



Załącznik do Uchwały nr 77/2012 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej
w Raciborzu z dnia 14 czerwca 2012 r.

REGULAMIN
POMOCY MATERIALNEJ
dla studentów studiów stacjonarnych i
niestacjonarnych
PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ
W RACIBORZU

ustalany przez rektora w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego
na podstawie ustawowego upoważnienia
(art. 186 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.).

tekst ujednolicony z dnia 09.07.2012r.

RACIBÓRZ 2012r.

SPIS TREŚCI:

str.

I	
FORMY POMOCY MATERIALNEJ DLA STUDENTÓW	3
II	
OGÓLNE ZASADY PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ DLA STUDENTÓW	3
III	
OTRZYMYWANIE ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ PRZY POWTARZANIU ROKU (SEMESTRU), UZYSKANIU ZGODY NA WPIS W TRYBIE WARUNKOWYM NA ROK (SEMESTR)	4
IV	
UPRAWNIENIE DO POMOCY MATERIALNEJ PODCZAS URLOPU OD ZAJĘĆ W UCZELNI	4
V	
WYPŁATA ŚWIADCZEŃ A UTRATA STATUSU STUDENTA	5
VI	
WYPŁATA ŚWIADCZEŃ A KARY DYSCYPLINARNE	5
VII	
TERMINY SKŁADANIA WNIOSKÓW O ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ	5
VIII	
DECYZJE DOTYCZĄCE POMOCY MATERIALNEJ DLA STUDENTÓW	5
IX	
ZMIANA WYSOKOŚCI PRYZNANEGO STYPENDIUM	6
X	
STYPENDIA DLA OSÓB NIEBĘDĄCYCH OBYWATELAMI POLSKIMI	6
XI	
ZWROT ŚWIADCZEŃ UZYSKANYCH NA PODSTAWIE NIEPRAWDZIWYCH LUB NIEPEŁNYCH DANYCH	6
XII	
STYPENDIUM SOCJALNE	7
• WYSOKOŚĆ DOCHODU UPRAWNIAJĄCEGO STUDENTA DO UBIEGANIA SIĘ O STYPENDIUM SOCJALNE	7
• USTALANIE MIESIĘCZNEJ WYSOKOŚCI DOCHODU NA OSOBĘ W RODZINIE STUDENTA	7
• DOCHÓD OSÓB UTRZYMUJĄCYCH SIĘ Z GOSPODARSTWA ROLNEGO	9
• DEFINICJA UTRATY DOCHODU	9
• DEFINICJA UZYSKANIA DOCHODU	10
• DOCHODY UZYSKIWANE ZA GRANICĄ	10
• CZŁONKOWIE RODZINY STUDENTA	10
• RODZICE STUDENTA PRZY USTALANIU JEGO SYTUACJI MATERIALNEJ	11
• DEFINICJA OPIEKUNA PRAWNEGO I FAKTYCZNEGO	11
• DEFINICJA SAMODZIELNOŚCI FINANSOWEJ STUDENTA	12
• DOCHÓD PRZY SAMODZIELNOŚCI FINANSOWEJ STUDENTA	12
• USTALANIE DOCHODU MAŁŻEŃSTW STUDENCKICH	12
• DOKUMENTOWANIE WNIOSKU O STYPENDIUM SOCJALNE	12
XIII	
STYPENDIUM SOCJALNE W ZWIĘKSZONEJ WYSOKOŚCI	13
• DOKUMENTOWANIE WNIOSKU O STYPENDIUM SOCJALNE W ZWIĘKSZONEJ WYSOKOŚCI	14
XIV	
STYPENDIUM REKTORA DLA NAJLEPSZYCH STUDENTÓW	14
• DOKUMENTOWANIE WNIOSKU O STYPENDIUM REKTORA DLA NAJLEPSZYCH STUDENTÓW	16
XV	
STYPENDIUM SPECJALNE DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH	16
• DOKUMENTOWANIE WNIOSKU O STYPENDIUM SPECJALNE DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH	16
XVI	
STYPENDIUM MINISTRA ZA WYBITNE OSIĄGNIĘCIA	17
XVII	
JEDNORAZOWA ZAPOMOGA	17
XVIII	
DZIAŁALNOŚĆ DZIAŁU REKRUTACJI I SPRAW SOCJALNYCH STUDENTÓW, KOMISJI STYPENDIALNEJ I ODWOŁAWCZEJ KOMISJI STYPENDIALNEJ	17
XIX PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE	19

ZAŁĄCZNIKI:

- wzór formularza wniosku o stypendium socjalne (stypendium socjalne w zwiększonej wysokości)
 - wzór formularza oświadczenia dotyczącego miejsca zamieszkania w okresie pobierania nauki
 - wzór formularza oświadczenia wyjaśniającego do wniosku o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenta lub w innym obiekcie
 - wzór formularza oświadczenia o dochodzie uzyskanym z pozarolniczej działalności gospodarczej
 - Wzór formularza oświadczenia członka rodziny o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym okres świadczeniowy
- wzór formularza wniosku o stypendium rektora dla najlepszych studentów
- wzór formularza wniosku o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych
- wzór formularza wniosku o jednorazową zapomogę
- wzór formularza odwołania od decyzji Komisji Stypendialnej
- Wzór formularza oświadczenia o niepobieraniu i nieubieganiu się o świadczenia pomocy materialnej na innym kierunku studiów
- Wzór formularza zaświadczenia dot. skierowania studenta na urlop z przyczyn zdrowotnych
- Wzór wniosku o zezwolenie na złożenie oświadczenia do wniosku o przyznanie stypendium w semestrze letnim
- Wzór oświadczenia potwierdzającego stan faktyczny i prawny do wniosku o stypendium w semestrze letnim

I FORMY POMOCY MATERIALNEJ DLA STUDENTÓW

§ 1

W ramach pomocy materialnej student może ubiegać się o następujące świadczenia:

- 1) stypendium socjalne,
- 2) stypendium rektora dla najlepszych studentów
- 3) stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych,
- 4) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia,
- 5) jednorazową zapomogę.

II OGÓLNE ZASADY PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ DLA STUDENTÓW

§ 2

Prawo do ubiegania się o świadczenia pomocy materialnej mają studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych bez względu na wiek.

§ 3

1. Świadczenia, o których mowa w § 1 pkt 1), 2), 3), i 5), są przyznawane przez Komisję Stypendialną, a w zakresie odwołania od decyzji tej komisji – Odwoławczą Komisję Stypendialną, na pisemny wniosek studenta, udokumentowany odpowiednimi zaświadczeniami.
2. Świadczenia, o których mowa w § 1 pkt 4) są przyznawane przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego na wniosek Rektora Uczelni zaopiniowany przez Senat Uczelni.

§ 4

1. Stypendium socjalne, stypendium rektora dla najlepszych studentów, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych jest przyznawane na okres jednego semestru w kwocie ustalonej przez Komisję Stypendialną.

§ 5

Zapomoga jest świadczeniem jednorazowym i może być przyznana studentowi dwa razy w roku akademickim w kwocie ustalonej przez Komisję Stypendialną.

§ 6

1. Świadczenia, o których mowa w § 1 pkt 1), 2), 3) są wypłacane z góry do dnia 15 każdego miesiąca przelewem wyłącznie na numer własnego konta bankowego studenta, wskazany we wniosku o przyznanie pomocy materialnej.
2. Świadczenia, o których mowa w § 1 pkt 4) są wypłacane w terminie określonym ustawą – Prawo o szkolnictwie wyższym.

§ 7

Stypendium ministra za wybitne osiągnięcia jest przyznawane przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego na rok akademicki, chyba, że ostatni rok studiów, zgodnie z planem i programem studiów, trwają jeden semestr.

§ 8

Stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogę student może otrzymywać przez cały okres studiów, również na pierwszym roku studiów. Natomiast stypendium rektora dla najlepszych studentów oraz stypendium ministra za wybitne osiągnięcia student może otrzymywać począwszy od drugiego roku studiów.

§ 9

1. Osoba studiująca na kilku kierunkach studiów równocześnie może ubiegać się o świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 1 tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów.
2. Student ma obowiązek złożyć do wniosku o świadczenie socjalne oświadczenie o niepobieraniu i nieubieganiu się o świadczenia pomocy materialnej na innym kierunku studiów według wzoru udostępnionego przez uczelnię.

§ 10

Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów, kontynuuje naukę na drugim kierunku, nie przysługują świadczenia pomocy materialnej wymienione w § 1 Regulaminu.

§ 11

Przyjęcie studenta z innej uczelni w trybie przeniesienia i związane z tym nabycie statusu studenta, skutkuje jednoczesnym nabyciem uprawnień studenckich, w tym uprawnień do ubiegania się o pomoc materialną.

§ 12

Student może otrzymywać równocześnie stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego za wybitne osiągnięcia. Otrzymanie tych stypendiów nie wyklucza prawa do ubiegania się o inne świadczenia pomocy materialnej.

§ 13

Zgodnie z art. 184 ust. 6 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego i stypendium rektora dla najlepszych studentów nie może być większa niż 90 % najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta, ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.

§ 14

Wymienione wyżej stypendia i zapomogi dla studentów zwolnione są z podatku dochodowego od osób fizycznych na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 40 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2000 r. Nr 14, poz. 174, z późn. zm.).

III

OTRZYMYWANIE ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ PRZY POWTARZANIU ROKU (SEMESTRU) ORAZ UZYSKANIU ZGODY NA WPIS W TRYBIE WARUNKOWYM NA ROK (SEMESTR)

§ 15

1. W przypadku skierowania studenta na powtarzanie roku (semestru) lub uzyskanie zgody na wpis w trybie warunkowym na rok (semestr) przysługują następujące świadczenia pomocy materialnej:

- stypendium socjalne,
- stypendium specjalne dla niepełnosprawnych,
- jednorazowa zapomoga.

2. Warunkiem podstawowym ubiegania się o stypendium rektora dla najlepszych studentów jest uzyskanie pełnej średniej ocen za rok studiów zakończony zgodnie z organizacją roku akademickiego. Nie uzyskanie pełnej średniej za rok studiów na skutek skierowania studenta na powtarzanie roku (semestru) lub wyrażenie zgody na wpis warunkowy na rok (semestr) jest traktowane jako niespełnienie podstawowych kryteriów do otrzymania stypendium rektora dla najlepszych studentów.

IV

UPRAWNIENIE DO POMOCY MATERIALNEJ PODCZAS URLOPU OD ZAJĘĆ W UCZELNI

§ 16

1. W okresie urlopu student nie zachowuje uprawnienia do ubiegania się i korzystania z pomocy materialnej zgodnie z regulaminem studiów uczelni, chyba, że udokumentuje fakt przebywania na urlopie z przyczyn zdrowotnych.

2. Student jest zobowiązany udokumentować fakt skierowania na urlop z przyczyn zdrowotnych na stosownym, udostępnionym przez uczelnię druku zaświadczenia potwierdzonego w Dziale Dokumentacji i Organizacji Studiów PWSZ w Raciborzu.

V WYPŁATA ŚWIADCZEŃ A UTRATA STATUSU STUDENTA

§ 17

1. Student, który ukończył studia przed terminem określonym w planie i programie studiów lub został skreślony z listy studentów w trakcie trwania semestru, traci status studenta i wraz z nim prawo do otrzymywania pomocy materialnej.
2. Student, który ukończył studia w terminie zgodnym z planem i programem studiów, nie zachowuje do 31 października roku, w którym ukończył te studia, prawa do ubiegania się i otrzymywania świadczeń socjalnych wymienionych w § 1 niniejszego regulaminu.
3. Studentowi, który został skreślony decyzją rektora z listy studentów w trakcie trwania semestru, zawiesza się prawo do otrzymywania stypendiów od dnia uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu.

VI WYPŁATA ŚWIADCZEŃ A KARY DYSCYPLINARNE

§ 18

1. Student traci prawo do otrzymywania świadczeń pomocy materialnej w przypadku pozbawienia go tego prawa mocą orzeczenia komisji dyscyplinarnej.
2. Studentowi, o którym mowa w ust. 1, zawiesza się prawo do otrzymywania stypendiów od dnia uprawomocnienia się decyzji komisji dyscyplinarnej o ukaraniu.

VII TERMINY SKŁADANIA WNIOSKÓW O ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ

§ 19

1. Wnioski o przyznanie pomocy materialnej składa się w terminie ustalonym przez władze PWSZ, a podanym na tablicy ogłoszeń obok biura Działu Rekrutacji i Spraw Socjalnych Studentów oraz na stronie internetowej PWSZ.
2. Wnioski złożone po wyznaczonym terminie, są rozpatrywane na kolejnym posiedzeniu Komisji Stypendialnej.
3. Uczelnia nie może odmówić studentowi przyznania stypendium z powodu złożenia wymaganych dokumentów po terminie określonym w § 19 pkt 1 niniejszego regulaminu, jeżeli student spełnił pozostałe kryteria uprawniające go do otrzymania pomocy materialnej, z zastrzeżeniem pkt 4.
4. Uczelnia może odmówić przyznania stypendium, jeżeli środki przeznaczone na ten cel zostały już rozdysponowane, w przypadkach, o których mowa w pkt 2.
5. Wnioski o świadczenia pomocy materialnej złożone w terminie, o którym mowa w ust. 1 i rozpatrzone pozytywnie są realizowane od początku roku akademickiego.
6. Stypendia przyznane na podstawie wniosków złożonych po terminie, o którym mowa w ust. 1, są wypłacane od miesiąca, w którym został złożony wniosek o przyznanie stypendium.

VIII DECYZJE DOTYCZĄCE POMOCY MATERIALNEJ DLA STUDENTÓW

§ 20

1. Postępowanie w sprawie wniosku o przyznanie stypendium lub zapomogi powinno być prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. nr 98, poz. 1071, z późn. zm.), a zapadające w uczelni rozstrzygnięcia odnośnie przyznania bądź odmowy studentowi świadczenia pomocy materialnej są decyzjami administracyjnymi w rozumieniu przepisów K.p.a. i stosuje się do nich przepisy tej ustawy oraz przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.
2. Decyzja powinna spełniać wymogi określone w art. 107 K.p.a. i powinna być doręczona studentowi w trybie przepisów tej ustawy.

