT (PLN)**
1	**Kurs: „Animator czasu wolnego" dla studentów kierunku wychowanie fizyczne (48 h lekcyjnych)**			

Tabelę należy wypełnić wg poniższego przykładu

L.p.	**Ilość osób, które przeprowadziły kurs o podobnym zakresie**	**Ilość kursów, które przeprowadziła ta osoba (wymagane min. 3 kursy)**
1.		

Przykład wypełniania tabeli powyżej

L.p.	Ilość osób, które przeprowadziły kurs o podobnym zakresie	Ilość kursów, które przeprowadziła ta osoba (wymagane min. 3 kursy)
1.	1 osoba	3 kursy
2.	3 osoby	po 5 kursów

Wykonawca wypełnia tabele tylko w przypadku ubiegania się o w/w przedmiot zamówienia.

Część VII

Nazwa zadania:
Szkolenie: „Wykorzystywanie techniki design thinking i nauczanie poprzez doświadczenie" dla nauczycieli akademickich.

1. Przedmiotem zamówienia jest: przeprowadzenie szkolenia z zakresu wykorzystania techniki design thinking i nauczania poprzez doświadczenie" dla nauczycieli akademickich PWSZ w Raciborzu, w ramach projektu pt. „Zintegrowany Program PWSZ w Raciborzu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego za środków Europejskiego Funduszu Społecznego".

2. Cel szkolenia

Celem szkolenia jest uzyskanie przez nauczycieli akademickich PWSZ w Raciborzu wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych w zakresie w/w szkolenia, a w szczególności nabycie umiejętności posługiwania się technikami design thinking i nauczania poprzez doświadczenie. Udział w szkoleniu pozwoli na zdobycie umiejętności praktycznego zastosowania design thinking w codziennej pracy - metody rozwiązywania problemów i tworzenia innowacyjnych rozwiązań w pracy dydaktycznej oraz zespołach projektowych. Zdobędziesz know-how do samodzielnego poprowadzenia zajęć, spotkań, warsztatów i projektów oraz zestaw narzędzi i ćwiczeń pozwalających dostosować warsztat pod konkretne wyzwanie i projekt.

Efektem udziału w szkoleniu będzie nabycie przez nauczycieli akademickich kompetencji, które pozwolą:

- Generować pomysły za pomocą technik kreatywnych oraz testować je wykorzystując prototypy.
- Zarządzać procesem tworzenia i projektowania rozwiązań.
- Prowadzić badanie potrzeb odbiorcy i pozyskiwać wartościowe spostrzeżenia konsumenckie.
- Selekcjonować pozyskane informacje i wybierać te najważniejsze.
- Formułować propozycję wartości i język korzyści dla studentów, pracowników lub odbiorców.
- Uwalniać kreatywność w ludziach, aktywizować, integrować i angażować wokół wyzwania cały

zespół.

- Tworzyć szybkie i tanie „action plan" rozwiązań oraz testować swoje pomysły
- Moderować spotkania projektowe, projekty wdrożeniowe, efektywne burze mózgów, warsztaty.
- Rozumieć i stosować metodę i narzędzia Design Thinking w praktyce oraz szkolić z metody studentów i kształtować nową kulturę organizacyjną w PWSZ.
- Efektem kształcenia w ramach szkolenia powinna być nabyta i możliwa do wykorzystania w działaniu praktycznym, w szczególności prowadzeniu zajęć ze studentami, wiedza z zakresu wykorzystywania techniki design thinking i nauczania poprzez doświadczenie przez nauczycieli akademickich w zakresie zgodnym z założonym programem, potwierdzona przygotowanym scenariuszem i sylabusem zajęć z wykorzystaniem techniki design thinking i nauczania poprzez doświadczenie, które oceniane będą przez eksperta merytorycznego zatrudnionego u Zamawiającego. Uznanie wskazanych dokumentów za prawidłowe wymaga uzyskania pozytywnej oceny eksperta. Wykonawca może wprowadzić dodatkowe wymogi dla uczestników szkolenia, o ile uzna to za zasadne.

