BIURO PROJEKTU DLA PWSZ W RACIBORZU
„FUNDUSZ SPRAWIEDLIWOŚCI"
ul. Słowackiego 55, 47-400 Racibórz,
tel. 32 415 50 20, e-mail: funduszsprawiedliwosci@pwszrac.pl

Racibórz, dnia 29.03.2018 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
Numer sprawy: PWSZ 1/2018/PR
Nazwa zadania: Modernizacja dachu nad salami gimnastycznymi pod montaż instalacji PV/Fotowoltaika.

1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego

Nazwa zamawiającego:	Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa
Adres zamawiającego:	ul. Słowackiego 55, 47-400 Racibórz
Telefon:	32/ 415-50-20 w. 139
Faks:	32/ 415-50-20 w. 139
Adres strony internetowej:	www.pwsz.raciborz.edu.pl
Adres poczty elektronicznej:	joanna.russok@pwsz.raciborz.edu.pl
Godziny urzędowania:	7.30-15.30

2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy - Prawo zamówień publicznych, opublikowany w Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 wraz ze zmianami wprowadzonymi ustawą z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020), (tekst jednolity – Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), zwanej dalej również "ustawą Pzp" a także wydane na podstawie niniejszej ustawy rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:

1) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz.1126),
2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2477),

2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej "SIWZ" lub "specyfikacją"), zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest modernizacja dachu nad salami gimnastycznymi pod montaż instalacji PV/Fotowoltaika przy ul. Słowackiego 55 w Raciborzu.

BIURO PROJEKTU DLA PWSZ W RACIBORZU
„FUNDUSZ SPRAWIEDLIWOŚCI"
ul. Słowackiego 55, 47-400 Racibórz,
tel. 32 415 50 20, e-mail: funduszsprawiedliwosci@pwszrac.pl

Zakres przedmiotu zamówienia:

a) Rozebranie pokrycia papowego – dachy drewniane i betonowe.
b) Częściowa wymiana odeskowania (dach drewniany).
c) Impregnacja konstrukcji drewnianej dachu.
d) Wymiana obróbek blacharskich z blachy cynkowo-tytanowej.
e) Wymiana rynien dachowych Ø 15 – blacha cynkowo-tytanowa.
f) Wymiana rur spustowych Ø 15 – blacha cynkowo-tytanowa.
g) Montaż instalacji odgromowej.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do SIWZ .

Kody Wspólnego Słownika Zamówień:

45000000-7	Roboty budowlane
45111300-1	Roboty rozbiórkowe
45261000-4	Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty
44112410-5	Konstrukcje dachowe
44232000-5	Drewniane konstrukcje dachowe

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

6. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom:

6.1. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
6.2. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
6.3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

7. Wymagania stawiane wykonawcy:

7.1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
7.2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
7.3. Roboty będące przedmiotem zamówienia wykonywane będą w trakcie funkcjonowania Uczelni w związku z tym wykonawca zobowiązany jest do zachowania najwyższej staranności przy zabezpieczeniu realizacji przedmiotu zamówienia.
7.4. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

BIURO PROJEKTU DLA PWSZ W RACIBORZU
„FUNDUSZ SPRAWIEDLIWOŚCI"
ul. Słowackiego 55, 47-400 Racibórz,
tel. 32 415 50 20, e-mail: funduszsprawiedliwosci@pwszrac.pl

7.5. Określenie przez wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
7.6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

8. Warunki realizacji robót budowlanych:

8.1. Miejsca gdzie wykonywane będą roboty będące przedmiotem zamówienia, muszą zostać zabezpieczone w taki sposób, aby oddzielały miejsce robót od pozostałej części obiektu.
8.2. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania najwyższej staranności przy zabezpieczeniu miejsca robót.
8.3. Koszty unieszkodliwiania odpadów powstałych podczas robót rozbiórkowych i pozostałych obciążają Wykonawcę.
8.4. Wykonawca przejmuje na siebie obowiązki wytwórcy odpadów w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2016 poz. 1987 t.j.), bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.
8.5. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

9. Gwarancja jakości na materiały i roboty budowlane.

Wykonawca zobowiązany jest udzielić na zastosowane materiały i roboty budowlane min. 5 - letniej gwarancji jakości licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag.

Jeśli w dokumentach składających się na opis przedmiotu zamówienia, wskazana jest nazwa handlowa firmy, towaru lub produktu, zamawiający - w odniesieniu do wskazanych wprost w dokumentacji przetargowej parametrów, czy danych (technicznych lub jakichkolwiek innych), identyfikujących pośrednio lub bezpośrednio towar bądź produkt - dopuszcza rozwiązania równoważne zgodne z danymi technicznymi i parametrami zawartymi w w/w dokumentacji. Jako rozwiązania równoważne, należy rozumieć rozwiązania charakteryzujące się parametrami nie gorszymi od wymaganych, a znajdujących się w dokumentacji.

Jeżeli zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w dokumentacji, ale nie podaje minimalnych parametrów, które by tę równoważność potwierdzały – wykonawca obowiązany jest zaoferować produkt o właściwościach zbliżonych, nadający się funkcjonalnie do zapotrzebowanego zastosowania (arg. na podstawie sentencji wyroku Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 14 października 2013 r. [sygn. akt: KIO 2315/13]).

Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego. Nazwą własną jest nazwa, pod którą oznaczany przez nią przedmiot występuje (lub występowałby) zarówno w Polsce, jak i w innych krajach.

10. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę.

Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji

BIURO PROJEKTU DLA PWSZ W RACIBORZU
„FUNDUSZ SPRAWIEDLIWOŚCI"
ul. Słowackiego 55, 47-400 Racibórz,
tel. 32 415 50 20, e-mail: funduszsprawiedliwosci@pwszrac.pl

zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1* ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

Wykonawca lub podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

*****art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. –Kodeks pracy: Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca -do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.

10.1. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

a) Czynności opisane w przedmiarze robot.

10.2. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:

10.2.1. Sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób.

a) Roboty budowlane będą świadczone przez osoby wymienione wykazie pracowników wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia - załącznik nr 3 do umowy.
b) Wykonawca w terminie do 10 dni licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienie ww. osób , a także oświadczenie ww. osób, że są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.
c) Wykonawca na każde pisemne żądanie zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych przedkładał będzie zamawiającemu raport stanu i sposobu zatrudnienia ww. osób, oświadczenia zatrudnionych osób o otrzymaniu pensji, przedkładał dowody odprowadzenia składek ZUS, przez cały okres realizacji zamówienia.

10.2.2. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia.

a) W przypadku nie przedstawienia w terminie informacji, o której mowa w pkt 10.2.1 b) i c) SIWZ wykonawca będzie każdorazowo płacił zamawiającemu karę w wysokości 5 000,00 PLN.
b) W przypadku dwukrotnego nie wywiązania się z obowiązku wskazanego w pkt 10.2.1 b) i c) SIWZ lub zmiany sposobu zatrudnienia osób wskazanych w ofercie, zamawiający ma prawo od umowy odstąpić i naliczy dodatkowo kary umowne wskazane we wzorze umowy jak za nienależyte wykonanie zamówienia.
c) W przypadku nie wywiązania się wykonawcy z obowiązku zatrudniania osób wykonujących czynności opisane w przedmiarze robot na umowę o pracę, wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej zamawiającemu, w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia.
d) W uzasadnionych przypadkach, nie z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, możliwe jest zastąpienie ww. osoby lub osób innymi osobą pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie

BIURO PROJEKTU DLA PWSZ W RACIBORZU
„FUNDUSZ SPRAWIEDLIWOŚCI"
ul. Słowackiego 55, 47-400 Racibórz,
tel. 32 415 50 20, e-mail: funduszsprawiedliwosci@pwszrac.pl

powyższe wymagania co do sposobu zatrudnienia na okres realizacji zamówienia określone przez wykonawcę w ofercie.

4. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin wykonania (realizacji) zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 30 dni.
Termin realizacji stanowić będzie kryterium oceny ofert. Szczegółowe postanowienia na ten temat znajdują się w pkt. 13 niniejszej SIWZ.

5. Warunki udziału w postępowaniu.

5. 1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania art. 24. ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

Zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

1) dysponuje min. 1 osobą, która będzie brała udział w realizacji zamówienia, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami, w specjalności konstrukcyjno - budowlanej zgodnie z wymaganiami ustawy Prawo budowlane lub odpowiadające im równoważne uprawnienia w tej specjalności, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Zamawiający dopuszcza uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, zgodnie z ustawą o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

2) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał minimum 1 robotę budowlaną, która obejmowała roboty dekarsko-balcharskie o wartości całości robót równej co najmniej 150.000,00 PLN, wraz z podatkiem VAT oraz potwierdzą, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

5.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w pkt 5.1.2) 2) niniejszej SIWZ zostaną spełnione wyłącznie jeżeli jeden z wykonawców lub podwykonawców lub podmiotów udostępniających zasoby spełni warunek samodzielnie (nie sumuje się doświadczenia zawodowego - arg. na podstawie sentencji wyroku Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 7 sierpnia 2014 r. [sygn. akt: Sygn. akt: KIO 1495/14]).