IX ZMIANA WYSOKOŚCI PRYZNANEGO STYPENDIUM

§ 21

1. Przyznane studentowi stypendium powinno być wypłacane, co miesiąc w wysokości ustalonej w decyzji przyznającej to stypendium przez cały okres, na jaki zostało przyznane. Odstępstwo od powyższego może nastąpić w wyniku sytuacji, o której mowa w § 21 pkt 2.
2. Student, któremu przyznano pomoc materialną, o której mowa w § 1 pkt 1-3 jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Działu Rekrutacji i Spraw Socjalnych Studentów o wszelkich zmianach swojej sytuacji rodzinnej i materialnej oraz zmianach w dokumentacji mogącej mieć wpływ na przyznanie i wysokość świadczeń socjalnych.
3. Prawo do pomocy materialnej ustala się ponownie w trakcie trwania semestru w przypadku:
 - 1) zwiększenia się liczby członków rodziny studenta, w tym także z powodu rozpoczęcia nauki przez rodzeństwo lub dziecko studenta w wieku do 26 roku życia,
 - 2) zmniejszenia się liczby członków rodziny studenta, w tym także z powodu ukończenia 26 roku życia przez dziecko uczące się, pozostające na utrzymaniu,
 - 3) utraty dochodu przez studenta lub członka jego rodziny,
 - 4) uzyskania dochodu przez studenta lub członka jego rodziny,
 - 5) uzyskania przez rodzeństwo lub dziecko studenta, bez względu na wiek, orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub odpowiednika tego orzeczenia, o ile osoby, których ono dotyczy, pozostają na utrzymaniu rodziny studenta,
 - 6) utraty ważności dokumentów, wpływających na przyznanie lub wysokość świadczeń pomocy materialnej.

X

STYPENDIA DLA OSÓB NIEBĘDĄCYCH OBYWATELAMI POLSKIMI

§ 22

O świadczenia pomocy materialnej, wymienione w § 1 Regulaminu przysługującą obywatelom polskim, mogą się ubiegać następujące osoby nie będące obywatelami polskimi:

- 1) cudzoziemcy, którym udzielono zezwolenia na osiedlenie się;
- 2) cudzoziemcy posiadający status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) cudzoziemcy korzystający z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 4) pracownicy migrujący, będący obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, a także członkowie ich rodzin, jeżeli mieszkają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 5) cudzoziemcy, którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich;
- 6) cudzoziemcy, którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na zamieszkanie na czas oznaczony w związku z okolicznością, o której mowa w art. 53 ust. 1 pkt 7, 13 i 14 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz. U. Nr 128, poz. 1175, z późn. zm.);
- 6a) cudzoziemcy, którym udzielono ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 7) obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej i członkowie ich rodzin, posiadający prawo stałego pobytu.

XI

ZWROT ŚWIADCZEŃ UZYSKANYCH NA PODSTAWIE NIEPRAWDZIWYCH LUB NIEPEŁNYCH DANYCH

§ 23

1. W przypadku, gdy zostaną ujawnione w szczególności takie okoliczności jak:
 - 1) złożenie przez studenta fałszywych dowodów, oświadczeń niezgodnych z prawdą, na podstawie których wydano decyzję o przyznaniu pomocy materialnej,
 - 2) uchybienie w postępowaniu o przyznanie stypendium pracownika administracji bądź organu przyznającego świadczenie,zachodzą podstawy do wznowienia postępowania w trybie określonym przepisami Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
2. Wznowienie postępowania polega na ponownym rozpatrzeniu sprawy w celu sprawdzenia, czy jakaś z wad postępowania nie wpłynęła na treść rozstrzygnięcia.

Od wydania postanowienia o wstrzymaniu wykonania decyzji wypłata stypendium zostaje wstrzymana.
3. W przypadku uchylecia decyzji o przyznaniu świadczenia pomocy materialnej kwota tego świadczenia, która została wypłacona studentowi, podlega zwrotowi.

XII STYPENDIUM SOCJALNE

§ 24

Stypendium socjalne przyznawane jest studentowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej.

WYSOKOŚĆ DOCHODU UPRAWNIAJĄCEGO STUDENTA DO UBIEGANIA SIĘ O STYPENDIUM SOCJALNE

§ 25

1. Wysokość dochodu na osobę w rodzinie uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne ustala rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego.
2. Wysokość dochodu, o którym mowa w ust. 1 nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362, z późn. zm.), oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U z 2006r. Nr 139, poz. 992, z późn. zm.)
3. Wysokość dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne jest podawana na każdy rok akademicki (semestr) w odrębnym zarządzeniu rektora.

USTALANIE MIESIĘCZNEJ WYSOKOŚCI DOCHODU NA OSOBĘ W RODZINIE STUDENTA

§ 26

1. Sytuację materialną studenta, tj. miesięczną wysokość dochodu przypadającą na osobę w jego rodzinie, ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych. Ustawa wymienia następujące dochody brane pod uwagę, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób:

- a. przychody opodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b i 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2010r. Nr 51, poz. 307, z późn. zm.), pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek, składki na ubezpieczenia społeczne niezliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne,
- b. dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne,
- c. inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, tj.:
 - 1) renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - 2) renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - 3) świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
 - 4) dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
 - 5) świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
 - 6) emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
 - 7) renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
 - 8) zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,

9) środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,

10) należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.),

11) należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicznych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,

12) należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,

13) dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,

14) alimenty na rzecz dzieci,

15) stypendia określone w przepisach o systemie oświaty, przepisach Prawo o szkolnictwie wyższym oraz w przepisach o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki, a także inne stypendia przyznawane uczniom lub studentom,

16) kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,

17) należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,

18) dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674),

19) dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,

20) ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe",

21) ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,

22) świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,

23) dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,

24) dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,

25) renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,

26) zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,

27) świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów.

2. Dochody nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych lub zryczałtowanym podatkiem dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, które nie zostały wymienione w katalogu dochodów w § 26 pkt 1 lit. c, nie są brane pod uwagę przy ustalaniu sytuacji materialnej studenta przy przyznawaniu stypendium socjalnego - będą to np. świadczenia rodzinne (tj. zasiłek rodzinny, dodatki do zasiłku rodzinnego, świadczenia opiekuńcze, w tym zasiłek pielęgnacyjny i świadczenie pielęgnacyjne), świadczenia z pomocy społecznej (tj. zasiłki stałe, okresowe, celowe itd.).

3. Ponadto do dochodu nie wlicza się:

- 1) dochodów rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli student jest samodzielny finansowo,
- 2) świadczeń, o których mowa w art. 173a, 173b, 199a i art. 200 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym
- 3) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
 - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej
 - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA)
 - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzonych dla tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych,
- 4) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329, z późn. zm.),
- 5) kwot alimentów płaconych przez członków rodziny na rzecz innych osób.

4. Przy ustalaniu miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie studenta bierze się pod uwagę dochody uzyskane za okres obliczeniowy od 1 stycznia do 31 grudnia roku poprzedzającego złożenie wniosku.

5. Przeciętny miesięczny dochód rodziny studenta ustala się dzieląc przez 12 łączną kwotę rocznych dochodów netto uzyskanych przez członków rodziny.

6. Przeciętny miesięczny dochód na osobę w rodzinie studenta ustala się dzieląc łączną kwotę przeciętnego miesięcznego dochodu rodziny przez liczbę członków tej rodziny.

DOCHÓD OSÓB UTRZYMUJĄCYCH SIĘ Z GOSPODARSTWA ROLNEGO

§ 27

1. Dochód osób utrzymujących się z gospodarstwa rolnego ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego ogłaszanego w każdym roku przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969z późn. zm.).

2. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.

3. Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę z wyjątkiem:

- 1) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego;
- 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
- 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.

4. Ustalając dochód rodziny uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę na zasadach, o których mowa w ust. 3a, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.

5. Ustalając dochód rodziny uzyskany z wydzierżawionego od Agencji Nieruchomości Rolnych gospodarstwa rolnego, dochód z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.

DEFINICJA UTRATY DOCHODU

§ 28

1. Utrata dochodu oznacza wyłącznie utratę dochodu spowodowaną:

- 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
- 2) utratą prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
- 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
- 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego,
- 5) wyrejestrowaniem pozarolniczej działalności gospodarczej,

- 6) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - 7) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń.
2. Student pobierający pomoc materialną ma obowiązek poinformowania Działu Rekrutacji i Spraw Socjalnych Studentów o ewentualnej utracie dochodu i złożenia nowego wniosku o przyznanie pomocy materialnej
3. W przypadku utraty dochodu przez członka rodziny do wyliczenia dochodu uprawniającego do stypendium socjalnego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy o świadczeniach rodzinnych z dnia 28 listopada 2003r.

DEFINICJA UZYSKANIA DOCHODU

§ 29

1. Uzyskanie dochodu oznacza wyłącznie uzyskanie dochodu spowodowane:
- 1) zakończeniem urlopu wychowawczego,
 - 2) uzyskaniem prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
 - 3) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
 - 4) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego,
 - 5) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej,
 - 6) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
2. Student pobierający pomoc materialną ma obowiązek poinformowania Działu Rekrutacji i Spraw Socjalnych Studentów o ewentualnym uzyskaniu dochodu i złożenia nowego wniosku o przyznanie pomocy materialnej
3. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny do wyliczenia dochodu uprawniającego do stypendium socjalnego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy o świadczeniach rodzinnych z dnia 28 listopada 2003r.

DOCHODY UZYSKIWANE ZA GRANICĄ

§ 30

1. Dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne, należy udokumentować np. zaświadczeniami właściwych organów podatkowych kraju, w którym te dochody zostały osiągnięte.
2. Stosownie do § 15 ust. 7 rozporządzenia z dnia 2 czerwca 2005 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. Nr 105, poz. 881, z późn. zm.), w przypadku gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do świadczeń rodzinnych.
3. Stosownie do § 15 ust. 8 Rozporządzenia z dnia 2 czerwca 2005 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. Nr 105, poz. 881, z późn. zm.), w przypadku gdy członek rodziny uzyska poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, którego nie osiągał w roku kalendarzowym, stanowiącym podstawę ustalenia prawa do świadczeń rodzinnych (dochód uzyskany), przeliczenia dokonuje się na podstawie średniego kursu walut z ostatniego dnia roboczego pełnego miesiąca, w którym uzyskał dochód.

CZŁONKOWIE RODZINY STUDENTA

§ 31

1. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającej studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
- 1) studenta,
 - 2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,

- 3) rodziców, opiekunów prawnych lub opiekunów faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
2. W przypadku, gdy student spełnia warunki do uznania go za samodzielnego finansowo, nie bierze się pod uwagę dochodów osób wymienionych wyżej w pkt 3) przy ustalaniu jego sytuacji materialnej, a jedynie dochody własne studenta, jego małżonka i dzieci.
3. Student ma obowiązek poinformować Dział Rekrutacji i Spraw Socjalnych Studentów o fakcie zwiększenia się liczby członków rodziny i złożyć nowy wniosek o przyznanie pomocy materialnej. Wówczas prawo do stypendium ustala się ponownie od miesiąca, w którym wpłynął nowy wniosek z prawidłowo wypełnionymi dokumentami, jednak nie wcześniej niż od miesiąca, w którym zwiększyła się liczba członków rodziny.
4. Student ma obowiązek poinformować Dział Rekrutacji i Spraw Socjalnych Studentów o fakcie zmniejszenia się liczby członków rodziny i złożyć nowy wniosek o przyznanie pomocy materialnej. Wówczas prawo do stypendium ustala się ponownie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym wpłynął nowy wniosek z prawidłowo wypełnionymi dokumentami, jednak nie wcześniej niż od miesiąca, w którym zmniejszyła się liczba członków rodziny.
5. Jeśli członek rodziny studenta przebywa w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę, nie uwzględnia się osoby przebywającej w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.
6. Przez *instytucję zapewniającą całodobowe utrzymanie* należy rozumieć dom pomocy społecznej, placówkę opiekuńczo - wychowawczą, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, schronisko dla nieletnich, zakład poprawczy, areszt śledczy, zakład karny, zakład opiekuńczo - leczniczy, zakład pielęgnacyjno - opiekuńczy, szkołę wojskową lub inną szkołę, jeżeli instytucje te zapewniają nieodpłatnie pełne utrzymanie.

RODZICE STUDENTA PRZY USTALANIU JEGO SYTUACJI MATERIALNEJ

§ 32

1. Student ubiegający się o świadczenia socjalne ma obowiązek udokumentowania dochodów rodziców, chyba że rodzic jest nieznan lub student posiada ustalone prawo do alimentów od rodziców lub jednego z nich. W tym przypadku bierze się pod uwagę otrzymywane alimenty, a nie dochód rodzica, który jest zobowiązany do alimentacji.
2. Dochód rodziców studenta uwzględnia się niezależnie od wieku studenta i miejsca jego zamieszkania (wspólnie z rodzicami, czy oddzielnie).
Wyjątkiem od tej zasady jest sytuacja, gdy student jest samodzielnym finansowo.
3. Przy ustalaniu sytuacji materialnej studenta można pominąć rodziców w sytuacji, gdy student nie jest przez nich utrzymywany, a udokumentuje, że nie posiada prawnych możliwości uzyskania od rodziców alimentów, np. powództwo o ustalenie alimentów zostało przez sąd oddalone, lub obowiązek alimentacyjny został uchylony.
4. Ustawa - Prawo o Szkolnictwie Wyższym posługuje się pojęciem rodzica w znaczeniu prawnym, tj. rodzica biologicznego lub przysposabiającego. Nie ma natomiast podstaw, aby przy ustalaniu wysokości dochodu uwzględnić małżonka rodzica studenta (np. ojczyma).

DEFINICJA OPIEKUNA PRAWNEGO I FAKTYCZNEGO

§ 33

1. Pod pojęciem opiekuna prawnego należy rozumieć osobę, której powierzono sprawowanie opieki na zasadach określonych kodeksie rodzinnym i opiekuńczym.
2. Pojęcie opiekuna faktycznego należy interpretować zgodnie z definicją nadaną temu pojęciu w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255): opiekun faktyczny dziecka to osoba faktycznie opiekująca się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu rodzinnego o przysposobienie dziecka.
- A zatem opiekunem faktycznym studenta nie jest osoba, która faktycznie opiekuje się studentem, jeżeli go nie przysposobiła, gdy był małoletni (np. mąż matki studenta niebędący jego ojcem, konkubent matki, dziadkowie lub inni członkowie rodziny, z którymi student mieszka).

DEFINICJA SAMODZIELNOŚCI FINANSOWEJ STUDENTA

§ 34

1. Student jest samodzielny finansowo, jeżeli on lub jego małżonek spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
 - 2) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
 - 3) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w pkt 1) i 2), nie jest mniejszy niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 o świadczeniach rodzinnych,
 - 4) nie złożył oświadczenia o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami lub jednym z nich.
2. Za samodzielnego finansowo może być uznany student, który łącznie z małżonkiem spełnia w/w warunki, tj. wymagane warunki spełnia student albo małżonek studenta, albo obydwój łącznie.

DOCHÓD PRZY SAMODZIELNOŚCI FINANSOWEJ STUDENTA

§ 35

1. Źródłem stałego dochodu studenta w przypadku samodzielności finansowej może być w szczególności:
 - 1) wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę,
 - 2) renta po zmarłym rodzicu,
 - 3) renta inwalidzka,
 - 4) alimenty,
 - 5) umowy cywilno – prawne przynoszące stałe źródło dochodu
2. Stałe źródło dochodu oznacza nieprzerwane źródło dochodu w roku, czyli dla ostatniego roku podatkowego przez 12 miesięcy w roku. Uczelnia może jednak w szczególnych przypadkach uznać źródło dochodu jako stałe, np. w sytuacji rozpoczęcia pracy przez studenta później niż w styczniu, pod warunkiem, że przy liczeniu miesięcznego dochodu studenta dochód z ostatniego roku podatkowego będzie traktowany jako dochód z 12 miesięcy.
3. Ciężar udowodnienia posiadania stałego źródła dochodu spoczywa na studencie. Może on udokumentować powyższe przedstawiając m. in. zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, umowy cywilnoprawne (zlecenia, o dzieło), decyzje właściwego organu o przyznaniu renty, wyrok sądowy zasądający alimenty, ponadto zaświadczenia o wysokości osiągniętego dochodu (zaświadczenia z urzędu skarbowego, zaświadczenia z zakładu pracy o wysokości osiągniętego dochodu i inne).

USTALANIE DOCHODU MAŁŻEŃSTW STUDENCKICH

§ 36

1. Student, który zawarł związek małżeński, ma obowiązek przedstawienia, oprócz dochodów małżonka, także dochody swoich rodziców, jeżeli nie jest samodzielny finansowo. Do składu rodziny studenta nie zaliczają się natomiast rodzice jego małżonka (teściowie) nawet, jeżeli wspólnie zamieszkują.
2. Student, który pozostaje w związku nieformalnym, nie może przy ustalaniu sytuacji materialnej uwzględnić dochodu partnera, nawet, jeżeli posiadają wspólne dzieci.

DOKUMENTOWANIE WNIOSKU O STYPENDIUM SOCJALNE

§ 37

1. Student, ubiegający się o stypendium socjalne, składa wniosek udokumentowany odpowiednimi zaświadczeniami i oświadczeniami.
 - 1a. W przypadku przyznania studentowi w pierwszym semestrze danego roku akademickiego stypendium socjalnego, student ubiegający się o przyznanie tego świadczenia w drugim semestrze tego samego roku akademickiego może złożyć w Uczelni wniosek o zezwolenie na złożenie oświadczenia, w ramach, którego potwierdzi stan faktyczny lub prawny, o którym mowa w § 37 pkt. 2 uzasadniający przyznanie stypendium socjalnego także w drugim semestrze. Warunkiem odebrania oświadczenia, którego podstawę stanowi art. 75 § 2 k.p.a., będzie uprzedzenie studenta o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego zeznania.
2. W zależności od sytuacji rodzinnej i rodzaju osiągniętych dochodów są to następujące dokumenty:
 - 1) zaświadczenia o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b i 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2010r. Nr 51, poz. 307, z późn. zm.), pomniejszone o koszty uzyskania przychodu,

należny podatek, składki na ubezpieczenia społeczne niezliczone do kosztów uzyskania przychodu każdego pełnoletniego członka rodziny, wydane przez właściwy urząd skarbowy, zawierające informacje o:

- a) wysokości dochodu,
 - b) wysokości składek na ubezpieczenia społeczne odliczonych od dochodu,
 - c) wysokości należnego podatku;
- 2) oświadczenie każdego pełnoletniego członka rodziny o wysokości składki na ubezpieczenie zdrowotne,
- 3) oświadczenie o dochodzie z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, zawierające w szczególności informacje o:
- a) wysokości dochodu,
 - b) wysokości należnych składek na ubezpieczenia społeczne,
 - c) wysokości należnych składek na ubezpieczenie zdrowotne,
 - d) wysokości i formie opłacanego podatku dochodowego,
 - e) wysokości dochodu po odliczeniu należnych składek i podatku;

Dochód deklarowany w oświadczeniu nie może być niższy od kwoty odpowiadającej sześciokrotności sumy należnego zryczałtowanego podatku dochodowego.

- 4) zaświadczenie wydane przez właściwy organ gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym, z którego ustala się dochód albo nakaz płatniczy za ten rok lub nakazy płatnicze, jeśli powierzchnia gospodarstwa uległa zmianie w roku, z którego ustala się dochód;
- 5) umowa dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości gospodarstwa rolnego, znajdującego się w posiadaniu studenta lub jego rodziny w dzierżawę na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej;
- 6) umowa sprzedaży gospodarstwa rolnego lub jego części, jeśli powierzchnia gospodarstwa uległa zmianie z tego tytułu w roku, z którego ustala się dochód;
- 7) umowa zawarta w formie aktu notarialnego w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
- 8) zaświadczenie o wysokości czynszu z tytułu dzierżawy, zapłaconego przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego;
- 9) kserokopia dowodu osobistego obojga rodziców;
- 10) kserokopia aktu urodzenia studenta oraz jego rodzeństwa;
- 11) kserokopia prawomocnego wyroku sądowego orzekającego rozwód lub separację oraz wysokość alimentów;
- 12) kserokopia aktu zgonu w przypadku śmierci członków rodziny;
- 13) kserokopia aktu ślubu - w przypadku studenta pozostającego w związku małżeńskim;
- 14) kserokopie aktów urodzenia dzieci studenta;
- 15) zaświadczenia o nauce rodzeństwa lub dzieci studenta (poza zaświadczeniami ze szkół podstawowych);
- 16) zaświadczenia o innych dochodach, niepodlegających opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, o których mowa w § 26. 1. lit. c niniejszego regulaminu;
- 17) inne zaświadczenia i oświadczenia dokumentujące sytuację rodzinną i materialną studenta;

§ 38

1. Przedstawione przez studenta zaświadczenia i oświadczenia podlegają ocenie Komisji Stypendialnej w zakresie wiarygodności i rzetelności.
2. Komisja Stypendialna ma prawo zażądać od studenta dodatkowych zaświadczeń i oświadczeń potwierdzających jego sytuację rodzinną i materialną lub poprosić studenta o złożenie stosownych wyjaśnień.
3. W uzasadnionych przypadkach komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna, może zażądać doręczenia opinii jednostki w systemie pomocy społecznej odpowiedzialnej za ustalenie sytuacji dochodowej i majątkowej osób i rodzin, i uwzględnić ją w postępowaniu w trybie art. 179 ust. 8 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym.

XIII

STYPENDIUM SOCJALNE W ZWIĘKSZONEJ WYSOKOŚCI

§ 39

1. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości jest przyznawane studentowi studiów stacjonarnych, znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej, z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie

innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniałby studiowanie.

2. Student studiów stacjonarnych, który spełnia powyższe kryteria może otrzymywać to stypendium socjalne zwiększone również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem w domu studenckim lub w innym obiekcie.

3. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości jest rozpatrywane w oparciu o wniosek studenta złożony wraz z wnioskiem o stypendium socjalne.

DOKUMENTOWANIE WNIOSKU O STYPENDIUM SOCJALNE W ZWIĘKSZONEJ WYSOKOŚCI

§ 40

1. Do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości należy dołączyć dokument poświadczający fakt zakwaterowania w domu studenckim, albo w przypadku zakwaterowania w innym obiekcie niż dom studencki, umowę najmu z właścicielem lub dysponentem lokalu lub oświadczenie osoby fizycznej o wynajmie lokalu studentowi, bądź potwierdzenie uiszczenia opłaty za zakwaterowanie.

1a. W przypadku przyznania studentowi w pierwszym semestrze danego roku akademickiego stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości, student ubiegający się o przyznanie tego świadczenia w drugim semestrze tego samego roku akademickiego może złożyć w Uczelni wniosek o zezwolenie na złożenie oświadczenia, w ramach, którego potwierdzi stan faktyczny lub prawny, o którym mowa w § 37 pkt. 2 uzasadniający przyznanie stypendium socjalnego także w drugim semestrze. Warunkiem odebrania oświadczenia, którego podstawę stanowi art. 75 § 2 k.p.a., będzie uprzedzenie studenta o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego zeznania.

2. Warunek zamieszkiwania w obiekcie innym niż dom studencki spełnia także student, który nieodpłatnie zamieszkuje w danym obiekcie bez tytułu prawnego, np. przy rodzinie, u znajomych. W takim przypadku student winien złożyć stosowne oświadczenie.

3. Każdy student wnioskujący o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości jest zobowiązany złożyć oświadczenie wyjaśniające, uzasadniające wystąpienie okoliczności mających wpływ na przyznanie świadczenia.

XIV

STYPENDIUM REKTORA DLA NAJLEPSZYCH STUDENTÓW

§ 41

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymać student, który:

a) za zaliczony terminowo zgodnie z organizacją roku akademickiego rok studiów poprzedzający przyznanie stypendium osiągnął wysoką średnią ocen nie mniejszą niż 4,200 (do trzech miejsc po przecinku)

lub posiada:

b) osiągnięcia naukowe,

c) osiągnięcia artystyczne

d) osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.

2. Wnioski na stypendium rektora dla najlepszych studentów są rankingowane w oparciu o ilość łącznie zgromadzonych punktów według ustalonej skali.

2.1 Punktację ustala się jak niżej:

a) W przypadku średniej ocen za rok poprzedzający przyznanie stypendium, student uzyskuje wg skali:

- od 4,200 do 4,350 – przyznaje się **1 punkt**;
- od 4,351 do 4,650 – przyznaje się **2 punkty**;
- od 4,651 do 4,850 – przyznaje się **3 punkty**;
- od 4,851 do 4,950 – przyznaje się **4 punkty**;
- od 4,951 do 5,000 – przyznaje się **5 punktów**;

b) W przypadku osiągnięć naukowych za rok studiów poprzedzający przyznanie stypendium, studentowi może być przyznana tylko jedna punktacja z możliwych wg skali:

5 punktów :

- za zdobyte nagrody od I do III miejsca oraz wyróżnienia w konkursach o charakterze naukowym o zasięgu zagranicznym;

4 punkty :

- za zdobyte nagrody od I do III miejsca oraz wyróżnienia w konkursach o charakterze naukowym o zasięgu krajowym ogólnopolskim;

3 punkty :

- za wystąpienia, referaty i odczyty na konferencjach naukowych zagranicznych;
- za zdobyte nagrody od I do III miejsca oraz wyróżnienia w konkursach o charakterze naukowym o zasięgu regionalnym;
- za wydanie własnej publikacji naukowej;

2 punkty :

- za wystąpienia, referaty i odczyty na konferencjach naukowych krajowych ogólnopolskich;
- za prowadzone prace badawcze z ramienia uczelni;

1 punkt :

- za wystąpienia, referaty i odczyty na konferencjach naukowych o zasięgu regionalnym;
- za inne osiągnięcia naukowe o charakterze regionalnym, krajowym lub międzynarodowym w reprezentacji uczelni indywidualnie lub zespołowo.

c) W przypadku osiągnięć artystycznych za rok studiów poprzedzający przyznanie stypendium, studentowi może być przyznana tylko jedna punktacja z możliwych wg skali:

5 punktów :

- za zdobyte nagrody od I do III miejsca oraz wyróżnienie w konkursie międzynarodowym;
- za zorganizowanie własnej indywidualnej wystawy zagranicznej;

4 punkty :

- za zdobyte nagrody od I do III miejsca oraz wyróżnienie w konkursie krajowym ogólnopolskim;
- za realizację dzieła plastycznego funkcjonującego w przestrzeni publicznej (pomnik, logo, strona internetowa itp.);
- za zorganizowanie własnej indywidualnej wystawy krajowej;

3 punkty :

- za zdobyte nagrody od I do III miejsca oraz wyróżnienie w konkursie o zasięgu regionalnym;
- za uczestnictwo w warsztatach (akcjach plastycznych) międzynarodowych;
- za wydanie własnej publikacji (min. 3 strony autorskiego tekstu);
- za udział w wystawie zbiorowej międzynarodowej;

2 punkty :

- za uczestnictwo w warsztatach (akcjach plastycznych) ogólnopolskich;
- za udział w wystawie zbiorowej ogólnopolskiej;

1 punkt :

- za uczestnictwo w warsztatach (akcjach plastycznych) o zasięgu regionalnym;
- za udział w wystawie zbiorowej o zasięgu regionalnym;
- za inne osiągnięcia artystyczne o charakterze regionalnym, krajowym lub międzynarodowym w reprezentacji uczelni indywidualnie lub zespołowo.

d) W przypadku osiągnięć sportowych za rok studiów poprzedzający przyznanie stypendium, studentowi może być przyznana tylko jedna punktacja z możliwych wg skali:

5 punktów :

- za zdobycie miejsc I – III w igrzyskach olimpijskich, mistrzostwach świata, europy uniwersjadach (indywidualnie lub zespołowo);

4 punkty :

- za uczestnictwo w igrzyskach olimpijskich, mistrzostwach świata, europy uniwersjadach (indywidualnie lub zespołowo);

3 punkty :

- za posiadanie I lub mistrzowskiej klasy sportowej;
- za zdobycie miejsc I – III na zawodach krajowych rangi ogólnopolskiej (w tym akademickich mistrzostwach polski) w dyscyplinach indywidualnych i zbiorowych;

2 punkty :

- za posiadanie II klasy sportowej;
- za grę w lidze krajowej na poziomie najwyższym;
- za zdobycie I – III miejsca na zawodach krajowych rangi regionalnej;
- za grę w reprezentacji Polski;

1 punkt :

- za grę w lidze państwowej na poziomie II lub III ligi równorzędnej;
- za reprezentowanie (wielokrotne) Uczelni na zawodach krajowych lub międzynarodowych;

- za inne osiągnięcia sportowe o charakterze regionalnym, krajowym lub międzynarodowym związane z dziedziną aktywności sportowej w reprezentacji uczelni indywidualnie lub zespołowo.

2.2. Punktację za roczną średnią ocen ustala Dział Rekrutacji i Spraw Socjalnych Studentów na podstawie średniej ocen potwierdzonej przez pracowników Działu Dokumentacji i Organizacji Studiów, natomiast punktację za osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe ustalają wg powyższych kryteriów dyrektorzy instytutów właściwych dla kierunku studiowania, przy czym dyrekcja wyłania spośród wszystkich osiągnięć studenta tylko jedno o najwyższej randze.

2.3. Punktację za średnią ocen oraz punktację za osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe sumuje się i uwzględnia w rankingu najlepszych studentów wg zajętego miejsca.

3. Prawo do ubiegania się o stypendium rektora dla najlepszych studentów nabywa się od momentu zaliczenia pierwszego roku studiów w terminie wyznaczonym organizacją roku akademickiego.

4. Stypendia rektora dla najlepszych studentów przyznawane na okres jednego semestru w liczbie nie większej niż 10% studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w uczelni (w liczebność kierunku wchodzą wszystkie roczniki od I-IV - wg stanu na dzień 15 października), stanowią nie więcej niż 40% środków przeznaczonych łącznie na stypendia rektora dla najlepszych studentów, stypendia socjalne oraz zapomogi.

5. W przypadku przekroczenia 10% osób kwalifikujących się do stypendium rektora dla najlepszych studentów, Komisja Stypendialna przyznaje świadczenie według zajętego miejsca na listach rankingowych.

DOKUMENTOWANIE WNIOSKU O STYPENDIUM REKTORA DLA NAJLEPSZYCH STUDENTÓW

§ 42

1. Studenci, którzy złożą wniosek o stypendium rektora dla najlepszych studentów są zobowiązani udokumentować:

1) w ramach osiągnięć naukowych: prowadzone prace badawcze, publikacje, referaty i odczyty na konferencjach i seminariach naukowych, uzyskane patenty, wynalazki, uzyskane nagrody i wyróżnienia na szczeblu krajowym lub międzynarodowym ;

2) w ramach osiągnięć artystycznych: wygrane konkursy, zdobyte nagrody na szczeblu krajowym lub międzynarodowym, zorganizowane wystawy, koncerty, opracowane kompozycje, wydane publikacje, inne osiągnięcia związane z dziedziną aktywności artystycznej;

3) w ramach osiągnięć sportowych: udział w igrzyskach olimpijskich, paraolimpijskich, uniwersjadach, uzyskanie medalu Mistrzostw Świata, Europy, Polski, dyplom za zajęcie miejsca 1-6 w klasyfikacji generalnej lub grach zespołowych w Akademickich Mistrzostwach Polski, posiadanie aktualnej klasy sportowej poświadczonej zaświadczeniem z Polskiego Związku Sportowego;

4) inne dokumenty uzasadniające wniosek o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów.

1a. W przypadku przyznania studentowi w pierwszym semestrze danego roku akademickiego stypendium rektora dla najlepszych studentów, student ubiegający się o przyznanie tego świadczenia w drugim semestrze tego samego roku akademickiego może złożyć w Uczelni wniosek o zezwolenie na złożenie oświadczenia, w ramach, którego potwierdzi stan faktyczny lub prawny, o którym mowa w § 37 pkt. 2 uzasadniający przyznanie stypendium socjalnego także w drugim semestrze. Warunkiem odebrania oświadczenia, którego podstawę stanowi art. 75 § 2 k.p.a., będzie uprzedzenie studenta o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego zeznania.

XV

STYPENDIUM SPECJALNE DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

§ 43

Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.

DOKUMENTOWANIE WNIOSKU O STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

§ 44

1. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2010r. Nr 214, poz. 1407, z późn. zm.) uznaje równoważność orzeczeń wydanych przez zespoły orzekające i lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, a także orzeczeń o zaliczeniu

do jednej z grup inwalidów oraz o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydanych przed dniem wejścia w życie ustawy, tj. przed dniem 1 stycznia 1998 r. jeżeli nie utraciły ważności.

2. Ubiegając się o to świadczenie należy przedłożyć orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie traktowane na równi z tym orzeczeniem.

2a. W przypadku przyznania studentowi w pierwszym semestrze danego roku akademickiego stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, student ubiegający się o przyznanie tego świadczenia w drugim semestrze tego samego roku akademickiego może złożyć w Uczelni wniosek o zezwolenie na złożenie oświadczenia, w ramach, którego potwierdzi stan faktyczny lub prawny, o którym mowa w § 37 pkt. 2 uzasadniający przyznanie stypendium socjalnego także w drugim semestrze. Warunkiem odebrania oświadczenia, którego podstawą stanowi art. 75 § 2 k.p.a., będzie uprzedzenie studenta o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego zeznania.

XVI STYPENDIUM MINISTRA ZA WYBITNE OSIĄGNIĘCIA

§ 45

1. Stypendium ministra za wybitne osiągnięcia może otrzymać student szczególnie wyróżniający się w nauce oraz posiadający wybitne osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe.

§ 46

Stypendium ministra za wybitne osiągnięcia może otrzymać student, który ukończył pierwszy rok studiów.

§ 47

Minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego określa w drodze rozporządzenia szczegółowe warunki przyznawania w/w stypendiów.

XVII JEDNORAZOWA ZAPOMOGA

§ 48

1. Zapomoga może być przyznana studentowi, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, co oznacza w szczególności:

- 1) sytuacją nie do przewidzenia,
- 2) sytuację niemożliwą do uniknięcia,
- 3) sytuację niespodziewaną.

2. Świadczenie to nie przysługuje, jeśli trudna sytuacja materialna nie jest spowodowana zdarzeniem losowym, a jedynie trudną sytuacją materialną - w takim przypadku student może ubiegać się o stypendium socjalne.

XVIII DZIAŁALNOŚĆ DZIAŁU REKRUTACJI I SPRAW SOCJALNYCH STUDENTÓW, KOMISJI STYPENDIALNEJ I ODWOŁAWCZEJ KOMISJI STYPENDIALNEJ

§ 49

1. Dział Rekrutacji i Spraw Socjalnych Studentów jest komórką organizacyjną, zajmującą się - w zakresie spraw socjalnych studentów - udzielaniem szczegółowych informacji na temat procedury przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów, udostępnianiem formularzy wniosków o pomoc materialną, administrowaniem dokumentacją dotyczącą ubiegania się o pomoc materialną oraz dokumentacją dotyczącą przyznawania pomocy materialnej.

2. W Dziale Rekrutacji i Spraw Socjalnych Studentów składa się wnioski o przyznanie pomocy materialnej, w terminie ustalonym przez władze PWSZ, a podanym na tablicy ogłoszeń obok biura ww. Działu oraz na stronie internetowej PWSZ.

§ 50

1. Komisja Stypendialna jest organem I instancji, orzekającym, na mocy przekazanego przez Rektora Uczelni uprawnienia, w sprawach ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych PWSZ w Raciborzu.

2. Komisję Stypendialną, o której mowa w ust. 1 powołuje rektor spośród studentów delegowanych przez właściwy organ samorządu studenckiego i pracowników uczelni.

2a. Zarząd Komisji Stypendialnej, o której mowa w ust. 1 jest powoływany przez wszystkich członków składu Komisji Stypendialnej w drodze wyborów w głosowaniu jawnym na pierwszym posiedzeniu.

3. W skład Komisji Stypendialnej wchodzi:

- 1) przedstawiciele studentów delegowani przez uczelniany organ samorządu studenckiego (przynajmniej po jednej osobie z każdego kierunku studiów),
- 2) pracownicy dydaktyczni,
- 3) pracownicy administracji.

Studenci stanowią większość składu komisji.

4. Prace Komisji odbywają się na bazie materiału gromadzonego i przygotowywanego na jej kolejne posiedzenia przez Dział Rekrutacji i Spraw Socjalnych Studentów.

5. Termin rozpatrywania wniosków przez Komisję Stypendialną nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia ostatecznego terminu ich przyjmowania przez Dział Rekrutacji i Spraw Socjalnych Studentów z zastrzeżeniem regulacji Kodeksu postępowania administracyjnego dotyczących przedłużania terminu rozpoznania sprawy.

6. Zapadające na posiedzeniach Komisji Stypendialnej rozstrzygnięcia odnośnie przyznania bądź odmowy przyznania studentowi świadczenia pomocy materialnej są decyzjami administracyjnymi w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks postępowania administracyjnego i stosuje się do nich przepisy tej ustawy.

7. Decyzje Komisji Stypendialnej podpisuje przewodniczący lub działający z jego upoważnienia wiceprzewodniczący Komisji Stypendialnej.

8. Dział Rekrutacji i Spraw Socjalnych Studentów wydaje studentom decyzje Komisji Stypendialnej do rąk własnych w terminie do 7 dni od daty posiedzenia Komisji, zaś decyzje nie odebrane w tym terminie, wysyła za potwierdzeniem odbioru pod wskazany przez studenta we wniosku o przyznanie pomocy materialnej adres do korespondencji.

Student ma obowiązek zgłosić się w Dziale Rekrutacji i Spraw Socjalnych Studentów po odbiór decyzji w terminie podanym na tablicy ogłoszeń obok biura ww. Działu oraz na stronie internetowej PWSZ.

§ 51

1. Od decyzji Komisji Stypendialnej studentowi przysługuje odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji organu I instancji.

2. Odwołanie składa się do Odwoławczej Komisji Stypendialnej za pośrednictwem Działu Rekrutacji i Spraw Socjalnych Studentów. Wzór odwołania jest dostępny w Dziale Rekrutacji i Spraw Socjalnych Studentów oraz na stronie internetowej PWSZ.

3. Odwoławcza Komisja Stypendialna jest organem II instancji, orzekającym, na mocy przekazanego przez Rektora Uczelni uprawnienia, w sprawach ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych PWSZ w Raciborzu.

4. Odwoławczą Komisję Stypendialną, o której mowa w ust. 1 powołuje rektor spośród studentów delegowanych przez właściwy organ samorządu studenckiego i pracowników uczelni.

4a. Zarząd Odwoławczej Komisji Stypendialnej, o której mowa w ust. 1 jest powoływany przez wszystkich członków składu Odwoławczej Komisji Stypendialnej w drodze wyborów w głosowaniu jawnym na pierwszym posiedzeniu.

5. W skład Odwoławczej Komisji Stypendialnej wchodzi:

- 1) przedstawiciele studentów delegowani przez uczelniany organ samorządu studenckiego (przynajmniej po jednej osobie z każdego kierunku studiów),
- 2) pracownicy dydaktyczni,
- 3) pracownicy administracji.

Studenci stanowią większość składu komisji.

6. Prace Komisji odbywają się na bazie materiału gromadzonego i przygotowywanego na jej kolejne posiedzenia przez Dział Rekrutacji i Spraw Socjalnych Studentów.

7. Termin rozpatrywania odwołania nie może być dłuższy niż 30 dni od daty jego otrzymania.

8. Zapadające na posiedzeniach Odwoławczej Komisji Stypendialnej rozstrzygnięcia odnośnie przyznania bądź odmowy przyznania studentowi świadczenia pomocy materialnej są decyzjami administracyjnymi w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks postępowania administracyjnego i stosuje się do nich przepisy tej ustawy oraz przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.

9. Decyzje Odwoławczej Komisji Stypendialnej podpisuje przewodniczący lub działający z jego upoważnienia wiceprzewodniczący Odwoławczej Komisji Stypendialnej.

10. Przewodniczący Odwoławczej Komisji Stypendialnej wydaje studentom decyzje Odwoławczej Komisji Stypendialnej do rąk własnych w terminie do 7 dni od daty posiedzenia Komisji, zaś decyzje nie odebrane w tym terminie, wysyła za potwierdzeniem odbioru pod wskazany przez studenta we wniosku o przyznanie pomocy materialnej adres do korespondencji.

11. Student ma obowiązek zgłosić się w biurze przewodniczącego Odwoławczej Komisji Stypendialnej po odbiór decyzji w terminie podanym na tablicy ogłoszeń obok biura Działu Rekrutacji i Spraw Socjalnych Studentów oraz na stronie internetowej PWSZ.

12. Decyzja podjęta w postępowaniu odwoławczym może być przez studenta zaskarżona do właściwego wojewódzkiego sądu administracyjnego - zgodnie z art. 207 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, w terminie 30 dni od daty doręczenia decyzji organu II instancji.

13. Wniesienie skargi do właściwego wojewódzkiego sądu administracyjnego odbywa się za pośrednictwem Odwoławczej Komisji Stypendialnej, która może zmienić swą pierwotnie wydaną decyzję lub też ją podtrzymać, przekazując wówczas sprawę do właściwego wojewódzkiego sądu administracyjnego.

14. Niezależnie od powyższego, na podstawie art. 177 ust. 5 i 6 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, student ma prawo zwrócić się do rektora z wnioskiem o wszczęcie postępowania nadzorczego nad działalnością Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej. Zgłoszenie takiego wniosku nie wstrzymuje biegu terminu do wniesienia odwołania, o którym mowa w pkt 1 oraz skargi, o której mowa w pkt 12.

§ 52

1. W sprawach dotyczących doręczania korespondencji (decyzji lub innych pism) przez Dział Rekrutacji i Spraw Socjalnych Studentów oraz przewodniczącego Odwoławczej Komisji Stypendialnej mają zastosowanie przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego.

2. Student ma obowiązek powiadamiania Działu Rekrutacji i Spraw Socjalnych Studentów o ewentualnych zmianach adresowych.

XIX PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 53

1. Traci moc Regulamin pomocy materialnej dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu z dnia 18 sierpnia 2011r.

2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2012r.