

## **REGULAMIN POBIERANIA OPŁAT ZA USŁUGI EDUKACYJNE ZWIĄZANE Z KSZTAŁCENIEM NA STUDIACH STACJONARNYCH I NIESTACJONARNYCH**

### § 1

1. Ustala się następujące opłaty związane z usługami edukacyjnymi.
  - 1) opłaty podstawowe związane z kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych, zwane w dalszej części zarządzenia czesnym.
  - 2) opłaty za dodatkowe usługi edukacyjne,
  - 3) opłaty za usługi edukacyjne spowodowane niezadowolającymi wynikami w nauce, w tym:
    - a) opłaty za przedmioty zaliczane po raz drugi,
    - b) opłaty za przedmiot zaliczany warunkowo,
  - 4) opłaty za usługi edukacyjne związane z przebiegiem studiów:
    - a) opłata za przedmioty stanowiące różnice programowe w przypadku studenta przenoszącego się z innej uczelni,
    - b) opłata za różnice programowe w przypadku obowiązkowego uzupełnienia przedmiotów, przedmioty nieobjęte planem studiów a wybrane przez studenta jako dodatkowe.
2. Podstawę naliczanie opłat o których mowa w ust. 1 reguluje umowa zawarta pomiędzy Uczelnią a Studentem.
3. Wzór umowy zawieranej ze studentem studiów stacjonarnych stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
4. . Wzór umowy zawieranej ze studentem studiów stacjonarnych stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.

### § 2

1. Wysokość opłat, o których mowa w § 1 ustala się na każdy rok akademicki zarządzeniem rektora w terminie do 31 maja poprzedniego roku akademickiego.
2. Przy ustalaniu opłat uwzględnia się rzeczywiste koszty ponoszone z tego tytułu przez uczelnię.
3. Wysokość opłat, o których mowa w § 1 ust 2 do 4 dla studenta danego kierunku nie może przekroczyć kwoty wskazanej w danym roku akademickim jako opłata za czesne dla studentów niestacjonarnych. W przypadku, kiedy opłata przekracza kwotę czesnego student wnosi opłatę zgodnie z zarządzeniem w sprawie odpłatności za zajęcia dydaktyczne na studiach niestacjonarnych.

### § 3

1. Opłaty, o których mowa w § 1 ust. 2 do 4 wyliczane są przez administrację uczelni w oparciu o wykaz przedmiotów i godzin przedstawiony przez dyrektora właściwego instytutu.

2. Wysokość opłat, o których mowa w § 1 ust. 2 do 4 wylicza się jako iloczyn liczby godzin dydaktycznych i stawki za godzinę zajęć dydaktycznych.
3. Rektor ustala odrębnym zarządzeniem stawkę za godzinę dydaktyczną na następny rok akademicki w terminie jak w § 2 ust. 1

#### § 4

1. Szczegółowe warunki pobierania opłat za czesne określone są w umowie zawieranej pomiędzy studentem studiów niestacjonarnych a uczelnią.
2. Przedłużenie sesji egzaminacyjnej, a także uzyskanie wpisu warunkowego na kolejny semestr nie zwalnia studenta z obowiązku opłacania czesnego na kolejny semestr.
3. W przypadku rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy studentów opłata za czesne może podlegać zwrotowi w wysokości obliczonej proporcjonalnie do daty rezygnacji.

#### § 5

1. W przypadku powtarzania semestru studiów:
  - 1) student ma obowiązek wnieść opłatę za powtarzane przedmioty oraz różnice programowe wykazane przez dyrektora instytutu.
  - 2) w przypadku skierowania na powtarzanie semestru studenta studiów niestacjonarnych, wpłacone na kolejny semestr czesne może być zaliczone na potrzeby opłat związanych z powtarzaniem semestru.
  - 3) student studiów niestacjonarnych wpłaca kwotę czesnego według stawek określonych przez rektora odrębnym zarządzeniem. Na wniosek studenta opłata ta może być zmieniona na sumę opłat za przedmioty wyliczone zgodnie z § 2 ust. 2.
  - 4) gdy w powtarzonym semestrze plan studiów nie przewiduje przedmiotów, które decyzją dyrektora instytutu student miał obowiązek powtórzyć, student nie wnosi opłat za powtarzanie.
  - 5) gdy w powtarzonym semestrze plan studiów zawiera nowe przedmioty, które student musi zrealizować, przedmioty te traktowane są jako płatne różnice programowe.
2. W przypadku studenta zmieniającego uczelnię, opłatą objęte zostają przedmioty stanowiące różnice programowe z już zrealizowanych semestrów studiów. Różnice programowe ustala dyrektor instytutu na podstawie dokumentów uczelni, z której student się przenosi, w momencie wpisywania na listę studentów.
3. W przypadku skreślenia z listy studentów:
  - 1) kolejne raty czesnego wniesione za okres po skreśleniu z listy studentów, podlegają zwrotowi.
  - 2) za wznowienie studiów w następstwie skreślenia z listy studentów student studiów stacjonarnych wnosi opłatę wyliczoną zgodnie z §2 ust. 2 za przedmioty stanowiące różnice programowe. Różnice programowe ustala dyrektor instytutu.
  - 3) Za wznowienie studiów w następstwie skreślenia z listy studentów student studiów niestacjonarnych wnosi opłatę za czesne oraz opłaty wymienione w ust. 3
4. W przypadku wpisu warunkowego na kolejny semestr student uiszcza opłatę za przedmiot zaliczany warunkowo; opłatę wylicza się zgodnie z § 2 ust. 2
5. W przypadku studiowania dodatkowych przedmiotów / specjalności opłata wyliczana jest zgodnie z § 2 ust. 2. Student wnosi opłatę w wysokości:
  - 1) 100% wyliczonej kwoty w przypadku, gdy jego średnia ocen za semestr poprzedni wynosi mniej niż 4,0
  - 2) 50 % wyliczonej kwoty w przypadku, gdy jego średnia ocen za semestr poprzedni wynosi od 4,0 do 4.5.

- 3) student ze średnią ocen za semestr poprzedni powyżej 4.5 zwolniony jest z opłaty za realizowane dodatkowo przedmioty.
- 4) w przypadku kiedy opłata za realizowane dodatkowo przedmioty przekracza wysokość czesnego za studia niestacjonarne na danym kierunku student dokonuje opłaty do wysokości czesnego.
6. W przypadku studenta powracającego na studia po urlopach o których mowa w § 31 Regulaminu Studiów PWSZ student nie wnosi opłat za różnice programowe o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 4.

#### § 6

1. Opłaty za usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach, o których mowa w § 1 ust 1 pkt 2-5, są wnoszone w terminie do 15 października lub 15 marca danego roku akademickiego a w uzasadnionych przypadkach w innym terminie wskazanym w decyzji dyrektora instytutu / rektora.
2. Wyznaczenie terminu płatności, o którym mowa w ust.1, dłuższego niż 15 października lub 15 marca danego roku akademickiego nie zwalnia studenta studiów niestacjonarnych z obowiązku wniesienie opłat za czesne kolejnego semestru.
3. Wszystkie wpłaty uważa się za dokonane z chwilą wpływu czesnego na rachunek uczelni.
4. Przekroczenie terminów wpłat, o których mowa w ust. 1 stanowi podstawę do naliczenia odsetek ustawowych.
5. Wszystkie opłaty, o których mowa w § 1 student wnosi na indywidualny rachunek bankowy lub rachunek bankowy uczelni.
6. Dowody wpłaty należności muszą zawierać następujące dane: dane studenta, kierunek, specjalność, rok studiów, tytuł wpłaty, prawidłowy nr rachunku bankowego. Brak tych danych zwalnia uczelnię z odpowiedzialności za wynikające z tego tytułu następstwa związane z błędnym zakwalifikowaniem wpłaty.

#### § 7

1. Na podstawie § 4 Regulaminu w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Raciborzu lub jej jednostkom organizacyjnym, udzielania ulg w spłacie należności, a także wskazania organów do tego uprawnionych, w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach rektor lub osoba przez niego upoważniona może na wniosek studenta:
  - 1) zwolnić z obowiązku wniesienia opłaty w całości lub części,
  - 2) umorzyć odsetki naliczone za nieterminową wpłatęO swojej decyzji osoba ta zawiadamia w formie pisemnej Dział Dokumentacji i Organizacji Studiów oraz kwestora.
2. Wniosek o zwolnienie z opłat lub odsetek powinien dokumentować trudną sytuację materialną studenta lub zaistniałe zdarzenie losowe powodujące przejściowo trudną sytuację materialną.
3. W przypadku wyjazdu studenta na praktykę lub staż zagraniczny w ramach projektów międzynarodowych realizowanych przez uczelnię rektor zwalnia studenta z całości lub części opłaty za czesne.
4. Regulamin umarzania opłat stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.

#### § 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem decyzję podejmuje rektor uczelni.

#### § 9

Traci moc obowiązującą Zarządzenie nr 225/2010 Rektora PWSZ z dnia 20 maja 2010r. w sprawie opłat za usługi edukacyjne związane z kształceniem studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.