5.3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6.1. Oświadczenie, że na dzień składania ofert wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania i spełnia warunki udziału w postępowaniu. Informacje zawarte w oświadczeniu

BIURO PROJEKTU DLA PWSZ W RACIBORZU
„FUNDUSZ SPRAWIEDLIWOŚCI"
ul. Słowackiego 55, 47-400 Racibórz,
tel. 32 415 50 20, e-mail: funduszsprawiedliwosci@pwszrac.pl

będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – załącznik nr 4 do SIWZ.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6.1 niniejszej SIWZ.
Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6.1 niniejszej SIWZ.

6.2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów.

Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura wynikająca z art. 24aa ustawy (tzw. procedura odwrócona). Oznacza to, że zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6.2.1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający wezwie wykonawcę do dostarczenia następujących dokumentów:

a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

6.2.2. W celu potwierdzenia przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający wezwie wykonawcę do dostarczenia następujących dokumentów:

a) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których roboty zostały wykonane – załącznik nr 5 do SIWZ, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty,
b) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowania robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik nr 6 do SIWZ.

BIURO PROJEKTU DLA PWSZ W RACIBORZU
„FUNDUSZ SPRAWIEDLIWOŚCI"
ul. Słowackiego 55, 47-400 Racibórz,
tel. 32 415 50 20, e-mail: funduszsprawiedliwosci@pwszrac.pl

6.3. Dysponowanie zasobami innego podmiotu.

6.3.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt 5.1.2) niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

6.3.2. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja" o której mowa w pkt 6.3.1. niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

a) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie musi wskazywać:

a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
d) informację czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

b) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 i ust. 5 pkt 1 ustawy.
c) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6.3.3. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 5 pkt 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

6.3.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, na którego zdolnościach polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający będzie żądał, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 1.

BIURO PROJEKTU DLA PWSZ W RACIBORZU
„FUNDUSZ SPRAWIEDLIWOŚCI"
ul. Słowackiego 55, 47-400 Racibórz,
tel. 32 415 50 20, e-mail: funduszsprawiedliwosci@pwszrac.pl

6.4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

6.4.1. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

6.5. Informacja dla wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ppkt 6.2.1. a), składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że:
a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.6. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

6.6.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców, wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma wstępnie potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
6.6.2. Wykonawcy występujący wspólnie muszą, zgodnie z zapisami art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarciu umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, które powinno dokładnie określać zakres umocowania.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami odbywać się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615). Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane:

1.1. za pośrednictwem operatora pocztowego oraz osobiście, za pośrednictwem posłańca należy kierować / przekazywać na adres zamawiającego podany w pkt 1 niniejszej SIWZ,
1.2. za pomocą faksu należy kierować na nr faksu podany w pkt 1 niniejszej SIWZ.

BIURO PROJEKTU DLA PWSZ W RACIBORZU
„FUNDUSZ SPRAWIEDLIWOŚCI"
ul. Słowackiego 55, 47-400 Racibórz,
tel. 32 415 50 20, e-mail: funduszsprawiedliwosci@pwszrac.pl

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.

1.3. przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna) należy kierować na adres poczty elektronicznej zamawiającego podany w pkt 1 niniejszej SIWZ.
Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

1) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

stanowisko:	Główny specjalista ds. zamówień publicznych
imię i nazwisko:	mgr Joanna Russok
tel.	32/415-50-20 w. 139
fax.	32/415-50-20 w. 139
w godz.	7.30 -15.30

2) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną jest:

stanowisko:	Główny specjalista ds. zamówień publicznych
imię i nazwisko:	mgr Joanna Russok
tel.	32/415-50-20 w. 139
fax.	32/415-50-20 w. 139
w godz.	7.30 -15.30

3. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).
2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt 11 niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 2), po upłynięciu, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej: www.pwsz.raciborz.edu.pl.
5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania wszystkich wykonawców.

BIURO PROJEKTU DLA PWSZ W RACIBORZU
„FUNDUSZ SPRAWIEDLIWOŚCI"
ul. Słowackiego 55, 47-400 Racibórz,
tel. 32 415 50 20, e-mail: funduszsprawiedliwosci@pwszrac.pl

4. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów zamieszczone zostaną na stronie internetowej: www.pwsz.raciborz.edu.pl.
3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych "ogłoszenie o zmianie głoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych", przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych "ogłoszenia o zmianie głoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający zamieści informację o zmianach na stronie internetowej: www.pwsz.raciborz.edu.pl.

8. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
2. Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości: 4.000 zł, słownie: cztery tysiące złotych 00/100.
3. Wykonawca wnosi wadium w wybranej przez siebie, wymienionej poniżej, formie:

1) w pieniądzu
2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
3) w gwarancjach bankowych,
4) w gwarancjach ubezpieczeniowych
5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:

ING BANK Śląski O/R-rz
nr rachunku: 69 1050 1328 1000 0022 6112 0386

z adnotacją: "wadium - modernizacja dachu nad salami gimnastycznymi pod montaż instalacji PV/Fotowoltaika.

5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

BIURO PROJEKTU DLA PWSZ W RACIBORZU
„FUNDUSZ SPRAWIEDLIWOŚCI"
ul. Słowackiego 55, 47-400 Racibórz,
tel. 32 415 50 20, e-mail: funduszsprawiedliwosci@pwszrac.pl

6. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć z odpowiednim wyprzedzeniem, tak aby wpłynęło ono na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Powyższe zalecenie wynika z czasu trwania rozliczeń międzybankowych. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.
7. Wadium wniesione w pieniądzu, zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
8. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego tj. Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa, ul. Słowackiego 55, 47-400 Racibórz, pok. nr 140 w godz. od 7.30-15.30, najpóźniej do dnia i godz. składania ofert. Prosimy nie załączać oryginału dokumentu stanowiącego wadium przetargowe do oferty.
9. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta / poręczyciela.
10. W przypadku niezabezpieczenia oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji form wadium (niewniesienie wadium lub wniesienie w sposób nieprawidłowy) oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu.
11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
12. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.
13. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
15. W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46 ustawy Prawa zamówień publicznych.

9. Termin związania ofertą.

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10. Opis sposobu przygotowania oferty.

10.1. Wykaz dokumentów składających się na ofertę:

a) formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ;

BIURO PROJEKTU DLA PWSZ W RACIBORZU
„FUNDUSZ SPRAWIEDLIWOŚCI"
ul. Słowackiego 55, 47-400 Racibórz,
tel. 32 415 50 20, e-mail: funduszsprawiedliwosci@pwszrac.pl

b) oświadczenie wymienione w punkcie 6.1. niniejszej specyfikacji – załącznik nr 4 do SIWZ;
c) zobowiązanie podmiotu do oddania wykonawcy do dyspozycji na zasadach określonych w art. 22a niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – jeśli dotyczy.
d) kosztorys ofertowy sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ (przedmiar robót).

10.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i napisana czytelnie w formie pisemnej.
10.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10.4. Dokumenty dotyczące treści oferty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
10.5. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczących podwykonawców składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu poprzednim składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
10.6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie, którego każdego z nich dotyczą.
10.7. Jeżeli zasady reprezentacji wykonawcy nie wynikają między innymi z odpisu z właściwego rejestru wymagane jest załączenie aktualnego dokumentu lub jego poświadczonej kopii za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela do reprezentowania wykonawcy uprawniającego do składania podpisów w imieniu Wykonawcy.
10.8. Wszystkie opracowane przez zamawiającego załączniki do niniejszej specyfikacji stanowią wyłącznie propozycję co do formy wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w formie własnej opracowanej przez wykonawcę, pod warunkiem, iż dokumenty będą zawierać wszystkie żądane przez zamawiającego informacje zawarte w załącznikach i niniejszej specyfikacji oraz będą podpisane przez Wykonawcę.
10.9. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
10.10. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
10.11. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę.
10.12. Ofertę należy zszyć, zbindować, oprawić lub złożyć w innej formie uniemożliwiającej rozsypanie się kartek.
10.13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
10.14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10.15. Sposób zaadresowania oferty:

1) Obowiązkiem wykonawcy jest złożenie oferty w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert (nieprzejrzysta, zamknięta koperta).
2) Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

BIURO PROJEKTU DLA PWSZ W RACIBORZU
„FUNDUSZ SPRAWIEDLIWOŚCI"
ul. Słowackiego 55, 47-400 Racibórz,
tel. 32 415 50 20, e-mail: funduszsprawiedliwosci@pwszrac.pl

"**Oferta –** modernizacja dachu nad salami gimnastycznymi pod montaż instalacji PV/Fotowoltaika".

nie otwierać przed 13.04.2018 r., godz. 10.30"

3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

10.16. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
10.17. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa", lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
10.18. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
10.19. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
10.20. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA". Koperty oznaczone „ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
10.21. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE". Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
10.22. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu.
9.23. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z zamawiającym przed terminem składania ofert w

BIURO PROJEKTU DLA PWSZ W RACIBORZU
„FUNDUSZ SPRAWIEDLIWOŚCI"
ul. Słowackiego 55, 47-400 Racibórz,
tel. 32 415 50 20, e-mail: funduszsprawiedliwosci@pwszrac.pl

trybie przewidzianym w punkcie 7 niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

11. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać do dnia: 13.04.2018 r. do godz. 10.00 w siedzibie zamawiającego:
Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa
ul. Słowackiego 55
47-400 Racibórz
Sekretariat Kanclerza

2. Oferty zostaną otwarte dnia: 13.04.2018 r., o godz. 10.30 w siedzibie zamawiającego:
Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa
ul. Słowackiego 55
47-400 Racibórz
Pokój nr 140

Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.pwsz.raciborz.edu.pl informacje dotyczące:

a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

12. Opis sposobu obliczania ceny.

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.
Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
Podatek VAT należy naliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Podatek VAT wynosi: 23%.
Jeśli Wykonawca jest uprawniony do naliczania innej stawki podatku VAT zobowiązany jest dołączyć stosową informację, zawierającą podstawę prawną w ofercie.
Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w "Formularzu ofertowym" stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
Dołączony do SIWZ przedmiar robót stanowi podstawę rozliczenia robót. Przedmiar robót stanowi opis przedmiotu zamówienia.
Cena oferty musi być kompletna, jednoznaczna i ostateczna.

BIURO PROJEKTU DLA PWSZ W RACIBORZU
„FUNDUSZ SPRAWIEDLIWOŚCI"
ul. Słowackiego 55, 47-400 Racibórz,
tel. 32 415 50 20, e-mail: funduszsprawiedliwosci@pwszrac.pl

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
1.2. oferta została złożona, w określonym przez zamawiającego terminie,
1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.
1.4. wniesiono poprawnie wadium,

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.
3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktację: punktacja 0-100 (100%=100pkt).
4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej.

L.p.	Nazwa kryterium	Znaczenie(waga) kryterium
1.	Najniższa cena	60 %
2.	Najkrótszy termin realizacji	20 %
3.	Najdłuższy okres gwarancji	20 %
	Suma	100%

5. Dodatkowe postanowienia dot. kryterium cena:

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane według wzoru:

C = (C min/C o) x 60 pkt
gdzie:
C min- najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)
C o - cena brutto określona w ocenianej ofercie (zł)

6 Dodatkowe postanowienia dot. kryterium termin realizacji:

Liczba punktów w kryterium termin realizacji zostanie przyznany w oparciu o zadeklarowany przez Wykonawcę termin wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawca może zadeklarować termin wykonania zamówienia w następującym przedziale:
Przedział dni możliwy do zadeklarowania np. 30 dni najkrótszy możliwy - 60 dni najdłuższy możliwy termin realizacji. Termin realizacji należy zadeklarować w pełnych dniach.

Sposób przyznawania punktów:

1) Wykonawca, który zaoferuje najkrótszy termin realizacji otrzyma maksymalną liczbę punktów w niniejszym kryterium,
2) Wykonawca, który zaoferuje najdłuższy termin realizacji - otrzyma 0 pkt w niniejszym kryterium,

BIURO PROJEKTU DLA PWSZ W RACIBORZU
„FUNDUSZ SPRAWIEDLIWOŚCI"
ul. Słowackiego 55, 47-400 Racibórz,
tel. 32 415 50 20, e-mail: funduszsprawiedliwosci@pwszrac.pl

3) W przypadku, gdy wszyscy Wykonawcy zaproponują jednakowy termin realizacji, wszyscy otrzymują maksymalną liczbę punktów w niniejszym kryterium.
4) Pozostali, czyli Wykonawcy, którzy zaoferują wartość pośrednią, pomiędzy terminem najkrótszym najkorzystniejszą a najmniej korzystną), otrzymują liczbę punktów obliczoną wg wzoru:

T = ((T max - To) / (Tmax - Tmin)) x 20 pkt.
gdzie:
T o - termin realizacji zadeklarowany w ofercie ocenianej
T min. - najkrótszy termin realizacji spośród złożonych ofert
T max - najdłuższy termin realizacji spośród złożonych ofert

Dodatkowe postanowienia dot. kryterium Okres gwarancji jakości:

Liczba punktów w kryterium gwarancja jakości zostanie przyznany w oparciu o zadeklarowany przez Wykonawcę okres gwarancji jakości. Wykonawca może zadeklarować okres gwarancji jakości w następującym przedziale od min. 5 lat do 10 lat. Przedział lat możliwy do zadeklarowania np. 5 lat najkrótszy możliwy - 10 lat najdłuższy możliwy okres gwarancji jakości
Okres gwarancji jakości należy zadeklarować w pełnych latach.
Sposób przyznawania punktów:
1) Wykonawca, który zaoferuje najdłuższy okres gwarancji jakości otrzyma maksymalną liczbę punktów w niniejszym kryterium,
2) Wykonawca, który zaoferuje najkrótszy okres gwarancji jakości - otrzyma 0 pkt w niniejszym kryterium,
3) W przypadku, gdy wszyscy Wykonawcy zaproponują jednakowy okres gwarancji jakości, wszyscy otrzymują maksymalną liczbę punktów w niniejszym kryterium.
4) Pozostali, czyli Wykonawcy, którzy zaoferują wartość pośrednią, pomiędzy okresem najkrótszym a najdłuższym), otrzymują liczbę punktów obliczoną wg wzoru:

G = ((G o - Gmin) / (Gmax - Gmin)) x 20 pkt.
gdzie:
G o - okres gwarancji zadeklarowany w ofercie ocenianej
G min. - najkrótszy okres gwarancji spośród złożonych ofert
G max - najdłuższy okres gwarancji spośród złożonych ofert

7. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
8. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie oceniona jako najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
9. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejszą podlegać będzie badaniu czy nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z pkt 5. niniejszej Specyfikacji .
10. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

BIURO PROJEKTU DLA PWSZ W RACIBORZU
„FUNDUSZ SPRAWIEDLIWOŚCI"
ul. Słowackiego 55, 47-400 Racibórz,
tel. 32 415 50 20, e-mail: funduszsprawiedliwosci@pwszrac.pl

11. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

2. Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając w szczególności:

1) imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
2) informację o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
3) informację o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia ofert, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, informację o braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności.

3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne oraz zamieszczone zostanie na stronie internetowej zamawiającego - www.pwsz.raciborz.edu.pl, Informacja zamieszczona na stronie internetowej zawierać będzie informacje o których mowa w pkt 2 ppkt 1).

4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Informacja o unieważnieniu postępowania zamieszczona również zostanie na stronie internetowej zamawiającego - www.pwsz.raciborz.edu.pl

5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż:

1) 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej , lub
2) 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób niż określono w pakt 1),
3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione, o których mowa w pkt 17.3 niniejszej specyfikacji lub w następstwie jego wniesienia Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok

lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.

7. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.
8. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego umowy.
2. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie, w określonym terminie, przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie przedstawionej przez wykonawcę.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
3.1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:

69 1050 1328 1000 0022 6112 0386

z adnotacją "zabezpieczenie należytego wykonania umowy – modernizacja dachu nad salami gimnastycznymi pod montaż instalacji PV/Fotowoltaika".

3.2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
3.3) w gwarancjach bankowych,
3.4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
3.5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Sposób przekazania zabezpieczenia w formie innej niż pieniądz:

należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego tj. Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa, ul. Słowackiego 55, 47-400 Racibórz, pok. nr 140 w godz. od 7.30-15.30.

5. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane, z zastrzeżeniem kwoty 30% wysokości zabezpieczenia, która pozostawiona zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Pozostawiona kwota zostanie zwrócona nie później niż 15 dni po upływie rękojmi za wady.
6. Jeżeli o udzielenie zamówienia ubiegają się wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Jeżeli wyłoniony wykonawca nie wniesie w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez

BIURO PROJEKTU DLA PWSZ W RACIBORZU
„FUNDUSZ SPRAWIEDLIWOŚCI"
ul. Słowackiego 55, 47-400 Racibórz,
tel. 32 415 50 20, e-mail: funduszsprawiedliwosci@pwszrac.pl

przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
8. W zakresie zabezpieczenia należytego wykonania umowy obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. od 147 do 151.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.
2. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy załącznik nr 3 do SIWZ.
3. Zgodnie z treścią art. 144 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w postanowieniach umowy. Możliwość dokonania zmian została ujęta we wzorze umowy załącznik nr 3 SIWZ.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
3) odrzucenia oferty odwołującego.
4) opisu przedmiotu zamówienia
5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

4. W przypadku:

1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy,
na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

BIURO PROJEKTU DLA PWSZ W RACIBORZU
„FUNDUSZ SPRAWIEDLIWOŚCI"
ul. Słowackiego 55, 47-400 Racibórz,
tel. 32 415 50 20, e-mail: funduszsprawiedliwosci@pwszrac.pl

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub
2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób niż określono w ppkt 1),

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego - www.pwsz.raciborz.edu.pl.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
12. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
15. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy

16. Kopię odwołania zamawiający:

1) przekaże niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
2) zamieści również na stronie internetowej - www.pwsz.raciborz.edu.pl, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

BIURO PROJEKTU DLA PWSZ W RACIBORZU
„FUNDUSZ SPRAWIEDLIWOŚCI"
ul. Słowackiego 55, 47-400 Racibórz,
tel. 32 415 50 20, e-mail: funduszsprawiedliwosci@pwszrac.pl

17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
18. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
19. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
20. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
21. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych "Środki ochrony prawnej", art. od 179 do 198g.

18. Postanowienia końcowe.

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia, w trakcie prowadzonego postępowania, za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Załącznikami do protokołu postępowania są w szczególności: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego.

3. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:

1) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty na wniosek
2) przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

4. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający wskaże inny sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 poz. 1128).
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

19. Załączniki:

Załączniki składające się na integralną cześć specyfikacji:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia (przedmiar robót).
Załącznik nr 3 – Wzór umowy.
Załącznik nr 4 – Oświadczenie, że na dzień składania ofert wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania i spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 5 – Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których roboty zostały wykonane.
Załącznik nr 6 – Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowania robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
Załącznik nr 7 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

KIEROWNIK PROJEKTU
dr Marcin Kunicki

Kierownik Zamawiającego

BIURO PROJEKTU DLA PWSZ W RACIBORZU
„FUNDUSZ SPRAWIEDLIWOŚCI"
ul. Słowackiego 55, 47-400 Racibórz,
tel. 32 415 50 20, e-mail: funduszsprawiedliwosci@pwszrac.pl

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY

Do: Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa
ul. Słowackiego 55, 47-400 Racibórz

A. Dane Wykonawcy

Nazwa albo imię i nazwisko Wykonawcy.....
.....
Siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy.....
.....
NIP, REGON Wykonawcy.....
.....
Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:
……
…….
Faks:
……..……..……
e-mail:
……..…

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:
……
Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:
……

B. Oferowany przedmiot zamówienia

W związku z ogłoszeniem przetargu nieograniczonego na:
„Modernizację dachu nad salami gimnastycznymi pod montaż instalacji PV/Fotowoltaika".

Oferuję wykonanie w/w przedmiotu zamówienia zgodnie:
- z zakresem prac zamieszczonym w opisie przedmiotu zamówienia (przedmiar robót) stanowiącym załącznik nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- z obowiązującymi normami, przepisami i zasadami współczesnej wiedzy technicznej, sztuki budowlanej,

za następującą cenę za całość zamówienia:

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Cena netto (PLN)	Podatek VAT (PLN)	Cena wraz z podatkiem VAT (PLN)

BIURO PROJEKTU DLA PWSZ W RACIBORZU
„FUNDUSZ SPRAWIEDLIWOŚCI"
ul. Słowackiego 55, 47-400 Racibórz,
tel. 32 415 50 20, e-mail: funduszsprawiedliwosci@pwszrac.pl

1	Modernizacja dachu nad salami gimnastycznymi pod montaż instalacji PV/Fotowoltaika.			

Na zastosowane materiały i roboty budowlane Wykonawca udzielam Zamawiającemu **……**letniej gwarancji jakości, licząc od dnia podpisania przez strony protokołu odbioru końcowego bez uwag. Zamówienia zrealizuję w okresie od dnia zawarcia umowy do ……dni.

C. Oświadczenia

- zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem informacje niezbędne do przygotowania oferty,
- uważam się za związany niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj**. przez 30 dni od ostatecznego upływu terminu do składania ofert,**
- w cenie oferty zostały wliczone wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

D. Zobowiązanie w przypadku przyznania zamówienia

- akceptuję proponowany przez zamawiającego wzór umowy, który zobowiązuje się podpisać w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego (**załącznik nr 3** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia)
- osobą do kontaktu ze strony Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia jest ……...
  e-mail:……
  telefon …….…….

E. Podwykonawstwo

Oświadczam, że zamierzamy powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia:

Lp.	**CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA (należy wskazać nazwę i dział z przedmiaru robót)**	**WARTOŚĆ BRUTTO (PLN)**	**Nazwa i adres podwykonawcy**
1	2	3	4
1			
2			
RAZEM			

***W przypadku wykonania zamówienia samodzielnie należy przekreślić treść oświadczenia i/lub nie wypełniać tabeli.**

F. Spis treści

BIURO PROJEKTU DLA PWSZ W RACIBORZU
„FUNDUSZ SPRAWIEDLIWOŚCI"
ul. Słowackiego 55, 47-400 Racibórz,
tel. 32 415 50 20, e-mail: funduszsprawiedliwosci@pwszrac.pl

Oferta została złożona na ..... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
1/ .....
2/ .....
3/ ……
4/ ……

G. Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?

☐ Tak
☐ Nie
(właściwe zaznaczyć)

Zgodnie z artykułem 2 załącznika nr I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.:

a) do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw („MŚP") należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR,

b) małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR,

c) mikroprzedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR

pieczęć Wykonawcy	data, imię i nazwisko oraz podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

BIURO PROJEKTU DLA PWSZ W RACIBORZU
„FUNDUSZ SPRAWIEDLIWOŚCI"
ul. Słowackiego 55, 47-400 Racibórz,
tel. 32 415 50 20, e-mail: funduszsprawiedliwosci@pwszrac.pl

Załącznik nr 3 (WZÓR UMOWY)

UMOWA

zawarta w dniu .....2018 r. w Raciborzu pomiędzy:
Państwową Wyższa Szkoła Zawodową z siedzibą w Raciborzu (47-400) przy ul. Słowackiego 55, NIP: 639-17-96-666, Regon: 277719630 reprezentowanym przez:

1. dr Marcin Kunicki – Kierownik Projektu

zwanym dalej **„ZAMAWIAJĄCYM"**
a
……z siedzibą w
…….(…-…)…….....,
NIP: ……, Regon: ……
reprezentowanym przez:

……

zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**" została zawarta umowa następującej treści:

Strony zgodnie oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta po przeprowadzonym postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).

§ 1
Przedmiot umowy

1. Zamawiający stosownie do ustaleń przetargowych i oferty Wykonawcy zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania następujące zadanie polegające na modernizacji dachu nad salami gimnastycznymi pod montaż instalacji PV/Fotowoltaika zgodnie z przyjętą ofertą i specyfikacją istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty zgodnie z dokumentacją przetargową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, wymogami określonymi w dokumentacji przetargowej, zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami i normami oraz warunkami określonymi w niniejszej umowie.
3. Szczegółowy zakres robót przedstawiają, stanowiące integralną część umowy:

a) oferta Wykonawcy – załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
b) specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami – załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
c) przedmiar robót

4. Wykonawca uznaje, że dokumenty o których mowa w § 1 ust. 3 a-c, są wystarczające i stanowią podstawę do kompletnego zrealizowania zadania.
5. Wykonawca zobowiązuje się, na swój koszt, do sporządzenia oraz dostarczenia po zakończeniu robót dokumentacji powykonawczej i dokumentów wymaganych przez Prawo Budowlane w zakresie związanym z ich zakończeniem.

BIURO PROJEKTU DLA PWSZ W RACIBORZU
„FUNDUSZ SPRAWIEDLIWOŚCI"
ul. Słowackiego 55, 47-400 Racibórz,
tel. 32 415 50 20, e-mail: funduszsprawiedliwosci@pwszrac.pl

6. Wykonawca zobowiązany jest posiadać i na każde żądanie Zamawiającego oraz inspektora nadzoru okazać, na zastosowane materiały: certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną, atesty, a po wykonaniu umowy przekazać je Zamawiającemu.
7. Wykonawca zobowiązuje się do dochowania najwyższej staranności i dbałości o interesy Zamawiającego przy wykonaniu przedmiotu umowy.

§ 2
Terminy realizacji umowy

1. Strony ustalają terminy realizacji od dnia zawarcia umowy do …… Termin realizacji niniejszej umowy: ….. dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.
2. Rozpoczęcie robót nastąpi po spisaniu przez Zamawiającego protokołu wprowadzenia na teren robót. Nie podpisanie protokołu wprowadzenia nie wstrzymuje terminu rozpoczęcia prac przez Wykonawcę.
3. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren i zgłosić Zamawiającemu na piśmie gotowość odbioru wykonanych prac.
4. Roboty Wykonawca powinien wykonywać tak aby nie było zakłócone prawidłowe funkcjonowanie obiektów Zamawiającego.
5. Wykonawca ma prawo do złożenia pisemnego wniosku o przedłużenie terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1, przy czym złożenie pisemnego wniosku nie jest tożsame z uwzględnieniem pisemnego wniosku przez Zamawiającego.
6. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany terminu realizacji zamówienia tylko na zasadach i warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz na podstawie postanowień zawartych w niniejszej umowie.

§ 3
Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, za wykonanie przedmiotu umowy ustala się, zgodnie z przyjętą ofertą, łącznie na kwotę: …….. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają wynagrodzenie kosztorysowe zgodnie ze złożoną ofertą w wysokości brutto …….. zł (słownie: ……) w tym należy podatek VAT na dzień wystawienia faktury. Kosztorys stanowić będzie załącznik do niniejszej umowy.
2. Kwota określona w pkt 1 odpowiada w pełni zakresowi koniecznych do wykonania robót. Wynagrodzenie kosztorysowe o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem robót objętych zakresem przedmiotu umowy zgodnym z przedmiarem robót.
3. Kwota określona w pkt 1 zawiera ponadto koszty:

a) wszelkich robót przygotowawczych;
b) robót demontażowych, wyburzeniowych, odtworzeniowych i porządkowych;
c) robót związanych z zagospodarowaniem placu budowy;
d) utylizacji lub składowania materiałów z rozbiórki lub demontażu;
e) robót zabezpieczających nie wydzielonych przedmiarze.

4. W przypadku zmniejszenia prac określonych w kosztorysie ofertowym, Wykonawca otrzyma należność za faktycznie wykonany zakres robót – zgodnie z pozycjami, nakładami i stawkami ujętymi w tym kosztorysie.

BIURO PROJEKTU DLA PWSZ W RACIBORZU
„FUNDUSZ SPRAWIEDLIWOŚCI"
ul. Słowackiego 55, 47-400 Racibórz,
tel. 32 415 50 20, e-mail: funduszsprawiedliwosci@pwszrac.pl

5. Wyklucza się możliwość wzrostu cen przedstawionych w kosztorysie ofertowym, jak również zwiększenie wartości składników cenotwórczych podanych w tym kosztorysie, bez względu na zaistniałą w międzyczasie sytuację.

§ 4
Warunki płatności

1. Rozliczenie prawidłowo wykonanych robót budowlanych będących przedmiotem zamówienia nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę.
2. Podstawą wystawienia faktury będzie:

a) końcowy protokół odbioru robót bez uwag zatwierdzony przez inspektora nadzoru w terminie do 7 dni roboczych od daty rozpoczęcia odbioru podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron umowy,
b) oraz w przypadku wykonywania robót stanowiących przedmiot niniejszej umowy przez podwykonawcę/ów, z którymi Wykonawca podpisał umowę, na zawarcie której Zamawiający wyraził zgodę zgodnie z postanowieniami art. 647^1 §2 k.c. złożenie przez Wykonawcę Zamawiającemu pisemnych oświadczeń podwykonawcy/ów potwierdzających uregulowanie przez Wykonawcę wszelkich wymagalnych zobowiązań finansowych względem podwykonawcy/ów z tytułu wszelkich wykonanych przez nich robót będących przedmiotem zamówienia.

3. Wypłata należności wynikającej z prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury nastąpi w terminie do 21 dni od dnia jej wystawienia, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, pod warunkiem jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego w terminie do 7 dni licząc od dnia jej wystawienia. Termin zapłaty stanowi dzień dokonania polecenia przelewu bankowego.
4. Ewentualne zatrzymanie przez Wykonawcę części należności podwykonawców względem Wykonawcy z tytułu wykonanych przez nich robót na poczet zabezpieczenia roszczeń gwarancyjnych Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie stanowi przeszkody do złożenia przez podwykonawców oświadczeń, o których mowa w § 4 ust. 2b), niniejszej umowy. W takim przypadku w oświadczeniu podwykonawcy/ów należy wskazać każdorazowo wysokość kwoty zatrzymanej przez Wykonawcę tytułem zabezpieczenia jego roszczeń.
5. Strony postanawiają, że w razie stwierdzenia wad, uniemożliwiających korzystanie z przedmiotu odbioru zgodnie z jego przeznaczeniem płatność za tą część robót budowlanych nastąpi po ich usunięciu, na koszt Wykonawcy, a jeśli wad nie da się usunąć i nie będą miały wpływu na możliwość użytkowania obiektu wynagrodzenie Wykonawcy będzie pomniejszone — proporcjonalnie do uszczerbku wywołanego wadami.
6. Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać cesji wierzytelności oraz innych jakichkolwiek praw, lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Cesja dokonana z naruszeniem ust. 6 jest nieważna.

§ 5
Podwykonawcy

1. Wykonawca zrealizuje roboty budowlane wskazane w ofercie dotyczące: ……o wartości wraz z podatkiem VAT …… zł korzystając z pomocy następujących podwykonawców: ……/Wykonawca zrealizuje roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia samodzielnie bez korzystania z podwykonawców.
2. Wykonawca może wykonać własnymi siłami część robót wskazanych w ofercie dla podwykonawcy bez uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego, jedynie po uzyskaniu pisemnego całkowitego zrzeczenia się ewentualnego roszczenia podwykonawcy względem Zamawiającego.

BIURO PROJEKTU DLA PWSZ W RACIBORZU
„FUNDUSZ SPRAWIEDLIWOŚCI"
ul. Słowackiego 55, 47-400 Racibórz,
tel. 32 415 50 20, e-mail: funduszsprawiedliwosci@pwszrac.pl

3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty powierzone podwykonawcom.
Wykonawca odpowiada przez Zamawiającym za wszelkie działania i zaniechania swoje i swoich podwykonawców. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za swoich pracowników i pracowników podwykonawców. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania usunięcia z placu budowy każdego z pracowników Wykonawcy lub Podwykonawcy, którzy przez swoje zachowania i jakość wykonywanej pracy dali powód do uzasadnionych skarg.
4. Zamawiający dopuszcza realizację zadania przez podwykonawców na zasadach określonych w art. 6471 Kodeksu Cywilnego oraz zgodnie z ustawą z dnia 8 listopada 2013 r. o zmianie ustawy Pzp (Dz. U. z 9 grudnia 2013r. poz. 1473).
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, a także wszelkich zmian do umowy o podwykonastwo, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo i do niej dalszych aneksów o treści zgodnej z projektem umowy i aneksów do umowy oraz uzyskać uprzednią zgodę Zamawiającego w następującym trybie:

a) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wniosek wraz z projektem umowy z podwykonawcą;
b) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia wniosku Wykonawcy, Zamawiający udzieli na piśmie zgody na zawarcie umowy albo podając uzasadnienie – zgłosi sprzeciw lub zastrzeżenie do umowy;
c) zgłoszenie w powyższym terminie sprzeciwu lub zastrzeżeń przez Zamawiającego do proponowanej umowy będzie równoznaczne z odmową udzielenia zgody;
d) w przypadku odmowy określonej w pkt c, Wykonawca ponownie przedstawi projekt umowy z podwykonawcą w powyższym trybie, uwzględniający zastrzeżenia i uwagi zgłoszone przez Zamawiającego.

6. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
7. Zamawiający, w terminie do 7 dni może zgłosić pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:

a) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
b) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 6.

8. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 7, uważa się
za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo oraz ich zmian, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia jeśli jej wartość jest większa niż 10.000,00 zł.
10. W razie otrzymania przez Zamawiającego informacji, iż Wykonawca nie zapłacił podwykonawcom za wykonane prace, Zamawiający będzie miał prawo do powstrzymania się
z płatnością wynagrodzenia Wykonawcy do czasu wyjaśnienia tej okoliczności. Cześć zatrzymanego wynagrodzenia nie będzie wyższa, niż sporna kwota.
11. Przed wypłatą wynagrodzenia, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu oświadczenia podwykonawców, iż należności związane z realizacją przedmiotu zamówienia zostały

BIURO PROJEKTU DLA PWSZ W RACIBORZU
„FUNDUSZ SPRAWIEDLIWOŚCI"
ul. Słowackiego 55, 47-400 Racibórz,
tel. 32 415 50 20, e-mail: funduszsprawiedliwosci@pwszrac.pl

podwykonawcom zapłacone. W przypadku wykonywania niniejszej umowy bez udziału podwykonawców, Wykonawca przed wypłatą wynagrodzenia złoży oświadczenie w tym zakresie.
12. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę części przedmiotu zamówienia podwykonawcy w zakresie wskazanym w ofercie, strony postanawiają, że:

a) w przypadku zapłaty przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy wobec podwykonawców, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone o przekazaną kwotę.
b) Zamawiający będzie miał prawo wglądu w każdym momencie do dokumentacji finansowej wykonawcy, dotyczącej rozliczeń z podwykonawcami poprzez otrzymanie potwierdzonych dokumentów o dokonanych płatnościach tj.; potwierdzenie przelewu, kwitariusz przyjęcia gotówki.

13. Każdy projekt umowy musi zawierać w szczególności postanowienia dotyczące:

a) zakresu robót przewidzianego do wykonania,
b) terminów realizacji,
c) wynagrodzenia i terminów płatności,
d) rozwiązania umowy z podwykonawcą w przypadku rozwiązania niniejszej umowy.

14. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
15. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca, w terminie do 3 dni na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
16. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
17. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

§ 6
Warunki realizacji prac

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wszelkich zasad bezpieczeństwa, higieny pracy i przepisów przeciwpożarowych, a także odpowiedzialny jest za zapewnienie swoim pracownikom właściwej odzieży ochronnej.
2. Wykonawca oświadcza, że wszyscy jego pracownicy posiadają uprawnienia do wykonywania określonych czynności jeżeli przepisy prawa wymagają takich uprawnień.
3. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody poniesione przez osoby trzecie w wyniku realizacji robót budowlanych, o których mowa w § 1 ust. 1, na skutek jego działań lub zaniechań.

BIURO PROJEKTU DLA PWSZ W RACIBORZU
„FUNDUSZ SPRAWIEDLIWOŚCI"
ul. Słowackiego 55, 47-400 Racibórz,
tel. 32 415 50 20, e-mail: funduszsprawiedliwosci@pwszrac.pl

4. Zamawiający zapewnia na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia dostęp do wody i dostęp do energii elektrycznej.
5. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za bezpośrednie otoczenia miejsca robót i za szkody spowodowane przez niego w wyniku realizacji robót na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
6. Wykonawca po zakończeniu robót zobowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać go Zamawiającemu przy podpisaniu protokołu odbioru końcowego.
7. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania i przestrzegania norm prawa powszechnego i prawa miejscowego z zakresu ochrony środowiska.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzania kontroli w zakresie, o którym mowa w ust. 7 przy realizacji przedmiotu umowy.
9. Naruszenie wymogu określonego w ust. 7 skutkować będzie:

a) obowiązkiem przywrócenia stanu środowiska do stanu zgodnego z wymogami na koszt wykonawcy,
b) uprawnieniem do rozwiązania umowy przez zamawiającego bez wypowiedzenia.

10. Wykonawca przejmuje na siebie obowiązki wytwórcy odpadów w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. O odpadach (Dz. U. 2016.1987 t.j.) , bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.
11. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby świadczące prace w imieniu wykonawcy w ramach realizacji niniejszej umowy posiadają: prawo do ubezpieczenia, w szczególności prawo do ubezpieczenia wypadkowego, aktualne orzeczenia lekarskie potwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania prac na zajmowanym stanowisku, w tym do prac na wysokości, aktualne szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, świadomość zagrożeń występujących przy wykonywaniu prac oraz sposobu eliminacji tych zagrożeń, kwalifikacje wymagane przepisami prawa dla prac lub obsługi urządzeń wymagających posiadania kwalifikacji dodatkowych.
12. Wykonawca jest zobligowany do zapewnienia stałego nadzoru nad prowadzonymi pracami osoby posiadającej aktualne szkolenie okresowe bhp dla osób kierujących pracownikami.

§ 7
Obowiązki stron

1. Zamawiający zobowiązany jest do:

- udostępnienia Wykonawcy terenu robót w terminie do …. dni od daty zawarcia umowy,
- wskazania miejsca na zagospodarowanie zaplecza,
- zapewnienia nadzoru inwestorskiego,
- uczestniczenia w odbiorach częściowych oraz końcowym robót,
- dokonania odbioru częściowego i końcowego wykonanych prac
- zapłaty wynagrodzenia umownego za wykonane i odebrane roboty budowlane.

2. Wykonawca zobowiązany jest do:
- rzetelnego i terminowego wykonania powierzonych robót zgodnie z dokumentacją kosztorysową, profesjonalną wiedzą techniczną, zasadami sztuki budowlanej, przepisami technicznymi, bhp i p.poż, obowiązującymi normami technicznymi, przepisami prawa oraz zaleceniami Zamawiającego
- opracowania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia stosownie do wymagań określonych a art. 21 a Ustawy prawo budowlane;
- przygotowanie zaplecza budowy i sprawowanie dozoru na terenie robót;

BIURO PROJEKTU DLA PWSZ W RACIBORZU
„FUNDUSZ SPRAWIEDLIWOŚCI"
ul. Słowackiego 55, 47-400 Racibórz,
tel. 32 415 50 20, e-mail: funduszsprawiedliwosci@pwszrac.pl

- dostarczenie Zamawiającemu wymaganych prawem certyfikatów, atestów i zaświadczeń o dopuszczeniu zastosowanych materiałów do stosowania w budownictwie zgodnie Ustawą prawo Budowlane
- wyznaczenie zgodnie z obowiązującymi przepisami osoby pełniącej obowiązki kierownika budowy, posiadającej wymagane uprawnienia budowlane
- protokolarnego przekazania Zamawiającemu wykonanych robót;
- uporządkowania terenu po zakończeniu robót;
- Zgłaszania zamiaru wykonania robót zamiennych do Zamawiającego
- przekazania Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej w 3 egzemplarzach w formie papierowej lub formie elektronicznej;
- posiadanie przez cały okres realizacji umowy opłaconej polisy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy;
- Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody, jakich mogą doznać Zamawiający, jak i osoby trzecie w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, a w tym także związane z nienależytym wykonaniem umowy i zobowiązuje się ponieść wszelkie koszty ubezpieczenia robót od takich zdarzeń losowych;
- rozpoczęcia robót w terminie do 3 dni od zawarcia umowy,
- przystosowania miejsca robót dla bieżących robót;
- wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zasadami wiedzy technicznej i przepisami prawa;
- zabezpieczenia terenu budowy z zachowaniem najwyższej staranności;
- przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa w szczególności bhp, p.poż. i ochrony środowiska;
- zawiadomienia inspektora nadzoru o zamiarze wykonania robót zanikających lub ulegających zakryciu z dwudniowym wyprzedzeniem; zgłaszania inspektorowi nadzoru do odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu. Nie zgłoszenie tych robót inspektorowi daje podstawę Zamawiającemu do żądania odkrycia robót i przywrócenia stanu poprzedniego na koszt i ryzyko Wykonawcy;
- przerwania robót na żądanie Zamawiającego oraz zabezpieczenia wykonania robót przed ich zniszczeniem;
- zgłoszenia przedmiotu umowy do odbiorów częściowych i końcowego, uczestniczenia w czynnościach odbioru i zapewnienie usunięcia stwierdzonych wad;
- dbania o należyty porządek na terenie budowy oraz utrzymanie terenów wokół placu budowy w tym dróg dojazdowych w związku z prowadzoną inwestycją;
- naprawienia i doprowadzenia do stanu poprzedniego, w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót, otoczenia miejsca budowy, istniejących instalacji podziemnych bądź majątku Zamawiającego, na koszt własny,
- usunięcia wszelkich wad, usterek lub pominięć w realizowanych robotach budowlanych, stwierdzonych w czasie odbiorów częściowych i końcowego, a następnie wezwania Zamawiającego do wykonania ponownego odbioru.;
- ponoszenie pełnej odpowiedzialności za teren budowy od chwili przejęcia placu budowy do dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót;
- zorganizowanie na własny koszt placu budowy, w tym:

a) oznakowanie i zabezpieczenie prowadzonych robót zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności bhp oraz zgodnie z zaleceniami zamawiającego
b) uzgodnienie, wyznaczenie i wykonanie dróg komunikacyjnych niezbędnych dla prowadzenia robót, ich oznakowanie, zabezpieczenie i właściwe utrzymanie

BIURO PROJEKTU DLA PWSZ W RACIBORZU
„FUNDUSZ SPRAWIEDLIWOŚCI"
ul. Słowackiego 55, 47-400 Racibórz,
tel. 32 415 50 20, e-mail: funduszsprawiedliwosci@pwszrac.pl

c) zabezpieczenie istniejących instalacji i urządzeń znajdujących się w obszarze przekazanego placu budowy lub na wyznaczonych ciągach komunikacyjnych przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonania robót
d) wykonanie wszystkich innych czynności niezbędnych do właściwego i bezpiecznego wykonania prac;

- zabezpieczenia terenu budowy przed niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi w szczególności: ulewne deszcze, klęski żywiołowe, gradobicia, trąby powietrzne.
- dostarczenia na własny koszt materiałów pomocniczych do zabezpieczenia całości placu budowy.

§ 8
Przedstawiciele stron

1. Zamawiający wyznacza na przedstawiciela odpowiedzialnego za nadzór:
a) Inspektor Nadzoru –……
2. Wykonawca wyznacza na przedstawiciela odpowiedzialnego za prawidłowy przebieg prac:
a) Kierownik robót -……
3. Zamawiający ma prawo kontroli i zgłaszania uwag do wykonywanych prac.
4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego uwzględnienia zgłoszonych przez Zamawiającego uwag, o których mowa w ust. 3, z zastrzeżeniem ust. 5 w zakresie wykonywanych prac.
5. W przypadku nieuwzględnienia uwag Zmawiającego, o których mowa w ust. 3 Wykonawca zobowiązany jest w terminie dwóch dni od zgłoszenia uwag przez Zamawiającego do pisemnego uzasadnienia i poinformowania Zamawiającego o ich nieuwzględnieniu.

§ 9
Gwarancja

1. Okres gwarancyjny liczony jest od daty podpisania końcowego protokołu odbioru bez uwag
2. Na zastosowane materiały i roboty budowlane Wykonawca udziela Zamawiającemu ……. letniej gwarancji jakości, licząc od dnia podpisania przez strony protokołu odbioru końcowego bez uwag.
3. W okresie gwarancji jakości Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przedmiot umowy, dodatkowo Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady powstałe z przyczyn w nich tkwiących.
4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usuwania usterek i wad w terminach ustalonych z Zamawiającym z zachowaniem technologicznych wymogów.
5. Wykonawca zobowiązany jest rozpocząć usuwanie usterek i wad nie później niż w terminie do 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego, o którym mowa w ust. 4.
6. O wykryciu usterek i wad przez Zamawiającego w okresie gwarancji jakości, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie wzywając go do usunięcia usterek lub wad w ustalonym terminie.
7. W przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę w ustalonym z Zamawiającym terminie, wady usunie Zamawiający, obciążając pełnymi kosztami ich usunięcia Wykonawcę, na co wykonawca wyraża zgodę (wykonanie zastępcze). Koszty wykonania zastępczego zostaną mogą zostać potrącone z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy na co Wykonawca wyraża zgodę. Pokrycie przez Wykonawcę kosztów wykonania zastępczego nie wyłącza naliczenia kar umownych przez Zamawiającego.