Tematyka zajęć:

- Założenia metodyki DESIGN THINKING,
- Jak prowadzić warsztat, spotkanie i projekt metodą design thinking: struktura warsztatu, prezentacja i niezbędnik prowadzącego,
- Jak przygotowywać się do warsztatów i gdzie szukać dalszej wiedzy i case studies?
- Wyzwania podczas prowadzenia warsztatów – jak aktywizować wszystkich uczestników, na co zwrócić uwagę, trudne sytuacje, opór grupy i jak sobie z nimi radzić? Role prowadzącego warsztat: trener, moderator, facylitator czy coach,
- Jak budować zespół projektowy: dobór osób, integracja zespołu i wykorzystanie potencjału różnorodności. Jak poprowadzić rozgrzewki kreatywne i zarządzać energią grupy,
- Warsztat i co dalej? Czyli jak planować wdrożenie wypracowanych prototypów w organizacji: modelowanie biznesowe, i powarsztatowy action planning,
- Dobór technik i narzędzi,
- Definiowania *problemu*: Jak określić problem i wyzwanie projektowe,
- Techniki badań i obserwacji jak prowadzić wywiady, badać potrzeby, jak selekcjonować informacje, jak wyciągać wnioski. Jak przygotować grupę do prostych badań w terenie.

Generowania *pomysłów*: jak prowadzić sesje kreatywne i efektywne burze mózgów z wykorzystaniem odpowiednik technik i ćwiczeń.

- „Prototypowanie" i „Testowanie" jako elementy teorii design thinking. Jak tworzyć szybkie i bezkosztowe eksperymenty i prototypy?
- Jak testować *zaprototypowane rozwiązania*, zbierać *feedback* i udoskonalać swoje pomysły?
- Jak analizować i syntetyzować informacje, wyciągać wnioski i przekuwać je w rozwiązania, które będą innowacyjne, dostosowane do potrzeb odbiorców, uzasadnione i technicznie wykonalne?
- Case Studies: przykłady zastosowania design thinking z sukcesem i błędów popełnionych przy wprowadzaniu design thinking do firmy. Co wpływa na powodzenie warsztatu design thinking? Jakie są najczęstsze błędy i zaniedbania podczas warsztatów i podczas wdrożeń?
- Inne metody wspierające i uzupełniające design thinking.

3. Miejsce i terminy szkolenia

Zaplanowano szkolenie zamknięte w obiektach Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Raciborzu. W ramach szkolenia zostanie przeprowadzona walidacja i certyfikacja. Zaplanowano szkolenie 1 grupy nauczycieli akademickich (12 os.) w wymiarze 24 h lekcyjnych (godzina lekcyjna to 45 minut). Łącznie zostanie przeszkolonych 12 nauczycieli akademickich. Zaplanowano 24 godziny szkoleniowe

w 3 blokach po 8 godzin lekcyjnych.

Zaplanowano szkolenia:

01.02.2019 do 31.03.2019 przeszkolenie 1 grupy tj. 12 osób.

Zakres przedmiotu zamówienia:

- opracowanie autorskiego programu szkolenia wraz z efektami uczenia się, które osiągną jego uczestnicy i przekazania go do akceptacji Zamawiającemu. Po zaakceptowaniu programu szkolenia i efektów uczenia się przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do przekazania wersji elektronicznej lub papierowej programu wszystkim uczestnikom szkolenia,
- przeprowadzenie weryfikacji na podstawie kryteriów oceny nabytych kwalifikacji po zakończeniu realizacji programu szkolenia. Dostarczenie Zamawiającemu dokumentacji weryfikacji kwalifikacji uczestników szkolenia np. egzamin, test, rozmowa oceniająca,
- opracowanie i wydrukowanie list obecności, dziennika zajęć oraz list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych i przekazania oryginałów list i dziennika zajęć Zamawiającemu,
- przygotowanie materiałów szkoleniowych i przekazania do akceptacji Zamawiającemu, następnie po zaakceptowaniu przez Zamawiającego do przekazania wersji elektronicznej lub papierowej materiałów szkoleniowych uczestnikom szkolenia szkolenia. Dostarczenie Zamawiającemu dokumentacji weryfikacji kwalifikacji uczestników szkolenia np. egzamin, test, rozmowa oceniająca,
- opracowanie i wydrukowanie list obecności, dziennika zajęć oraz list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych i przekazania oryginałów list i dziennika zajęć Zamawiającemu,
- przygotowanie materiałów szkoleniowych i przekazania do akceptacji Zamawiającemu, następnie po zaakceptowaniu przez Zamawiającego do przekazania wersji elektronicznej lub papierowej materiałów szkoleniowych uczestnikom szkolenia (dodatkowo na prośbę uczestników szkolenia do ewentualnego przekazania materiałów w formie papierowej),
- przekazanie Zamawiającemu w celu archiwizacji jednego egzemplarza wszystkich materiałów szkoleniowych opracowanych przez Wykonawcę (dopuszczalna wersja elektroniczna),
- opracowanie i wydrukowania certyfikatów ukończenia szkolenia w ilości odpowiadającej liczbie osób, które pozytywnie ukończyły szkolenie oraz do przekazania Zamawiającemu w celu archiwizacji kserokopii wszystkich certyfikatów wydanych uczestnikom wraz z imienną listą potwierdzającą odbiór certyfikatów. Wzór certyfikatu podlega akceptacji przez Zamawiającego,
- zapewnienie możliwości konsultowania z prowadzącym tematów omawianych podczas szkolenia m.in. podczas przerw oraz zapewnienia opieki merytorycznej nad uczestnikami szkolenia w okresie do 7 dni roboczych po zakończeniu szkolenia, tj. udzielania odpowiedzi na pytania lub wątpliwości uczestników szkolenia za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail podany przez Wykonawcę,
- oznakowanie wszystkich materiałów szkoleniowych, opracowywanych przez Wykonawcę w ramach realizacji usługi zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, jak również oznakowania pomieszczeń, w których będą odbywać się szkolenia zgodnie z wytycznymi Zamawiającego oraz zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej znaku marki/logo Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020 jak również z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji,
- poinformowanie uczestników szkolenia, że szkolenie jest współfinansowane ze środków dotacji na wsparcie podmiotu realizującego Zintegrowany Program PWSZ w Raciborzu w ramach umowy POWR.03.05.00-00-Z029/17-00, w ramach projektu finansowanego ze

środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020,

- koordynacja przebiegu szkolenia (w tym planowanie i aktualizowanie harmonogramu, bieżące rozwiązywanie powstałych kwestii organizacyjnych i technicznych),
- nadzór nad przebiegiem szkolenia w miejscu realizacji szkolenia, w tym m.in. za: materiały szkoleniowe, certyfikaty, listy potwierdzające odbiór certyfikatów. Certyfikaty zostaną wydane uczestnikom podczas szkolenia, a ich odbiór będzie dokumentowany przez uczestników na imiennej liście potwierdzającej odbiór certyfikatów przez uczestników, zawierającej podpis uczestnika i datę odbioru certyfikatu. Wykonawca będzie odpowiedzialny za sporządzenie ww. listy potwierdzającej oraz zbieranie podpisów od uczestników (po zakończeniu szkolenia Wykonawca przekaże oryginały list Zamawiającemu).

Oferuję wykonanie w/w przedmiotu zamówienia za następującą cenę:

Lp.	**Nazwa przedmiotu zamówienia**	**Cena netto (PLN)**	**Podatek VAT (PLN)**	**Cena wraz z podatkiem VAT (PLN)**
1	**Szkolenie: „Wykorzystywanie techniki design thinking i nauczanie poprzez doświadczenie" dla nauczycieli akademickich.**			

Tabelę należy wypełnić wg poniższego przykładu

L.p.	**Ilość osób, które przeprowadziły szkolenie o podobnym zakresie**	**Ilość szkoleń, które przeprowadziła ta osoba (wymagane min. 3 kursy)**
1.		

Przykład wypełniania tabeli powyżej

L.p.	Ilość osób, które przeprowadziły szkolenie o podobnym zakresie	Ilość szkoleń, które przeprowadziła ta osoba (wymagane min. 3 kursy)
1.	1 osoba	3 szkolenia
2.	3 osoby	po 5 szkoleń

Wykonawca wypełnia tabele tylko w przypadku ubiegania się o w/w przedmiot zamówienia.

UWAGA:

Wykonawca zobowiązuje się wykonać i przeprowadzić ankietę oceniającą jakość przeprowadzonych szkoleń/kursów/warsztatów w I, II, III, IV, V, VI VII części zamówienia w ostatnim dniu szkolenia przewidzianym dla danej grupy uczestników. Koszt papieru, wydruk i doręczenie ankiety ponosi Wykonawca.

Wykonawca może dokonać uzupełnienia programu szkolenia/kursu/warsztatów, o ile uzna to za konieczne z punktu widzenia prawidłowości kształcenia w ramach szkolenia/kursu/warsztatów.

Zajęcia powinny zawierać aspekty praktyczne wykorzystania programu, z przedstawieniem konkretnych przykładów. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji programu zajęć.

pieczęć Wykonawcy	data, imię i nazwisko oraz podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy