

REGULAMIN PŁATNOSCI ZA USŁUGI EDUKACYJNE OBOWIĄZUJĄCY W ROKU AKADEMICKIM 2011/2012 W PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOLE ZAWODOWEJ W RACIBORZU

§ 1

1. Ustala się następujące opłaty związane z usługami edukacyjnymi:

- 1) opłatę podstawową związaną z kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych, zwaną w dalszej części zarządzenia czesnym,
- 2) opłatę za usługi edukacyjne spowodowane niezadowolającymi wynikami w nauce, w tym:
 - a) opłatę za przedmioty zaliczane po raz drugi (powtarzane),
 - b) opłatę za wpis w trybie warunkowym,
- 3) opłatę za przedmioty stanowiące różnice programowe w przypadku studenta przenoszącego się z innej uczelni,
- 4) opłatę za przedmioty nieobjęte planem studiów a wybrane przez studenta jako dodatkowe.

2. Podstawę naliczania opłat o których mowa w ust. 1 reguluje umowa zawarta pomiędzy Uczelnią a Studentem.

§ 2

1. Wysokość opłat, o których mowa w § 1 ustala się na każdy rok akademicki zarządzeniem rektora w terminie do 31 maja poprzedniego roku akademickiego, z wyjątkiem opłaty o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 lit b.
2. Przy ustalaniu opłat uwzględnia się rzeczywiste koszty ponoszone przez uczelnię w zakresie niezbędnym do świadczenia tych usług.
3. Wysokość opłat, o których mowa w § 1 ust 1 pkt 2 do 4 dla studenta danego kierunku nie może przekroczyć kwoty wskazanej w danym roku akademickim jako opłata za czesne dla studentów niestacjonarnych. W przypadku, kiedy opłata przekracza kwotę czesnego student wnosi opłatę zgodnie z zarządzeniem w sprawie odpłatności za zajęcia dydaktyczne na studiach niestacjonarnych.
4. Opłaty, o których mowa w § 1 ust.1 pkt 2 do 4 wyliczane są przez administrację uczelni w oparciu o wykaz przedmiotów i godzin przedstawiony przez dyrektora właściwego instytutu.
5. Wysokość opłat, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 do 4 z wyjątkiem opłaty o której mowa w § 1 ust.1 pkt 2 lit b, wylicza się jako iloczyn liczby godzin dydaktycznych i stawki za godzinę zajęć dydaktycznych określonej corocznie w Zarządzeniu rektora PWSZ w Raciborzu.
6. Wysokość opłaty za wpis w trybie warunkowym o którym mowa w § 1 ust.1 pkt 2 lit b, wynosi 90 zł.

§ 3

1. Szczegółowe warunki pobierania opłat za czesne określone są w umowie zawieranej pomiędzy studentem studiów niestacjonarnych a uczelnią.
2. Przedłużenie sesji egzaminacyjnej, a także uzyskanie wpisu w trybie warunkowym na kolejny semestr nie zwalnia studenta z obowiązku opłacania czesnego za kolejny semestr.
3. W przypadku rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy studentów opłata za czesne podlega zwrotowi w wysokości obliczonej proporcjonalnie do daty skreślenia z listy studentów. Wyjątkiem jest rezygnacja z nauki lub skreślenie z listy studentów w miesiącu październiku semestru zimowego lub miesiącu lutym semestru letniego, która zwalnia studenta z wnoszenia opłaty za ten semestr.

§ 4

1. W przypadku powtarzania semestru:
 - 1) student studiów stacjonarnych i niestacjonarnych ma obowiązek wnieść opłatę za powtarzane przedmioty wyliczone zgodnie z § 2 ust. 2 i 5.
 - 2) student studiów niestacjonarnych zwolniony jest z obowiązku wniesienia czesnego za ten semestr. Wpłacone za kolejny semestr czesne może być zaliczone na potrzeby opłat związanych z powtarzaniem semestru.
 - 3) jeżeli w powtarzonym semestrze plan studiów nie przewiduje przedmiotów, które decyzją dyrektora instytutu student miał obowiązek powtórzyć, student nie wnosi opłat za powtarzanie.
 - 4) jeżeli w powtarzonym semestrze plan studiów zawiera nowe przedmioty, które student musi zrealizować, przedmioty te traktowane są jako bezpłatne różnice programowe.
2. W przypadku studenta zmieniającego uczelnię, opłatą objęte zostają przedmioty stanowiące różnice programowe z już zrealizowanych semestrów studiów. Różnice programowe ustala dyrektor instytutu na podstawie dokumentów uczelni, z której student się przenosi, w momencie wpisywania na listę studentów.
3. Za wznowienie studiów w następstwie skreślenia z listy studentów student studiów niestacjonarnych wnosi opłatę za czesne począwszy od semestru reaktywacji.
4. W przypadku wpisu w trybie warunkowym na kolejny semestr student uiszcza opłatę zgodnie z § 2 ust. 6

§ 5

1. W przypadku studiowania dodatkowych przedmiotów / specjalności opłata wyliczana jest zgodnie z § 2 ust. 2 i 5. Student wnosi opłatę w wysokości:
 - 1) 100% wyliczonej kwoty w przypadku, gdy jego średnia ocen za semestr poprzedni wynosi mniej niż 4,0
 - 2) 50 % wyliczonej kwoty w przypadku, gdy jego średnia ocen za semestr poprzedni wynosi od 4,0 do 4.5.
 - 3) student ze średnią ocen za semestr poprzedni powyżej 4.5 zwolniony jest z opłaty za realizowane dodatkowo przedmioty.
2. W przypadku kiedy opłata za realizowane dodatkowo przedmioty przekracza wysokość czesnego za studia niestacjonarne na danym kierunku student dokonuje opłaty do wysokości czesnego.

§ 6

1. Opłaty za usługi edukacyjne związane z kształceniem studentów studiów stacjonarnych, o których mowa w § 1, są wnoszone w terminie wskazanym w decyzji dyrektora instytutu / rektora.
2. Opłaty za usługi edukacyjne związane z kształceniem studentów studiów niestacjonarnych, o których mowa w § 1, są wnoszone w terminie wskazanym w decyzji dyrektora instytutu / rektora z tym, że wyznaczenie terminu płatności

dłuższego niż 15 października lub 15 marca każdego roku nie zwalnia studenta z obowiązku wniesienia czesnego za kolejny semestr z zastrzeżeniem § 3 ust. 3.

3. Wszystkie wpłaty uważa się za dokonane z chwilą wpływu na rachunek uczelni.
4. Przekroczenie terminu wpłaty, o której w § 1 ust. 1 pkt 1 stanowi podstawę do naliczenia odsetek ustawowych.
5. Wszystkie opłaty, o których mowa w § 1 student wnosi na indywidualny rachunek bankowy lub rachunek bankowy uczelni.
6. Dowody wpłaty należności muszą zawierać następujące dane: dane studenta, kierunek, specjalność, rok studiów, tytuł wpłaty, prawidłowy nr rachunku bankowego.

§ 7

1. W uzasadnionych przypadkach rektor lub osoba przez niego upoważniona, może na wniosek studenta:
 - 1) zwolnić z obowiązku wniesienia opłaty w całości lub części,
 - 2) umorzyć odsetki naliczone za nieterminową wpłatę,
 - 3) rozłożyć należność na raty,
 - 4) odroczyć termin płatności całości lub części należności.

Decyzję w sprawach wymienionych w pkt 1 - 4 przekazuje się do Kwestury oraz Działu Dokumentacji i Organizacji Studiów.

2. W przypadku nie dokonania przez studenta spłaty należności na warunkach określonych w decyzji rektora lub osoby przez niego upoważnionej, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna
3. Rozłożenia na raty lub odroczenia terminu płatności udziela się na okres nie dłuższy niż 3 miesiące licząc od dnia uwzględnienia wniosku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach okres rozłożenia na raty lub odroczenia terminu płatności może być dłuższy.
4. Wniosek studenta o którym mowa w ust. 1 powinien dokumentować trudną sytuację materialną studenta lub zaistniałe zdarzenie losowe powodujące przejściowo trudną sytuację materialną.
5. W przypadku wyjazdu studenta na praktykę lub staż zagraniczny w ramach projektów międzynarodowych realizowanych przez uczelnię rektor zwalnia studenta z całości lub części opłaty za czesne.
6. W przypadku niewniesienia opłat o których mowa w § 1 ust. 1 student może zostać skreślony z listy studentów.
7. Sprawa przeterminowanych należności finansowych studenta przeniesiona zostaje do Sekcji Windykacji Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej.
8. W sprawach przeterminowanych należności finansowych zastosowanie mają zapisy Zarządzenia Rektora w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Raciborzu.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem decyzję podejmuje rektor uczelni.