BIURO PROJEKTU DLA PWSZ W RACIBORZU
„FUNDUSZ SPRAWIEDLIWOŚCI"
ul. Słowackiego 55, 47-400 Racibórz,
tel. 32 415 50 20, e-mail: funduszsprawiedliwosci@pwszrac.pl

§ 10
Kary umowne

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy oraz w przypadku narażenia Zamawiającego na szkody spowodowane w trakcie wykonywania robót stanowiących przedmiot umowy.
2. W przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu zamówienia w terminie określonym w § 2 ust. 1 z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia całkowitego określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
3. W przypadku opóźnienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji jakości, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,25% wartości wynagrodzenia całkowitego określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia, wyznaczonego do ich usunięcia.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia całkowitego określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za brak zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia całkowitego określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany w wysokości 10 000,00 PLN.
7. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za nieprzedłożenie Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, w terminie wynikającym z § 5 ust. 9 w wysokości 10 000,00 PLN.
8. Wykonawca, wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia na podstawie kompensaty wzajemnych należności i zobowiązań (potrącenie z wystawianej przez Wykonawcę faktury za prace będące przedmiotem umowy).
9. W przypadku zwłoki w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość ustalonych kar umownych.
11. Okoliczność, że Zamawiający nie poniósł szkody wskutek opóźnień Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty zastrzeżonych kar umownych.

§ 11
Odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy

1. Strony mogą rozwiązać umowę na podstawie pisemnego porozumienia.
2. W przypadku stwierdzenia wad nadających się do usunięcia Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy odbioru robót i wyznaczenie terminu usunięcia wad. Po upływie wyżej wymienionego terminu naliczane będą kary umowne określone w § 10.
3. W przypadku stwierdzenia wad nie nadających się do usunięcia jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający zastrzega sobie prawo do obniżenia odpowiednio wynagrodzenia.
4. W przypadku stwierdzenia wad nie nadających się do usunięcia jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może od umowy odstąpić w trybie natychmiastowym bez wyznaczania dodatkowego terminu.

BIURO PROJEKTU DLA PWSZ W RACIBORZU
„FUNDUSZ SPRAWIEDLIWOŚCI"
ul. Słowackiego 55, 47-400 Racibórz,
tel. 32 415 50 20, e-mail: funduszsprawiedliwosci@pwszrac.pl

5. W przypadku opóźnienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy dłuższego niż 10 dni w wykonaniu przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu do wykonania umowy.
6. W przypadku opóźnienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy dłuższego niż 10 dni w rozpoczęciu realizacji przedmiotu umowy licząc od dnia podpisania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu do wykonania umowy.
Ponad to Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w przypadku zaniechania przez Wykonawcę realizacji robót nieprzerywanie przez okres 7 dni
7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
8. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli Zamawiający uzna, że Wykonawca wykonuje przedmiot umowy nienależycie lub w sposób nienależyty albo sprzeczny z umową, lub w sposób niestaranny lub nie przestrzega warunków realizacji prac określonych w niniejszej umowie albo narusza opisane obowiązki stron, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania i wyznaczy mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić.
9. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku, gdy wszczęto postępowanie o ogłoszenie upadłości, postępowanie naprawcze lub w przypadku jej zasadniczej reorganizacji (np.: poprzez podział lub połączenie) oraz postawienia z jakiejkolwiek przyczyny Wykonawcy w stan likwidacji lub zostanie wydany nakaz zajęcia mienia albo rachunku bankowego Wykonawcy, czyniącym wątpliwym wykonanie zgodnie z jej postanowieniami.
10. Zamawiający może rozwiązać umowę pisemnie w trybie natychmiastowym jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

a) zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1–1b, 1d i 1e;
b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1;
c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.

11. W przypadku, o którym mowa w ust. 7 i 10 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do chwili jej rozwiązania stosownie do zapisów zawartych w § 4 i 5 niniejszej umowy.
12. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 12
Odbiór końcowy robót

BIURO PROJEKTU DLA PWSZ W RACIBORZU
„FUNDUSZ SPRAWIEDLIWOŚCI"
ul. Słowackiego 55, 47-400 Racibórz,
tel. 32 415 50 20, e-mail: funduszsprawiedliwosci@pwszrac.pl

1. Po wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 zostanie przeprowadzony odbiór końcowy robót w terminie uzgodnionym między stronami.
2. Wykonawca składa Zamawiającemu pisemny wniosek o dokonanie odbioru końcowego robót.
3. Wykonawca razem z wnioskiem o dokonanie końcowego odbioru robót przekaże Zamawiającemu w dwóch egzemplarzach w formie papierowej lub elektronicznej:

a) dokumentację powykonawczą oraz dokumentację fotograficzną,
b) dowód wpłaty na rzecz Zamawiającego za dostęp do wody i energii elektrycznej,
c) oświadczenie Wykonawcy o zgodności wykonania robót budowlanych z dokumentacją przetargową oraz przepisami i obowiązującymi polskimi normami.
d) wszystkie wymagane prawem protokoły, zaświadczenia i atesty dopuszczające użyte materiały i urządzenia do stosowania w budownictwie.

4. Jeżeli Zamawiający uzna, że roboty zostały zakończone, a ewentualne usterki i wady usunięte w porozumieniu z Wykonawcą, w terminie do 7 dni roboczych licząc od dnia otrzymania wniosku, o których mowa w ust. 2 wyznaczy datę rozpoczęcia odbioru końcowego robót.
5. Zamawiający dokona odbioru końcowego robót i sporządzi protokół końcowy odbioru robót w terminie do 7 dni roboczych licząc od daty rozpoczęcia odbioru końcowego robót.
6. Przyjęcia robót oraz odbioru ich całości dokonuje przedstawiciel Zamawiającego przy udziale inspektora nadzoru w obecności Wykonawcy. Z czynności przyjęcia i odbioru sporządzony zostanie protokół, który będzie zawierał ustalenia poczynione w toku przyjęcia – odbioru.

§ 13
Sposób realizacji zamówienia

1. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji przedmiotu umowy stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2017 r. poz. 1579), osoby wykonujące czynności opisane w przedmiarze robot będą zatrudnione na umowę o pracę.
2. Wykonawca w terminie do 10 dni, licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienie ww. osób (kopię umów o pracę), a także oświadczenia ww. osób, że są zatrudnione na podstawie umowy o pracę z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. (Dz.U. .2017.847 t.j.) o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych przedkładał będzie Zamawiającemu raport stanu i sposobu zatrudnienia ww. osób, oświadczenia zatrudnionych osób o otrzymaniu pensji, przedkładał dowody odprowadzenia składek ZUS, przez cały okres realizacji zamówienia.
4. W przypadku nie wywiązania się wykonawcy z obowiązku zatrudniania osób wykonujących czynności opisane w przedmiarze robot na umowę o pracę, wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej zamawiającemu, w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
5. W przypadku nie przedstawienia informacji w terminach, o których mowa w ust. 2 i 3 Wykonawca każdorazowo płacić będzie karę umowną w wysokości 5 000,00 PLN.
6. W przypadku dwukrotnego nie wywiązania się z obowiązku wskazanego w ust. 2 i 3 lub zmiany sposobu zatrudnienia osób, Zamawiający ma prawo od umowy odstąpić i naliczyć dodatkowo kary umowne wskazane w ust. 4 i 5 niniejszej umowy.

BIURO PROJEKTU DLA PWSZ W RACIBORZU
„FUNDUSZ SPRAWIEDLIWOŚCI"
ul. Słowackiego 55, 47-400 Racibórz,
tel. 32 415 50 20, e-mail: funduszsprawiedliwosci@pwszrac.pl

7. W uzasadnionych przypadkach, nie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, możliwe jest zastąpienie ww. osoby lub osób innymi osobami lub osobą pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie powyższe wymagania.
8. Wykaz pracowników wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia związanych z przedmiotem umowy stanowi załącznik nr 3 do umowy.

§ 14
Zmiany umowy

1. Na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy zawartej z wybranym Wykonawcą w następujących przypadkach:

a) w sytuacjach, których, nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający dopuszcza możliwość niezrealizowania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia wraz z odpowiednim zmniejszeniem wynagrodzenia umownego;
b) zmiana terminu wykonania zamówienia z przyczyn niezależnych od zamawiającego w sytuacjach wystąpienia:

- zmiany warunków atmosferycznych w szczególności: ulewne deszcze, klęski żywiołowe, wystąpienie nietypowych dla klimatu polskiego warunków atmosferycznych odbiegających od typowych, szczególnie niesprzyjających, uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych zgodnie z technologią ich wykonywania, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów, np. gradobicia, trąby powietrzne, zjawiska niestandardowe w klimacie polskim;
- przedłużenie terminu realizacji zamówienia podstawowego na skutek konieczności wykonania zamówień/robót dodatkowych, których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego wykonania oraz zakończenia podstawowego przedmiotu zamówienia wraz ze wszystkimi konsekwencjami występującymi w związku z przedłużeniem tego terminu;
- zmiany przepisów prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego, co powoduje konieczność dostosowania dokumentacji do zmiany przepisów, które nastąpiły w trakcie realizacji zamówienia;

c) zmiana sposobu spełnienia świadczenia, zmiana parametrów realizowanego zamówienia:

- zmiany technologiczne, w szczególności: konieczność realizacji zadania przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych, materiałowych niż wskazane w dokumentacji, w sytuacji gdy zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziłoby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem bądź ze względu na zmiany obowiązującego prawa;

d) zmiana osób wskazanych w ofercie, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, na inne osoby pod warunkiem, że nowe osoby będą spełniać wymagania (warunki) opisane dla tej osoby w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i będą zatrudnione na warunkach nie gorszych niż zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
e) gdy niedotrzymanie pierwotnego terminu realizacji umowy, stanowi konsekwencję działania sił wyższych niezależnych od wykonawcy, nie stanowiących jego i podwykonawców problemów organizacyjnych, których nie można było przewidzieć, poza zdarzeniami zwykłymi - zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy o czas niezbędny do usunięcia konsekwencji działania siły wyższej. Siła wyższa, o której mowa wyżej jest to zdarzenie niezależne od wykonawcy, nie stanowiące jego problemów organizacyjnych, którego strony umowy nie mogły

BIURO PROJEKTU DLA PWSZ W RACIBORZU
„FUNDUSZ SPRAWIEDLIWOŚCI"
ul. Słowackiego 55, 47-400 Racibórz,
tel. 32 415 50 20, e-mail: funduszsprawiedliwosci@pwszrac.pl

przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec ani któremu nie mogły przeciwdziałać, a które uniemożliwiają wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy;
f) zmiany będą korzystne dla zamawiającego i nie będą:

- wprowadzane warunki, które gdyby zostały ujęte w ramach procedury przetargowej udzielenia zamówienia umożliwiłyby dopuszczenie innych ofert niż ta, która została pierwotnie dopuszczona;
- modyfikowały równowagi ekonomicznej umowy na korzyść wykonawcy w sposób, który nie był przewidziany w postanowieniach pierwotnego zamówienia.

2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

1) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;

2) zostały spełnione łącznie następujące warunki:

a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
b) wartość zmiany nie przekracza 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;

3) któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:

a) na podstawie postanowień umownych, o których mowa w pkt 1,
b) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
c) w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców;

4) zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1e ustawy ;

BIURO PROJEKTU DLA PWSZ W RACIBORZU
„FUNDUSZ SPRAWIEDLIWOŚCI"
ul. Słowackiego 55, 47-400 Racibórz,
tel. 32 415 50 20, e-mail: funduszsprawiedliwosci@pwszrac.pl

§ 15
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca przed zawarciem umowy wniósł łączne zabezpieczenie należytego wykonania umowy z tytułu wszystkich elementów z realizacji przedmiotu umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej (wynagrodzenia brutto) określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie dopuszczonej przepisami prawa art. 148 ust. 1 ustawy Pzp przed zawarciem umowy.
3. W przypadku wyboru formy zabezpieczenia w postaci gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, o którym mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp, winny one:

1) być wystawione na kwotę stanowiącą 100 % kwoty zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy wskazanego w ust. 1, w imieniu własnym, nieodwołalnie, i płatne na pierwsze żądanie;
2) obowiązywać od dnia podpisania umowy;
3) wskazywać jako beneficjenta Zamawiającego;
4) posiadać okres ważności na cały okres realizacji umowy.

4. Zamawiający zawróci lub zwolni (w przypadku zabezpieczeń wniesionych formie pieniężnej) Wykonawcy:

1) 70 % kwoty wskazanej w ust. 1 w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania do przez Zamawiającego za należycie wykonany, tj. po podpisaniu protokołu odbioru końcowego nie zawierającego uwag ;
2) Pozostałe 30 % kwoty wskazanej w ust. 1., zatrzymanej na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.

5. Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo do skorzystania z zabezpieczenia, a w przypadku zmiany formy zabezpieczenia, z zabezpieczenia zmienionego jeżeli- wykonawca nie wykona lub nienależycie wykona umowę (przez co rozumie się m. in. nie usunięcie we właściwym terminie wad oraz nie naprawienia wyrządzonej tym szkody lub nie przystąpienia do jej usuwania albo jeśli wykonawca nie dokona zwrotu kosztów usunięcia wady oraz nie naprawi wyrządzonej tym szkody).

§ 16
Postanowienia końcowe

1. Strony ustalają, że w razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenia do Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego o ile ustawa Prawo zamówień publicznych i ustawa Prawo budowlane nie stanowi inaczej.
4. Wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
6. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego.

BIURO PROJEKTU DLA PWSZ W RACIBORZU
„FUNDUSZ SPRAWIEDLIWOŚCI"
ul. Słowackiego 55, 47-400 Racibórz,
tel. 32 415 50 20, e-mail: funduszsprawiedliwosci@pwszrac.pl

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy .
Załącznik nr 2 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia .
Załącznik nr 3 – Wykaz pracowników wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.

.....	.....
ZAMAWIAJĄCY	**WYKONAWCA**

BIURO PROJEKTU DLA PWSZ W RACIBORZU
„FUNDUSZ SPRAWIEDLIWOŚCI"
ul. Słowackiego 55, 47-400 Racibórz,
tel. 32 415 50 20, e-mail: funduszsprawiedliwosci@pwszrac.pl

Załącznik nr 4

Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

Przystępując do postępowania na:

Modernizację dachu nad salami gimnastycznymi pod montaż instalacji PV/Fotowoltaika.

Działając w imieniu Wykonawcy:

……
(należy podać nazwę i adres Wykonawcy)

Oświadczam, że na dzień składania ofert :

a) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Prawo zamówień publicznych,
b) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
c) spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ogłoszeniu o zamówieniu.

Informacja o podmiotach udostępniających zasoby wykonawcy (art. 25a ust. 3 pkt 2 ustawy).

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

Nazwa i adres podmiotu:

……

Zasoby, na które powołuje się Wykonawca:

……
(należy wskazać odpowiednie zasoby: zdolności techniczne lub zawodowe)

Informacja o podwykonawcach (art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy).

Oświadczam, że na dzień składania ofert następujący podwykonawcy, którzy będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówieni nie podlegają wykluczeniu z postępowania:

BIURO PROJEKTU DLA PWSZ W RACIBORZU
„FUNDUSZ SPRAWIEDLIWOŚCI"
ul. Słowackiego 55, 47-400 Racibórz,
tel. 32 415 50 20, e-mail: funduszsprawiedliwosci@pwszrac.pl

Nazwa i adres podwykonawcy: ……

Oświadczenie dotyczące podanych informacji. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji

pieczęć Wykonawcy	data, imię i nazwisko oraz podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

BIURO PROJEKTU DLA PWSZ W RACIBORZU
„FUNDUSZ SPRAWIEDLIWOŚCI"
ul. Słowackiego 55, 47-400 Racibórz,
tel. 32 415 50 20, e-mail: funduszsprawiedliwosci@pwszrac.pl

Załącznik nr 5

Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których roboty zostały wykonane.

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

Lp.	Data wykonania	Rodzaj robót (przedmiot zamówienia)	Wartość robót (brutto)	Miejsce wykonania	Nazwa, adres podmiotu na rzecz którego roboty były wykonywane
1					
2					

.....
Imię i Nazwisko oraz podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

Druk można :
- wypełnić,
- przepisać wg podanego wyżej wzoru.

BIURO PROJEKTU DLA PWSZ W RACIBORZU
„FUNDUSZ SPRAWIEDLIWOŚCI"
ul. Słowackiego 55, 47-400 Racibórz,
tel. 32 415 50 20, e-mail: funduszsprawiedliwosci@pwszrac.pl

Załącznik nr 6

Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowania robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Oświadczam, że wykonamy zamówienie przy udziale następujących osób:

Lp.	Imię i nazwisko osoby	Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie niezbędne dla wykonania zamówienia, zakres wykonywanych czynności,	Podstawa dysponowania osobami

.....
Imię i Nazwisko oraz podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

Druk można :
- wypełnić,
- przepisać wg podanego wyżej wzoru.

BIURO PROJEKTU DLA PWSZ W RACIBORZU
„FUNDUSZ SPRAWIEDLIWOŚCI"
ul. Słowackiego 55, 47-400 Racibórz,
tel. 32 415 50 20, e-mail: funduszsprawiedliwosci@pwszrac.pl

Załącznik nr 7

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy

Nazwa Wykonawcy*:

.....
.....

Adres Wykonawcy*:

.....

Oświadczamy, że Firma,/y, którą/e reprezentujemy

1) nie należy do grupy kapitałowej*,

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zmianami),

z żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu.

2) należy do grupy kapitałowej*

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zmianami),

z następującymi wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu:

- ……

- ……

* niepotrzebne skreślić

pieczęć Wykonawcy	data, imię i nazwisko oraz podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy