



**Wniosek o dofinansowanie projektu
PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI**

Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek
Data przyjęcia wniosku:
Numer kancelaryjny wniosku:
Numer wniosku w KSI:
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:

I. INFORMACJE O PROJEKCIE	
1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	VIII. Regionalne kadry gospodarki
1.2 Numer i nazwa Działania:	8.2. Transfer wiedzy
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	8.2.1 Wsparcie dla współpracy sfery nauki i przedsiębiorstw
1.4 Województwo:	śląskie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego
1.6 Numer konkursu:	1/POKL/8.2.1/2009
1.7 Tytuł projektu:	Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości w PWSZ w Raciborzu
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 01.01.2010 Do 31.12.2011
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	Województwo: Śląskie Powiat: Powiat raciborski Gmina:
	Województwo: Śląskie Powiat: Powiat rybnicki Gmina:
	Województwo: Śląskie Powiat: Powiat wodzisławski Gmina:
	Województwo: Śląskie Powiat: Powiat m. Jastrzębie-Zdrój Gmina: M. Jastrzębie-Zdrój
	Województwo: Śląskie Powiat: Powiat m. Rybnik Gmina: M. Rybnik

	Województwo: Śląskie Powiat: Powiat m. Żory Gmina: M. Żory
1.10 Wyodrębniony projekt współpracy ponadnarodowej:	NIE
1.11 Projekt innowacyjny:	NIE
1.12 Projekt z komponentem ponadnarodowym:	NIE

II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)

2.1 Nazwa projektodawcy:	Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Raciborzu
2.2 Status prawny:	uczelnia wyższa
2.3 NIP: (PL)	6391796666
2.4 REGON:	277719630
2.5 Adres siedziby:	Ulica: Słowackiego Nr domu: 55 Nr lokalu: - Miejscowość: Racibórz Kod pocztowy: 47-400 Telefon: 0324155020 Fax: 0324155020 w. 169
2.6 Osoba/y uprawniona do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:	JM Rektor PWSZ dr. hab. Michał Szepelawy, prof. nadz.
2.7 Osoba do kontaktów roboczych:	mgr inż. Krzysztof Fedyn
2.7.1 Numer telefonu:	0324155020 w. 180
2.7.2 Adres poczty elektronicznej:	krzysztof.fedyn@pwsz.raciborz.edu.pl
2.7.3 Numer faksu:	0324155020 w. 169
2.7.4 Adres:	ul. Słowackiego 55, 47-700 Racibórz
2.8 Partnerzy:	NIE

III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 20 000 znaków)

3.1 Cel projektu

1. Uzasadnij potrzebę realizacji projektu (wskaż problem/y który/e chcesz rozwiązać)
2. Wskaż cel ogólny oraz cele szczegółowe projektu.
3. Uzasadnij zgodność celów z PO KL, Planem Działań (i innymi dokumentami strategicznymi)

Legenda:

PWSZ – Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Raciborzu

PA – Przedsiębiorczość Akademicka

eP – ePortfolio

BP – Biznesplan

UP – Uczestnik Projektu

PWSZ w Raciborzu to jedna z młodszych państwowych uczelni wyższych w Polsce – działa od 2002r. Mając krótką tradycję funkcjonowania, swoich mocnych stron upatruje się w szeregu działań, które mają służyć studentom, kadrze dydaktycznej oraz społeczeństwu lokalnemu.

Aby wzmocnić swoją pozycję konkurencyjną PWSZ ma zamiar podnieść atrakcyjność swojej oferty poprzez zainicjowanie współpracy z lokalnym otoczeniem biznesu, w tym przede wszystkim z samorządem gospodarczym w celu utworzenia Akademickiego Inkubatora Przedsiębiorczości. Jego misją będzie aktywizacja młodych ludzi do zakładania i prowadzenia własnej działalności gospodarczej oraz kształtowanie i wspieranie przedsiębiorczych postaw przedstawicieli środowiska akademickiego.

Wynika to z tego, że jednym z głównych problemów polskich uczelni jest brak korelacji między zapotrzebowaniem rynku pracy na pracowników a kierunkami, w jakich kształcą się polscy studenci. Szczególnie dotyczy to uczelni humanistycznych, ponieważ ich absolwenci są słabo przygotowani do aktywnego poruszania się na rynku pracy, kreowania nowych innowacyjnych przedsięwzięć zmierzających do samozatrudnienia i korzystania z możliwości, jakie stwarzają fundusze UE w tym zakresie.

Indeks kapitału intelektualnego dla studentów plasuje Polskę na 13 m-cu wśród 16 krajów UE objętych porównaniem (Raport o kapitale intelektualnym Polski, 2008). Oznacza to, że gorzej niż w większości z nich przygotowujemy młodych ludzi do wejścia w dorosłe życie, w tym na rynek pracy i nie korzystamy, jak ma to miejsce na wielu uczelniach UE i USA, z innowacyjnych narzędzi do projektowania i kształtowania przyszłej kariery zawodowej, jak np. ePortfolio.

Inne istotne problemy:

- słabe powiązanie programów studiów zawierających zbyt wiele zagadnień teoretycznych z potrzebami rynku pracy
- słaba promocja kreatywności i przedsiębiorczości wśród studentów przez kadre dydaktyczną
- niski poziom wiedzy i kompetencji w zakresie zakładania i prowadzenia innowacyjnych przedsięwzięć zmierzających do samozatrudnienia wśród studentów i absolwentów
- brak wiedzy na temat możliwości finansowania własnych pomysłów na biznes ze środków UE i umiejętności konstruowania BP
- niski stopień rozwoju PA w formie firm typu spin-off/out, tylko 6% osób badanych przez PARP prowadzi własną firmę(9%kadry naukowej i 2%studentów)
- brak doświadczenia części kadry naukowej we współpracy ze sferą biznesu
- uwarunkowania PWSZ, który kształci przede wszystkim na kierunkach humanistycznych i do tej pory nie realizowała żadnych działań inicjujących PA wśród pracowników, studentów i absolwentów
- mniejsza zdolność kobiet w stosunku do mężczyzn do zakładania własnej działalności gospodarczej (wg EUROSTATU w 2007 r. spośród zarejestrowanych 3,2 mln w Polsce działalności gospodarczych tylko 35,4% prowadziły kobiety).

Projektodawcy identyfikując podczas analizy SWOT główne problemy i potrzeby PWSZ oraz możliwość ich rozwiązania wykorzystali n/w źródła:

- „Przedsiębiorczość akademicka. Raport z badania” PARP, W-wa 2009, który pozwolił określić najbardziej pożądaną tematykę szkoleń dla UP: pozyskiwanie funduszy na założenie własnej firmy (46% wskazań); zakładanie własnej firmy (36%); tworzenie biznesplanu (32%), j. obcy biznesu (29%)
- „Przedsiębiorczość akademicka. Spółki spin-off w Polsce”, W-wa 2006, który wskazał, że najbardziej skuteczne we wspieraniu PA są izby i samorządy gospodarcze
- przykłady „dobrych praktyk” projektowych w ramach poddziałania 8.2.1 wskazujące na dużą skuteczność wsparcia szkoleniowo-doradczego dla studentów i absolwentów we współpracy ze sferą biznesu
- doświadczenia we wdrażaniu eP w projekcie „MOSEP” (Leonardo da Vinci na lata 2006-2008) potwierdzające zalety eP, które pozwala gromadzić i dokumentować wytwory pracy i osiągnięcia, a także śledzić postępy w czasie studiów i planować w świadomy sposób dalszy swój rozwój zawodowy
- konsultacje przeprowadzone z izbami gospodarczymi z terenu woj. śląskiego, które zgłosiły potrzebę bezpośredniej współpracy z uczelnią i gotowość wsparcia PWSZ w rozwijaniu PA
- wyniki przeprowadzonego sondażu wśród pracowników i studentów, którzy w większości wyrazili gotowość do udziału w projekcie

Obecnie w PWSZ kształcą się 3363 studentów/-tek na 8 kierunkach: Pedagogika (1113os.), Wychowanie fizyczne (757), Filologia obca(793), Socjologia(551), Edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych (129), Automatyka i robotyka (120), Matematyka (70), Historia (69), W dwu kolejnych latach ak. studia ukończy ok. 1500 słuchaczy.

Ze względu na charakter studiów wśród uczących się dominują kobiety (2141os.-64%), mężczyźni to 1222os. (36%). Te proporcje 64%K i 36%M zostaną zachowane podczas rekrutacji. Natomiast stosowana w PO KL zasada równości szans i płci zostanie zrealizowana poprzez dobór tematyki szkoleń i doradztwa, które będą w równym stopniu wspierały przedsiębiorczość i niezależność ekonomiczną kobiet i mężczyzn. Ma to szczególne znaczenie dla młodych studentek i absolwentek, które są w gorszym położeniu na rynku pracy, ponieważ z raportów GUS wynika, że „statystyczna” przedsiębiorcza kobieta w Polsce skończyła średnio 45 lat. Dodatkowo projekt będzie wspierał bezrobotne absolwentki.

Kadry Wydziału stanowi 192 nauczycieli akademickich, z czego 60% stanowią kobiety (114os.), do których w pierwszej kolejności będzie kierowane wsparcie.

Głównym celem projektu jest kształtowanie i wspieranie przedsiębiorczych postaw środowiska akademickiego PWSZ w Raciborzu poprzez utworzenie i rozwój Akademickiego Inkubatora Przedsiębiorczości oraz wzrost do końca 2011 r. kompetencji 448 pracowników/-czek akademickich, studentów/-tek i absolwentów/-ek PWSZ (286 kobiet i 162 mężczyzn) pozwalających na prowadzenie w przyszłości własnej działalności gospodarczej poprzez nabycie praktycznych umiejętności konstruowania i wykorzystywania BP i ePo w projektowaniu własnej kariery zawodowej.

Cele szczegółowe projektu:

- kształtowanie i wspieranie przedsiębiorczych postaw środowiska akademickiego PWSZ poprzez utworzenie Akademickiego Inkubatora Przedsiębiorczości przy współpracy z samorządem gospodarczym
- promocja idei PA w środowisku akademickim PWSZ i otoczeniu lokalnym poprzez kampanię informacyjno-promocyjną nt. firm spin off/out przy użyciu mass-mediów
- przygotowanie 32 nauczycieli akademickich do zakładania i prowadzenia własnej przedsiębiorczości typu spin off/out oraz promocji i wspierania kreatywności i przedsiębiorczości wśród studentów
- wzrost postaw przedsiębiorczych u 286K/162M poprzez dostarczenie specjalistycznej wiedzy na temat zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej przy wykorzystaniu środków z UE
- nabycie praktycznych umiejętności przez 286K/162M poprzez opracowanie pod okiem doradców biznesowych 448 BP
- wykształcenie umiejętności u 286K/162M projektowania własnego rozwoju i kariery zawodowej, prezentacji swoich kompetencji i doświadczenia przyszłym pracodawcom przy wykorzystaniu eP
- wzrost motywacji 286K/162M UP do pracy poprzez organizację konkursu na najciekawszy BP z nagrodami rzeczowymi
- promowanie równego stopnia niezależności ekonomicznej mężczyzn i kobiet poprzez zwiększenie inicjatywy gospodarczej

Cele projektu są zgodne z POKL:

- cel 3: „poprawa zdolności adaptacyjnych pracowników i przedsiębiorstw do zmian zachodzących w gospodarce”
- celami Priorytetu VIII (zwiększenie transferu wiedzy i wzmocnienie powiązań sfery B+R z przedsiębiorstwami, służące rozwojowi gospodarstwu regionów)
- NPR na lata 2007-2013 („rozwój kształcenia ustawicznego i poprawa jakości edukacji”)
- Strategicznymi Wytycznymi Wspólnoty na lata 2007-13 - nr 1.2. „Poprawa poziomu wiedzy i innowacyjności na rzecz wzrostu”
- Strat. Lizbońską i programem „Edukacja i szkolenia 2010” („zintensyfikowanie współpracy systemów edukacji z otoczeniem zewnętrznym”)
- Strategią Rozwoju Woj. Śl. na lata 2000-2020, cel 2 „Wzrost wykształcenia mieszkańców oraz ich zdolności adaptacyjnych do zmian społecznych i gospodarczych”

Projekt spełnia kryteria horyzontalne, jest zgodny z:

- polityką równych szans, wspiera młode kobiety będące w gorszym położeniu na rynku pracy
- konceptcją zrównoważonego rozwoju w zakresie budowania trwałego i efektywnego komponentu życia gospodarczego, jakim jest szeroko rozumiany kapitał ludzki
- prawodawstwem wspólnotowym, krajowym oraz SzOP PO KL
- zasadami rozwoju społ. informacyjnego poprzez wykorzystywanie ICT do konstruowania eP i prowadzenia doradztwa on-line

3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych)

1. Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje które zostaną objęte wsparciem
2. Uzasadnij wybór grupy docelowej, którą obejmiesz wsparciem
3. Opisz sposób rekrutacji uczestników

Grupę docelową stanowią:

1. 32 nauczycieli akademickich PWSZ, w tym 20K(64%) i 12M (36%)
2. -352 studentów PWSZ, w tym 225 K(64%) i 127M(36%)
-64 absolwentów PWSZ z lat akademickich 2009/2010 i 2010/2011, w tym 41 kobiet (64%) z czego 20 to bezrobotne absolwentki-(w sumie 41K/23M)

Grupę docelową projektu będą stanowić pracownicy/-czki, studenci/-tki i absolwenci/-tki PWSZ, którzy wykazują zainteresowanie własnym rozwojem osobistym w zakresie kreatywności oraz przedsiębiorczości, nabyciem umiejętności poruszania się po otwartym rynku pracy, a także są zainteresowani założeniem działalności gospodarczej.

Wybór grupy docelowej wiąże się z faktem, że dotychczas w PWSZ nie podejmowano przedsięwzięć, które wspierałyby lub zachęcały środowisko akademickie do działań związanych z PA lub uczyły tworzenia BP. Bardzo często sami studenci nie widzą dla siebie możliwości samodzielnego funkcjonowania na rynku pracy, co szczególnie dot. młodych kobiet. Jest to przekonanie błędne, gdyż profesjonalny rynek usług społecznych rozwija się i potrzebuje specjalistów świadczących pracę wysokiej jakości (alternatywne ośrodki edukacji przedszkolnej, fizjoterapia i odnowa biologiczna, marketing społeczny, zarządzanie projektami społecznymi, projektowanie urządzeń i układów automatyki przemysłowej).

Rekrutacja będzie prowadzona dwukrotnie: na początku 2010 i 2011 r., zgodnie z opisaną w pkt. 3.1 zasadą równości szans i płci. W każdym roku wsparciem objęte będą 224os.

Etapy:

-ogłoszenie naboru i bezpośrednia akcja informacyjno-promocyjna skierowana do pracowników, studentów i absolwentów PWSZ(uczelnia śledzi ich losy, co możliwi dotarcie do nich)
 -przyjmowanie i weryfikacja kwestionariuszy zgłoszeniowych przez zespół projektowy
 -rozmowa kwalifikacyjna prowadzona przez członków zespołu
 -ustalenie ostatecznej listy i przydział UP do grup szkoleniowych
 -zebranie deklaracji udziału w projekcie
 -stworzenie listy rezerwowej na wypadek rezygnacji zakwalifikowanych UP
 Kryteria:
 -mieszkaniec woj. śląskiego
 -pracownik akademicki PWSZ
 -student PWSZ w R-rzu w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.) lub absolwent (w okresie 12 miesięcy od daty ukończenia studiów)
 -gotowość do wykorzystania nabytej wiedzy w praktyce
 -kolejność zgłoszeń

3.2.1 Przewidywana liczba osób/instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Liczba osób
Bezrobotni	20
w tym osoby długotrwale bezrobotne	0
Osoby nieaktywne zawodowo	352
w tym osoby uczące lub kształcące się	352
Zatrudnieni	76
w tym rolnicy	0
w tym samozatrudnieni	0
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w małych przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w średnich przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w administracji publicznej	0
w tym zatrudnieni w organizacjach pozarządowych	0
w tym pracownicy w szczególnie niekorzystnej sytuacji	0
Ogółem	448
w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych	0
w tym migranci	0
w tym osoby niepełnosprawne	0
w tym osoby z terenów wiejskich	0

Przedsiębiorstwa objęte wsparciem	Ilość
Mikroprzedsiębiorstwa	0
Małe i średnie przedsiębiorstwa	0
Duże przedsiębiorstwa	0

3.3 Działania

1. Opisz działania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie

Projekt planowany na 24 m-ce składa się z 5 działań zgodnych z harmonogramem i budżetem.

Wartością dodaną projektu będzie stworzony i funkcjonujący po jego zakończeniu Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości współpracujący ze sferą biznesu i samorządem gospodarczym.

Działania:

1. Zarządzanie projektem i prowadzenie Biura Projektu – opis. zarządzania w pkt. 3.5., ewaluacji w pkt. 3.4. Doposażenie Biura Projektu zapewni odpowiednie warunki pracy zespołu oraz wysokiej jakości obsługę UP.

2. Akcja informacyjna, promocyjna i rekrutacyjna projektu i idei przedsiębiorczości akademickiej: prowadzona poprzez sprawdzone narzędzia i kanały informacyjne promująca ideę PA w środowisku akademickim PWSZ i otoczeniu lokalnym. Zgodna z Rozp. Rady WE nr 1083/2006 oparta na: wizualizacji projektu, stronie internetowej, produkcji i dystrybucji mat. informacyjnych, kampanii outdoorowej i medialnej, wyposażeniu 448 UP w mat. promocyjne. Przewidziano konferencję dla 100os. i druk publikacji pokonferencyjnej dla społeczność PWSZ(600 egz.). Opis rekrutacji w pkt.3.2.

3. Szkolenia programowe – obejmuje:

-organizacja i przeprowadzenie seminariów "dobrych praktyk" dot. firm spin off/out dla 448 UP przez wybraną w drodze PZP instytucję: izbę lub samorząd gospodarczy

-opracowanie programów szkoleń i materiałów z 4 tematów: zakładanie firmy, tworzenie biznesplanu, pozyskiwanie funduszy UE na założenie własnej firmy, j. angielski biznesu

-prowadzenie szkoleń biznesowych (14 grup x 3 tematy x 18h x 2 edycje=1512h) oraz językowych (14 grup x 40h x 2 edycje=1120). Zajęcia dla 28 grup po 16os. prowadzić będą profesjonalni trenerzy biznesu i lektorzy.

Dobór tematyki szkoleń i doradztwa będzie wspierał przedsiębiorczość UP, szczególnie niezależność ekonomiczną kobiet, zwiększając ich możliwości życiowe, co pozwoli na realizację opisanej w pkt. 3.1 zasady równości płci i szans

Zakupione tablice interaktywne z laptopami zapewnią wysoką jakość zajęć.

4. Budowa portalu internetowego z ePortfoliami uczestników projektu – przewidziano:

-stworzenie software'a do konstruowania i publikacji eP

-opracowanie i druk podręcznika nt. konstruowania eP

-konstruowanie podczas warsztatów (14gr. x 15h x 2 edycje =420h) i publikację 448eP prezentujących osiągnięcia UP

-stałą obsługę redakcyjną portalu i wsparcie UP podczas indywidualnej pracy nad eP, także w czasie ferii

Portal prowadzić będzie Biuro Karier.

5. Akademycki Inkubator Przedsiębiorczości – obejmie:

-uruchomienie i obsługę Inkubatora

-organizację i przeprowadzenie indywidualnego doradztwa biznesowego (448os.x 2h=896h) i projektowego dla 448 UP w łącznym wymiarze 600, co umożliwi tworzenie

448 BP

-przeprowadzenie 2 edycji konkursów na najlepszy BP z nagrodami rzeczowymi dla 6 laureatów w każdym, co ma ułatwić im start. Finały konkursów podczas konferencji podsumowujących (po 1 na zakończenie każdej z 2 edycji projektu).

3.4 Rezultaty i Produkty

1. Opisz twarde i miękkie rezultaty oraz produkty projektu w odniesieniu do planowanych działań
2. Opisz w jaki sposób rezultaty i produkty będą monitorowane, badane
3. Opisz w jaki sposób rezultaty i produkty przyczynią się do realizacji celu projektu

Rezultaty twarde:

1. 403 osoby (90% z ogólnej liczby UP), które uczestniczyły w zainicjowanym w PWSZ procesie preinkubacji akademickiej we współpracy ze sferą biznesu i rozwinęły swoją przedsiębiorczość (ankiety, listy kontrolne)

2. 29 naucz. akademickich PWSZ (90%), w tym 18 kobiet, którzy dzięki udziałowi w projekcie uzyskali zdolność do zakładania i prowadzenia własnej przedsiębiorczości typu spin off/out oraz promocji i wspierania kreatywności i przedsiębiorczości wśród studentów(ankiety, karty samooceny)

3. 317 studentów i 58 absolwentów (90%), w tym 240K/135M, którzy zakończyli udział w projekcie i dzięki otrzymanemu wsparciu:

-wysztalčili postawy przedsiębiorcze oraz pozyskali specjalistyczną wiedzę na temat zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej przy wykorzystaniu środków UE(testy sprawdzające, karty samooceny, arkusze obserwacji)

-nabyli praktyczne umiejętności tworzenia BP(kryterialna analiza prac przez ekspertów w ramach konkursu)

-wysztalčili umiejętność projektowania własnego rozwoju i kariery zawodowej oraz prezentacji swoich kompetencji i doświadczenia przyszłym pracodawcom przy wykorzystaniu eP(standaryzacja eP)

-zmotywowani zostali do pracy i rozwoju dzięki udziałowi w konkursie na najlepszy BP oraz zaprezentowali swoje osiągnięcia w formie eP na portalu internetowym (ankiety, listy kontrolne)

4. 258 młodych kobiet, w tym 18 bezrobotnych absolwentek, które dzięki otrzymanemu wsparciu zwiększyły swoje zdolności do prowadzenia działalności gospodarczej, a tym samym swoje szanse na regionalnym rynku pracy (karty samooceny)

Rezultaty twarde będą mierzone w sposób ciągły za pomocą narzędzi właściwych dla badań dydaktycznych: testy sprawdzające, kryterialna analiza prac końcowych, karty samooceny, listy kontrolne (checklist), arkusze obserwacji, narzędzia do standaryzacji ePortfolio.

Rezultaty miękkie:

-wyższa świadomość środowiska akademickiego PWSZ i lokalnego o korzyściach płynących z wymiany wiedzy i doświadczeń między jednostkami sektora B+R a sferą biznesu oraz tworzenia firm spin off/out

-większa wiedza o instrumentach i instytucjach wspierania firm w regionie-min.80% UP

-wyższa samoocena i aspiracje zawodowe-min.80% UP

-większa motywacja do dalszego doskonalenia zawodowego-min.60% UP

-wyższa gotowość do mobilności zawodowej oraz wiara w możliwości prowadzenia własnej działalności gospodarczej-min.

40 % UP

Rezultaty miękkie będą mierzone w toku realizacji poszczególnych działań za pomocą narzędzi właściwych dla badań socjologicznych (ankiety i wywiady). Badania wśród UP będą prowadzone 2-krotnie, na początku i po zakończeniu udziału w projekcie przez specjalistę ds. ewaluacji. Ankietę końcowa będzie oceniać projekt pod kątem trafności, efektywności i skuteczności wszystkich form wsparcia, w tym przydatności uzyskanej wiedzy, organizacji szkoleń, poziomu merytorycznego zajęć. Praca doradców biznesowych będzie oceniana pod kątem jakości usług. Podstawą zaliczenia zajęć i otrzymania certyfikatów będzie ocena z testów sprawdzających i prac zaliczeniowych w formie BP i eP.

Głównym źródłem informacji o osiągniętych rezultatach będzie dok. szkoleniowa, wyniki przeprowadzonych badań oraz raporty z ewaluacji.

Do osiągnięcia rezultatów przyczynią się n/w produkty:

- strona internetowa projektu
- kampania promocyjna przez mass-media (60 billboardów, 120 spotów)
- 3 konferencje dla 100os. każda
- 600egz. publikacji pokonferencyjnej
- 8 seminariów dla 448os. łącznie
- 1512h szkoleń biznesowych i z funduszy UE
- 1120h szkoleń z j. angielskiego biznesu
- software do konstruowania eP
- 448egz. podręcznika dot. konstruowania eP
- 420h warsztatów z konstruowania eP
- 448wystandaryzowanych eP opublikowanych w Internecie
- 600h doradztwa projektowego
- 896h doradztwa biznesowego
- 448 stworzonych i ocenionych BP przez ekspertów podczas konkursu
- 1000egz. prospektu promocyjnego
- Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości

Do osiągnięcia celów projektu przyczynią się rezultaty twarde i miękkie uzyskane dzięki dobrej organizacji projektu, zgodnej z harmonogramem i budżetem realizacja zadań, dostarczeniu UP wszystkich zaplanowanych usług i produktów, pełnej realizacji procesu dydaktycznego. O sukcesie projektu będzie decydowała także pozytywna ocena wsparcia w projekcie przez 403 UP(90%).

Oszacowano także czynniki ryzyka dot. liczby UP, które zostaną zminimalizowane dzięki doświadczeniu projektodawcy i sprawnemu systemowi rekrutacji.

3.5 Potencjał projektodawcy i zarządzanie projektem

1. Opisz doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć/projektów
2. Opisz w jaki sposób projekt będzie zarządzany
3. Jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaż osoby/stanowiska w projekcie)
4. Wpisz przychody jakie osiągnął beneficjent/partnerstwo za poprzedni rok obrotowy
5. Opisz rolę partnerów lub innych instytucji zaangażowanych w projekt

PWSZ posiada niezbędne zasoby materialne (obiekty o pow. 32010 m2, 3 pracownie komputerowe) i kadrowe do realizacji projektu.

Projekty 2004-2009:

-konferencja międzynarodowa Program Inicjatywy INTERREG III A Czechy – Polska– 16 309,23zł
“INSPIRE -Inspire School Education by Non-formal Learning” w Programie COMENIUS „Uczenie się przez całe życie”

Przychody PWSZ za 2008 rok wyniosły: 18 949 345,88 PLN

Projekt będzie zarządzany Metodą MbO (Management by Objectives) zaleconą przez KE, która pozwala na włączenie do procesu zarządzania UP zgodnie z zasadą równości płci i szans. Będą oni włączeni w realizację m.in. przez konsultacje, badanie potrzeb.

Kadra zarządzająca będzie prowadziła zarządzanie w sposób równościowy. Dobór kadry przeprowadzi się zgodnie z PZP, uwzględni równość płci -m.in. jeżeli te same kwalifikacje będą posiadali K i M, wybrana zostanie K, z uwagi na mniejszy udział w zarządzaniu. Zespół zarządzający będzie uczestniczył w szkoleniu nt .zasad równości szans i płci.

Zespół projektowy:

-Kierownik projektu: zarządzanie zasobami ludzkimi, koordynacja i nadzór zadań projektowych, reprezentowanie projektu na zewnątrz

- Specjalista ds. organizacyjnych: wsparcie kierownika w pracach admin.-organ., prowadzenie i archiwizacja dok. projektu
- Specjalista ds. finansów: kontrola zgodności wydatków z zatwierdzonym budżetem, terminowe rozliczanie i opisywanie rachunków i faktur, sporządzanie wniosków o płatność
- Specjalisty ds. ewaluacji: monitoring zgodności działań projektowych z harmonogramem i koordynacja procesu ewaluacji
- Specjalista ds. promocji i rekrutacji: realizacja działań promocyjnych zgodnie z Rozp. Rady WE nr 1083/2006, rekrutacja UP i prowadzenie bazy PEFS.

Przeprowadzenie seminariów zostanie zlecone podwykonawcy: izbie/samorządowi gospodarczemu w oparciu o PZP.

IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2010	2011	Ogółem
4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	1 068 609,14 zł	816 014,88 zł	1 884 624,02 zł
4.1.1 Koszty bezpośrednie	980 960,00 zł	749 080,00 zł	1 730 040,00 zł
Zadanie 1: Zarządzanie projektem i prowadzenie Biura Projektu	211 640,00 zł	191 840,00 zł	403 480,00 zł
Zadanie 2: Akcja informacyjna, rekrutacyjna i promocyjna projektu i idei przedsiębiorczości akademickiej	149 420,00 zł	75 600,00 zł	225 020,00 zł
Zadanie 3: Szkolenia programowe	290 720,00 zł	226 280,00 zł	517 000,00 zł
Zadanie 4: Budowa portalu internetowego z ePortfoliami uczestników projektu	102 940,00 zł	71 920,00 zł	174 860,00 zł
Zadanie 5: Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości prowadzony przez Biuro Karier	226 240,00 zł	183 440,00 zł	409 680,00 zł
4.1.2 Koszty pośrednie	87 649,14 zł	66 934,88 zł	154 584,02 zł
rozliczane ryczałtem 4.1.2/(4.1.1-4.1.3)	9,63 %	9,17 %	9,42 %
4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem	70 400,00 zł	19 200,00 zł	89 600,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	6,59 %	2,35 %	4,75 %
4.1.4 Współpraca ponadnarodowa w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.4/4.1)	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.2 Przychód projektu	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3 Wkład własny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.4 Wnioskowane dofinansowanie [4.1 – (4.2 + 4.3)]	1 068 609,14 zł	816 014,88 zł	1 884 624,02 zł
4.5 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT i podatek ten jest kwalifikowalny			
4.6 Koszt przypadający na jednego uczestnika:	4 206,75 zł		

V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 211 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Oświadczam, że działania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.¹⁾

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

¹⁾ Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Data wypełnienia wniosku: 17.07.2009

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.

OŚWIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU

Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że

- zapoznałem/łam/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
- zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- nie korzystałem/am z pomocy
- szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w
- pomocy Punktu Informacyjnego w
- pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa

Harmonogram realizacji projektu

Rok	2010												2011				Łącznie liczba uczestników			
	I			II			III			IV			I	II	III	IV				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	-	-	-	-				
Zadanie 1 - Zarządzanie projektem i prowadzenie Biura Projektu																				
Etap 1 - Utworzenie zespołu projektowego																				
Etap 2 - Organizacja Biura Projektu i zakup wyposażenia																				
Etap 3 - Koordynacja zadań projektowych																				
Etap 4 - Obsługa organizacyjna i finansowa projektu																				
Etap 5 - Monitoring i kontrola wewnętrzna projektu																				
Etap 6 - Opracowywanie sprawozdań okresowych i wniosków o płatność																				
Etap 7 - Opracowanie koncepcji i narzędzi ewaluacyjnych																				
Etap 8 - Ewaluacja projektu																				
Etap 9 - Obsługa Biura Projektu																				
Liczba uczestników			0			0			0			0			0			0		0
Zadanie 2 - Akcja informacyjna, rekrutacyjna i promocyjna projektu i idei przedsiębiorczości akademickiej																				
Etap 1 - Opracowanie wizerunku i strony projektu																				
Etap 2 - Administrowanie stroną internetową projektu																				
Etap 3 - Zakup tablic i banerów																				
Etap 4 - Opracowanie i druk folderów i plaktów																				
Etap 5 - Dystrybucja folderów i plakatów																				
Etap 6 - Przeprowadzenie kampanii outdoorowej i medialnej																				
Etap 7 - Rekrutacja uczestników projektu i wyposażenie ich w materiały promocyjne																				
Etap 8 - Organizacja i przeprowadzenie konferencji inauguracyjnej z referatami																				
Etap 9 - Redakcja i druk publikacji pokonferencyjnej																				
Etap 10 - Obsługa kampanii informacyjnej, promocyjnej i rekrutacyjnej projektu i idei przedsiębiorczości akademickiej																				
Liczba uczestników			224			0			0			0			224			0		0
Zadanie 3 - Szkolenia programowe																				
Etap 1 - Organizacja i przeprowadzenie seminariów "dobrych praktyk" dot. przedsiębiorczości akademickiej																				
Etap 2 - Zakup tablic interaktywnych z oprzyrządowaniem																				
Etap 3 - Opracowanie i druk 4 programów szkoleń wraz z materiałami edukacyjnymi																				
Etap 4 - Organizacja i prowadzenia szkoleń programowych: zakładanie firmy, biznesplan, pozyskiwanie funduszy																				
Etap 5 - Organizacja i prowadzenie szkoleń językowych - j. angielski biznesu																				

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	2010		
				Ilość	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)				1 068 609,14 zł		
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)				980 960,00 zł		
Zadanie1: Zarządzanie projektem i prowadzenie Biura Projektu				211 640,00 zł		
1. Wynagrodzenie kierownika projektu-um. zł. (24 m-ce x 4 000 zł)	NIE	NIE	miesiąc	12	4 000,00 zł	48 000,00 zł
2. Wynagrodzenie specjalisty ds. organizacyjnych-um. zł. (24 m-ce x 2 200 zł)	NIE	NIE	miesiąc	12	2 200,00 zł	26 400,00 zł
3. Wynagrodzenie specjalisty ds. finansów-um. zł. (24 m-ce x 2 500 zł)	NIE	NIE	miesiąc	12	2 500,00 zł	30 000,00 zł
4. Wynagrodzenie specjalisty ds. ewaluacji-um. zł. (24 m-ce x 2 600 zł)	NIE	NIE	miesiąc	12	2 600,00 zł	31 200,00 zł
5. Koszt ewaluacji projektu (opracowanie narzędzi ewaluacyjnych, cyfrowe przetwarzanie danych, analiza i ankiet) - usługa (8 kwartałów x 5 000 zł)	NIE	NIE	miesiąc	4	5 000,00 zł	20 000,00 zł
6. Koszt zakupu obsługi prawnej (50h x 200 zł x 2 lata)	NIE	NIE	godzina	50	200,00 zł	10 000,00 zł
7. Koszt prowadzenia rachunku bankowego (24 m-ce x 120 zł)	NIE	NIE	miesiąc	12	120,00 zł	1 440,00 zł
8. Koszt opłat za media i użytkowanie biura (prąd, gaz, woda, telefon, Internet) - (24 m-ce x 500 zł)	NIE	NIE	miesiąc	12	500,00 zł	6 000,00 zł
9. Koszt zakupu laptopów i urządzenia wielofunkcyjnego do Biura Projektu (3 laptopy x 2 500 zł + 1 urządzenie wielofunkcyjne x 3000 zł)	TAK	NIE	zestaw	1	10 500,00 zł	10 500,00 zł
10. Koszt zakupu programów Office i oprogramowania antywirusowego (3 zestawy x 600 zł)	TAK	NIE	zestaw	3	600,00 zł	1 800,00 zł
11. Koszt zakupu telefonu stacjonarnego i faxu (1 telefon x 400 zł + 1 fax x 500 zł)	TAK	NIE	zestaw	1	900,00 zł	900,00 zł
12. Koszt zakupu mebli (2 biurka x 800 zł + 2 szafy x 1200 zł + 4 fotele biurowe x 400 zł + 1 stolik z 4 krzesłami x 1 000 zł)	TAK	NIE	zestaw	1	6 600,00 zł	6 600,00 zł
13. Koszt zakupu wyposażenia biura: żarówki, kosze na śmieci, przedłużacze, środki czystości, worki na śmieci (8 kwartałów x 500 zł)	NIE	NIE	kwartał	4	500,00 zł	2 000,00 zł
14. Koszt zakupu materiałów eksploatacyjnych i części wymiennych do urządzeń: tonery, bębny (24 m-ce x 300 zł)	NIE	NIE	miesiąc	12	300,00 zł	3 600,00 zł

15. Koszt zakupu mat. biurowych: papier do druku i ksero, długopisy, zszywacze, segregatory, teczki, koszulki, CD, flipcharty, koperty (24 m-ce x 300 zł)	NIE	NIE	miesiąc	12	300,00 zł	3 600,00 zł
16. Koszt obsługi biura (sprząatanie, obsługa techniczna)-um. cywilno-prawna (24 m-ce x 800 zł)	NIE	NIE	miesiącv	12	800,00 zł	9 600,00 zł
Zadanie2: Akcja informacyjna, rekrutacyjna i promocyjna projektu i idei przedsiębiorczości akademickiej				149 420,00 zł		
17. Koszt opracowania wizerunku projektu i strony internetowej projektu - um. dz. (1 szt. x 2 500 zł)	NIE	NIE	sztuka	1	2 500,00 zł	2 500,00 zł
18. Koszt administrowania stroną internetową projektu-um.zl. (23 m-ce x 800 zł)	NIE	NIE	miesiąc	11	800,00 zł	8 800,00 zł
19. Koszt zakupu rollbanerów (3 sztuki x 800 zł)	NIE	NIE	sztuka	3	800,00 zł	2 400,00 zł
20. Koszt zakupu tablic informacyjnych (6 szt. x 100 zł)	NIE	NIE	sztuka	6	100,00 zł	600,00 zł
21. Koszt opracowania treści folderu-um.dz. (1os. x 1 200 zł)	NIE	NIE	sztuka	1	1 200,00 zł	1 200,00 zł
22. Druk folderów projektu (3000 szt. x 4 zł)	NIE	NIE	sztuka	3000	4,00 zł	12 000,00 zł
23. Opracowanie projektu plakatu - um.dz. (1 os. x 1000 zł)	NIE	NIE	sztuka	1	1 000,00 zł	1 000,00 zł
24. Druk plakatów na potrzeby promocji (300 szt. x 10 zł)	NIE	NIE	sztuka	300	10,00 zł	3 000,00 zł
25. Reklama outdoorowa: billboardy lub city light (30 szt. przez 4 tygodnie x 1000 zł. x 2 edycje)	NIE	NIE	sztuka	30	1 000,00 zł	30 000,00 zł
26. Spoty w 2 stacjach radiowych (60 emisji x 200 zł x 2 edycje)	NIE	NIE	emisja	60	200,00 zł	12 000,00 zł
27. Opracowanie i wygłoszenie referatów na konferencji inauguracyjnej i do publikacji-um. dz. (3 referaty x 1 500 zł)	NIE	NIE	sztuka	3	1 500,00 zł	4 500,00 zł
28. Opracowanie i redakcja publikacji pokonferencyjnej-um. zl. (1 szt. x 1500 zł)	NIE	NIE	sztuka	1	1 500,00 zł	1 500,00 zł
29. Druk publikacji pokonferencyjnej (600 szt. x 40 zł)	NIE	NIE	sztuka	600	40,00 zł	24 000,00 zł
30. Catering podczas konferencji (100 os. x 40 zł)	NIE	NIE	osoba	100	40,00 zł	4 000,00 zł
31. Koszt zakupu materiałów promocyjnych dla uczestników projektu - zestaw: pen-drive, teczki, materiały piśmiennicze (448 zestawów x 40 zł)	NIE	NIE	zestaw	448	40,00 zł	17 920,00 zł
32. Wynagrodzenie specjalisty ds. promocji i rekrutacji-um. zl. (24 m-ce x 2 000 zł)	NIE	NIE	miesiąc	12	2 000,00 zł	24 000,00 zł
Zadanie3: Szkolenia programowe				290 720,00 zł		
33. Organizacja seminariów "dobrych praktyk" dot. przedsiębiorczości akademickiej (4seminaria x 8 000 zł x 2 edycje) -	NIE	NIE	sztuka	4	8 000,00 zł	32 000,00 zł

usługa zewnętrzna izba gospodarcza						
34. Zakup tablic interaktywnych typu Onfinity z laptopami (3 tablice x 3 000 zł + 3 laptopy z oprogramowaniem x 3 200 zł)	TAK	NIE	zestaw	1	18 600,00 zł	18 600,00 zł
35. Koszt opracowania 4 programów szkoleń wraz z materiałami edukacyjnymi - um. dz. (4 programy x 2500 zł)	NIE	NIE	sztuka	4	2 500,00 zł	10 000,00 zł
36. Koszt druku materiałów szkoleniowych (4 tematy x 448 os. x 20 zł)	NIE	NIE	sztuka	1792	20,00 zł	35 840,00 zł
37. Koszt prowadzenia szkoleń programowych: zakładanie firmy, biznesplan, pozyskiwanie funduszy (14 grup x 3 tematy x 18 h x 120 zł x 2 edycje)	NIE	NIE	godzina	756	120,00 zł	90 720,00 zł
38. Catering podczas szkoleń biznesowych (14 grup x 3 tematy x 16 os. x 3 dni x 10 zł x 2 edycje)	NIE	NIE	osobodzień	2016	10,00 zł	20 160,00 zł
39. Koszt prowadzenia szkoleń językowych - j. angielski biznesu (14 grup x 40h x 100 zł x 2 edycje)	NIE	NIE	godzina	560	100,00 zł	56 000,00 zł
40. Catering podczas szkoleń językowych (14 grup x 16 os. x 10 dni x 5 zł x 2 edycje)	NIE	NIE	osobodzień	2240	5,00 zł	11 200,00 zł
41. Koszt obsługi logistycznej szkoleń-usługa (9 m-cy x 30h x 60 zł x 2 edycje)	NIE	NIE	miesiąc	270	60,00 zł	16 200,00 zł
Zadanie4: Budowa portalu internetowego z ePortfoliami uczestników projektu					102 940,00 zł	
42. Wynagrodzenie autorów podręcznika nt. konstruowania ePortfolio dla uczestników projektu (70 stron x 150 zł za stronę)	NIE	NIE	strona	70	150,00 zł	10 500,00 zł
43. Koszt korekty i redakcji podręczników-um.cywilno-prawna (1 szt. x 1 500 zł)	NIE	NIE	sztuka	1	1 500,00 zł	1 500,00 zł
44. Koszty publikacji podręczników (448 szt. x 40 zł)	NIE	NIE	sztuka	448	40,00 zł	17 920,00 zł
45. Opracowanie softwearu do tworzenia ePortfolio-um. dz. (1 szt. x 3 500 zł)	NIE	NIE	sztuka	1	3 500,00 zł	3 500,00 zł
46. Koszt prowadzenia warsztatów z konstruowania ePortfolio-um. cywilno-prawna (14 grup x 15h x 120 zł x 2 edycje)	NIE	NIE	godzina	210	120,00 zł	25 200,00 zł
47. Catering podczas warsztatów (14 grup x 16 os. x 3 dni x 10 zł x 2 edycje)	NIE	NIE	osobodzień	672	10,00 zł	6 720,00 zł
48. Koszt standaryzacji ePortfolio (224 ePortfolio x 50 zł x 2 edycje)	NIE	NIE	sztuka	224	50,00 zł	11 200,00 zł
49. Wynagrodzenie redaktorów portalu - um. zl. (23 m-ce x 20h x 120 zł)	NIE	NIE	godzina	220	120,00 zł	26 400,00 zł
Zadanie5: Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości prowadzony przez Biuro Karier					226 240,00 zł	
50. Koszt prowadzenia inkubatora - um. zl. (24 m-ce x 1 800 zł)	NIE	NIE	miesiąc	12	1 800,00 zł	21 600,00 zł

51. Koszt zakupu laptopów z oprogramowaniem (4 szt. x 3 200 zł)	TAK	NIE	sztuki	4	3 200,00 zł	12 800,00 zł
52. Koszt doradztwa projektowego-um. zł. (10 m-cy x 30h x 100 zł x 2 edycje)	NIE	NIE	godzina	300	100,00 zł	30 000,00 zł
53. Koszt wynagrodzenia doradców biznesowych (224 os. x 2h x 180 zł x 2 edycje)	NIE	NIE	godzina	448	180,00 zł	80 640,00 zł
54. Koszt organizacji i prowadzenia konkursu na najlepszy biznes plan-um. zł. (30h x 100 zł x 2 edycje)	NIE	NIE	godzina	30	100,00 zł	3 000,00 zł
55. Wynagrodzenie ekspertów - jurorów-um. zł. (3 os. x 40h x 200 zł x 2 edycje)	NIE	NIE	osobogodzina	120	200,00 zł	24 000,00 zł
56. Koszt zakupu nagród dla laureatów konkursu - laptopy z oprogramowaniem (6 laptopów x 3 200 zł x 2 edycje)	TAK	NIE	sztuka	6	3 200,00 zł	19 200,00 zł
57. Koszt wydania prospektu nt. przedsiębiorczości akademickiej-usługa obejmująca opracowanie, redakcję i druk 1000 egz. (1 usługa x 30 000 zł)	NIE	NIE	usługa	1	30 000,00 zł	30 000,00 zł
58. Koszt organizacji i obsługi konferencji podsumowujących (20h x 100 zł x 2 edycje)	NIE	NIE	godzina	20	100,00 zł	2 000,00 zł
59. Catering podczas konferencji (100 os. x 30 zł x 2 edycje)	NIE	NIE	osoba	100	30,00 zł	3 000,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)		NIE				87 649,14 zł
w tym objęte pomocą publiczną						0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem	TAK					9,63 %
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)						70 400,00 zł 6,59 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)						0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą						1 068 609,14 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną						0,00 zł
Wkład prywatny						0,00 zł

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	2011		
				Ilość	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)				816 014,88 zł		
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)				749 080,00 zł		
Zadanie1: Zarządzanie projektem i prowadzenie Biura Projektu				191 840,00 zł		
1. Wynagrodzenie kierownika projektu-um. zł. (24 m-ce x 4 000 zł)	NIE	NIE	miesiąc	12	4 000,00 zł	48 000,00 zł
2. Wynagrodzenie specjalisty ds. organizacyjnych-um. zł. (24 m-ce x 2 200 zł)	NIE	NIE	miesiąc	12	2 200,00 zł	26 400,00 zł
3. Wynagrodzenie specjalisty ds. finansów-um. zł. (24 m-ce x 2 500 zł)	NIE	NIE	miesiąc	12	2 500,00 zł	30 000,00 zł
4. Wynagrodzenie specjalisty ds. ewaluacji-um. zł. (24 m-ce x 2 600 zł)	NIE	NIE	miesiąc	12	2 600,00 zł	31 200,00 zł
5. Koszt ewaluacji projektu (opracowanie narzędzi ewaluacyjnych, cyfrowe przetwarzanie danych, analiza i ankiet) - usługa (8 kwartałów x 5 000 zł)	NIE	NIE	miesiąc	4	5 000,00 zł	20 000,00 zł
6. Koszt zakupu obsługi prawnej (50h x 200 zł x 2 lata)	NIE	NIE	godzina	50	200,00 zł	10 000,00 zł
7. Koszt prowadzenia rachunku bankowego (24 m-ce x 120 zł)	NIE	NIE	miesiąc	12	120,00 zł	1 440,00 zł
8. Koszt opłat za media i użytkowanie biura (prąd, gaz, woda, telefon, Internet) - (24 m-ce x 500 zł)	NIE	NIE	miesiąc	12	500,00 zł	6 000,00 zł
9. Koszt zakupu laptopów i urządzenia wielofunkcyjnego do Biura Projektu (3 laptopy x 2 500 zł + 1 urządzenie wielofunkcyjne x 3000 zł)	TAK	NIE	zestaw	0	0,00 zł	0,00 zł
10. Koszt zakupu programów Office i oprogramowania antywirusowego (3 zestawy x 600 zł)	TAK	NIE	zestaw	0	0,00 zł	0,00 zł
11. Koszt zakupu telefonu stacjonarnego i faxu (1 telefon x 400 zł + 1 fax x 500 zł)	TAK	NIE	zestaw	0	0,00 zł	0,00 zł
12. Koszt zakupu mebli (2 biurka x 800 zł + 2 szafy x 1200 zł + 4 fotele biurowe x 400 zł + 1 stolik z 4 krzesłami x 1 000 zł)	TAK	NIE	zestaw	0	0,00 zł	0,00 zł
13. Koszt zakupu wyposażenia biura: żarówki, kosze na śmieci, przedłużacze, środki czystości, worki na śmieci (8 kwartałów x 500 zł)	NIE	NIE	kwartał	4	500,00 zł	2 000,00 zł
14. Koszt zakupu materiałów eksploatacyjnych i części wymiennych do urządzeń: tonery, bębny (24 m-ce x 300 zł)	NIE	NIE	miesiąc	12	300,00 zł	3 600,00 zł

15. Koszt zakupu mat. biurowych: papier do druku i ksero, długopisy, zszywacze, segregatory, teczki, koszulki, CD, flipcharty, koperty (24 m-ce x 300 zł)	NIE	NIE	miesiąc	12	300,00 zł	3 600,00 zł
16. Koszt obsługi biura (sprząatanie, obsługa techniczna)-um. cywilno-prawna (24 m-ce x 800 zł)	NIE	NIE	miesiącv	12	800,00 zł	9 600,00 zł
Zadanie2: Akcja informacyjna, rekrutacyjna i promocyjna projektu i idei przedsiębiorczości akademickiej				75 600,00 zł		
17. Koszt opracowania wizerunku projektu i strony internetowej projektu - um. dz. (1 szt. x 2 500 zł)	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
18. Koszt administrowania stroną internetową projektu-um.zl. (23 m-ce x 800 zł)	NIE	NIE	miesiąc	12	800,00 zł	9 600,00 zł
19. Koszt zakupu rollbanerów (3 sztuki x 800 zł)	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
20. Koszt zakupu tablic informacyjnych (6 szt. x 100 zł)	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
21. Koszt opracowania treści folderu-um.dz. (1 os. x 1 200 zł)	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
22. Druk folderów projektu (3000 szt. x 4 zł)	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
23. Opracowanie projektu plakatu - um.dz. (1 os. x 1000 zł)	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
24. Druk plakatów na potrzeby promocji (300 szt. x 10 zł)	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
25. Reklama outdoorowa: billboardy lub city light (30 szt. przez 4 tygodnie x 1000 zł. x 2 edycje)	NIE	NIE	sztuka	30	1 000,00 zł	30 000,00 zł
26. Spoty w 2 stacjach radiowych (60 emisji x 200 zł x 2 edycje)	NIE	NIE	emisja	60	200,00 zł	12 000,00 zł
27. Opracowanie i wygłoszenie referatów na konferencji inauguracyjnej i do publikacji-um. dz. (3 referaty x 1 500 zł)	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
28. Opracowanie i redakcja publikacji pokonferencyjnej-um. zl. (1 szt. x 1500 zł)	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
29. Druk publikacji pokonferencyjnej (600 szt. x 40 zł)	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
30. Catering podczas konferencji (100 os. x 40 zł)	NIE	NIE	osoba	0	0,00 zł	0,00 zł
31. Koszt zakupu materiałów promocyjnych dla uczestników projektu - zestaw: pen-drive, teczki, materiały piśmiennicze (448 zestawów x 40 zł)	NIE	NIE	zestaw	0	0,00 zł	0,00 zł
32. Wynagrodzenie specjalisty ds. promocji i rekrutacji-um. zl. (24 m-ce x 2 000 zł)	NIE	NIE	miesiąc	12	2 000,00 zł	24 000,00 zł
Zadanie3: Szkolenia programowe				226 280,00 zł		
33. Organizacja seminariów "dobrych praktyk" dot. przedsiębiorczości akademickiej (4seminaria x 8 000 zł x 2 edycje) -	NIE	NIE	sztuka	4	8 000,00 zł	32 000,00 zł

usługa zewnętrzna izba gospodarcza						
34. Zakup tablic interaktywnych typu Onfinity z laptopami (3 tablice x 3 000 zł + 3 laptopy z oprogramowaniem x 3 200 zł)	TAK	NIE	zestaw	0	0,00 zł	0,00 zł
35. Koszt opracowania 4 programów szkoleń wraz z materiałami edukacyjnymi - um. dz. (4 programy x 2500 zł)	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
36. Koszt druku materiałów szkoleniowych (4 tematy x 448 os. x 20 zł)	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
37. Koszt prowadzenia szkoleń programowych: zakładanie firmy, biznesplan, pozyskiwanie funduszy (14 grup x 3 tematy x 18 h x 120 zł x 2 edycje)	NIE	NIE	godzina	756	120,00 zł	90 720,00 zł
38. Catering podczas szkoleń biznesowych (14 grup x 3 tematy x 16 os. x 3 dni x 10 zł x 2 edycje)	NIE	NIE	osobodzień	2016	10,00 zł	20 160,00 zł
39. Koszt prowadzenia szkoleń językowych - j. angielski biznesu (14 grup x 40h x 100 zł x 2 edycje)	NIE	NIE	godzina	560	100,00 zł	56 000,00 zł
40. Catering podczas szkoleń językowych (14 grup x 16 os. x 10 dni x 5 zł x 2 edycje)	NIE	NIE	osobodzień	2240	5,00 zł	11 200,00 zł
41. Koszt obsługi logistycznej szkoleń-usługa (9 m-cy x 30h x 60 zł x 2 edycje)	NIE	NIE	miesiąc	270	60,00 zł	16 200,00 zł
Zadanie4: Budowa portalu internetowego z ePortfoliami uczestników projektu						71 920,00 zł
42. Wynagrodzenie autorów podręcznika nt. konstruowania ePortfolio dla uczestników projektu (70 stron x 150 zł za stronę)	NIE	NIE	strona	0	0,00 zł	0,00 zł
43. Koszt korekty i redakcji podręczników-um.cywilno-prawna (1 szt. x 1 500 zł)	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
44. Koszty publikacji podręczników (448 szt. x 40 zł)	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
45. Opracowanie softwearu do tworzenia ePortfolio-um. dz. (1 szt. x 3 500 zł)	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
46. Koszt prowadzenia warsztatów z konstruowania ePortfolio-um. cywilno-prawna (14 grup x 15h x 120 zł x 2 edycje)	NIE	NIE	godzina	210	120,00 zł	25 200,00 zł
47. Catering podczas warsztatów (14 grup x 16 os. x 3 dni x 10 zł x 2 edycje)	NIE	NIE	osobodzień	672	10,00 zł	6 720,00 zł
48. Koszt standaryzacji ePortfolio (224 ePortfolio x 50 zł x 2 edycje)	NIE	NIE	sztuka	224	50,00 zł	11 200,00 zł
49. Wynagrodzenie redaktorów portalu - um. zl. (23 m-ce x 20h x 120 zł)	NIE	NIE	godzina	240	120,00 zł	28 800,00 zł
Zadanie5: Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości prowadzony przez Biuro Karier						183 440,00 zł
50. Koszt prowadzenia inkubatora - um. zl. (24 m-ce x 1 800 zł)	NIE	NIE	miesiąc	12	1 800,00 zł	21 600,00 zł

51. Koszt zakupu laptopów z oprogramowaniem (4 szt. x 3 200 zł)	TAK	NIE	sztuki	0	0,00 zł	0,00 zł
52. Koszt doradztwa projektowego-um. zł. (10 m-cy x 30h x 100 zł x 2 edycje)	NIE	NIE	godzina	300	100,00 zł	30 000,00 zł
53. Koszt wynagrodzenia doradców biznesowych (224 os. x 2h x 180 zł x 2 edycje)	NIE	NIE	godzina	448	180,00 zł	80 640,00 zł
54. Koszt organizacji i prowadzenia konkursu na najlepszy biznes plan-um. zł. (30h x 100 zł x 2 edycje)	NIE	NIE	godzina	30	100,00 zł	3 000,00 zł
55. Wynagrodzenie ekspertów - jurorów-um. zł. (3 os. x 40h x 200 zł x 2 edycje)	NIE	NIE	osobogodzina	120	200,00 zł	24 000,00 zł
56. Koszt zakupu nagród dla laureatów konkursu - laptopy z oprogramowaniem (6 laptopów x 3 200 zł x 2 edycje)	TAK	NIE	sztuka	6	3 200,00 zł	19 200,00 zł
57. Koszt wydania prospektu nt. przedsiębiorczości akademickiej-usługa obejmująca opracowanie, redakcję i druk 1000 egz. (1 usługa x 30 000 zł)	NIE	NIE	usługa	0	0,00 zł	0,00 zł
58. Koszt organizacji i obsługi konferencji podsumowujących (20h x 100 zł x 2 edycje)	NIE	NIE	godzina	20	100,00 zł	2 000,00 zł
59. Catering podczas konferencji (100 os. x 30 zł x 2 edycje)	NIE	NIE	osoba	100	30,00 zł	3 000,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)		NIE				66 934,88 zł
w tym objęte pomocą publiczną						0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem		TAK				9,17 %
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)						19 200,00 zł 2,35 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)						0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą						816 014,88 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną						0,00 zł
Wkład prywatny						0,00 zł

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	Razem
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)				1 884 624,02 zł
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)				1 730 040,00 zł
Zadanie1: Zarządzanie projektem i prowadzenie Biura Projektu				403 480,00 zł
1. Wynagrodzenie kierownika projektu-um. zł. (24 m-ce x 4 000 zł)	NIE	NIE	miesiąc	96 000,00 zł
2. Wynagrodzenie specjalisty ds. organizacyjnych-um. zł. (24 m-ce x 2 200 zł)	NIE	NIE	miesiąc	52 800,00 zł
3. Wynagrodzenie specjalisty ds. finansów-um. zł. (24 m-ce x 2 500 zł)	NIE	NIE	miesiąc	60 000,00 zł
4. Wynagrodzenie specjalisty ds. ewaluacji-um. zł. (24 m-ce x 2 600 zł)	NIE	NIE	miesiąc	62 400,00 zł
5. Koszt ewaluacji projektu (opracowanie narzędzi ewaluacyjnych, cyfrowe przetwarzanie danych, analiza i ankiet) - usługa (8 kwartałów x 5 000 zł)	NIE	NIE	miesiąc	40 000,00 zł
6. Koszt zakupu obsługi prawnej (50h x 200 zł x 2 lata)	NIE	NIE	godzina	20 000,00 zł
7. Koszt prowadzenia rachunku bankowego (24 m-ce x 120 zł)	NIE	NIE	miesiąc	2 880,00 zł
8. Koszt opłat za media i użytkowanie biura (prąd, gaz, woda, telefon, Internet) - (24 m-ce x 500 zł)	NIE	NIE	miesiąc	12 000,00 zł
9. Koszt zakupu laptopów i urządzenia wielofunkcyjnego do Biura Projektu (3 laptopy x 2 500 zł + 1 urządzenie wielofunkcyjne x 3000 zł)	TAK	NIE	zestaw	10 500,00 zł
10. Koszt zakupu programów Office i oprogramowania antywirusowego (3 zestawy x 600 zł)	TAK	NIE	zestaw	1 800,00 zł
11. Koszt zakupu telefonu stacjonarnego i faxu (1 telefon x 400 zł + 1 fax x 500 zł)	TAK	NIE	zestaw	900,00 zł
12. Koszt zakupu mebli (2 biurka x 800 zł + 2 szafy x 1200 zł + 4 fotele biurowe x 400 zł + 1 stolik z 4 krzesłami x 1 000 zł)	TAK	NIE	zestaw	6 600,00 zł
13. Koszt zakupu wyposażenia biura: żarówki, kosze na śmieci, przedłużacze, środki czystości, worki na śmieci (8 kwartałów x 500 zł)	NIE	NIE	kwartał	4 000,00 zł
14. Koszt zakupu materiałów eksploatacyjnych i części wymiennych do urządzeń: tonery,	NIE	NIE	miesiąc	7 200,00 zł

Suma kontrolna: D2AC-0F4F-E36B-51E9

bębny (24 m-ce x 300 zł)				
15. Koszt zakupu mat. biurowych: papier do druku i ksero, długopisy, zszywacze, segregatory, teczki, koszulki, CD, flipcharty, koperty (24 m-ce x 300 zł)	NIE	NIE	miesiąc	7 200,00 zł
16. Koszt obsługi biura (sprząatanie, obsługa techniczna)-um. cywilno-prawna (24 m-ce x 800 zł)	NIE	NIE	miesiącv	19 200,00 zł
Zadanie2: Akcja informacyjna, rekrutacyjna i promocyjna projektu i idei przedsiębiorczości akademickiej				225 020,00 zł
17. Koszt opracowania wizerunku projektu i strony internetowej projektu - um. dz. (1 szt. x 2 500 zł)	NIE	NIE	sztuka	2 500,00 zł
18. Koszt administrowania stroną internetową projektu-um.zł. (23 m-ce x 800 zł)	NIE	NIE	miesiąc	18 400,00 zł
19. Koszt zakupu rollbanerów (3 sztuki x 800 zł)	NIE	NIE	sztuka	2 400,00 zł
20. Koszt zakupu tablic informacyjnych (6 szt. x 100 zł)	NIE	NIE	sztuka	600,00 zł
21. Koszt opracowania treści folderu-um.dz. (1os. x 1 200 zł)	NIE	NIE	sztuka	1 200,00 zł
22. Druk folderów projektu (3000 szt. x 4 zł)	NIE	NIE	sztuka	12 000,00 zł
23. Opracowanie projektu plakatu - um.dz. (1 os. x 1000 zł)	NIE	NIE	sztuka	1 000,00 zł
24. Druk plakatów na potrzeby promocji (300 szt. x 10 zł)	NIE	NIE	sztuka	3 000,00 zł
25. Reklama outdoorowa: billboardy lub city light (30 szt. przez 4 tygodnie x 1000 zł. x 2 edycje)	NIE	NIE	sztuka	60 000,00 zł
26. Spoty w 2 stacjach radiowych (60 emisji x 200 zł x 2 edycje)	NIE	NIE	emisja	24 000,00 zł
27. Opracowanie i wygłoszenie referatów na konferencji inauguracyjnej i do publikacji-um. dz. (3 referaty x 1 500 zł)	NIE	NIE	sztuka	4 500,00 zł
28. Opracowanie i redakcja publikacji pokonferencyjnej-um. zł. (1 szt. x 1500 zł)	NIE	NIE	sztuka	1 500,00 zł
29. Druk publikacji pokonferencyjnej (600 szt. x 40 zł)	NIE	NIE	sztuka	24 000,00 zł
30. Catering podczas konferencji (100 os. x 40 zł)	NIE	NIE	osoba	4 000,00 zł
31. Koszt zakupu materiałów promocyjnych dla uczestników projektu - zestaw: pen-drive, teczki, materiały piśmiennicze (448 zestawów x 40 zł)	NIE	NIE	zestaw	17 920,00 zł
32. Wynagrodzenie specjalisty ds. promocji i rekrutacji-um. zł. (24 m-ce x 2 000 zł)	NIE	NIE	miesiąc	48 000,00 zł
Zadanie3: Szkolenia programowe				517 000,00 zł
33. Organizacja seminariów "dobrych praktyk" dot.	NIE	NIE	sztuka	64 000,00 zł

przedsiębiorczości akademickiej (4seminaria x 8 000 zł x 2 edycje) - usługa zewnętrzna izba gospodarcza				
34. Zakup tablic interaktywnych typu Onfinity z laptopami (3 tablice x 3 000 zł + 3 laptopy z oprogramowaniem x 3 200 zł)	TAK	NIE	zestaw	18 600,00 zł
35. Koszt opracowania 4 programów szkoleń wraz z materiałami edukacyjnymi - um. dz. (4 programy x 2500 zł)	NIE	NIE	sztuka	10 000,00 zł
36. Koszt druku materiałów szkoleniowych (4 tematy x 448 os. x 20 zł)	NIE	NIE	sztuka	35 840,00 zł
37. Koszt prowadzenia szkoleń programowych: zakładanie firmy, biznesplan, pozyskiwanie funduszy (14 grup x 3 tematy x 18 h x 120 zł x 2 edycje)	NIE	NIE	godzina	181 440,00 zł
38. Catering podczas szkoleń biznesowych (14 grup x 3 tematy x 16 os. x 3 dni x 10 zł x 2 edycje)	NIE	NIE	osobodzień	40 320,00 zł
39. Koszt prowadzenia szkoleń językowych - j. angielski biznesu (14 grup x 40h x 100 zł x 2 edycje)	NIE	NIE	godzina	112 000,00 zł
40. Catering podczas szkoleń językowych (14 grup x 16 os. x 10 dni x 5 zł x 2 edycje)	NIE	NIE	osobodzień	22 400,00 zł
41. Koszt obsługi logistycznej szkoleń-usługa (9 m-cy x 30h x 60 zł x 2 edycje)	NIE	NIE	miesiąc	32 400,00 zł
Zadanie4: Budowa portalu internetowego z ePortfoliami uczestników projektu				174 860,00 zł
42. Wynagrodzenie autorów podręcznika nt. konstruowania ePortfolio dla uczestników projektu (70 stron x 150 zł za stronę)	NIE	NIE	strona	10 500,00 zł
43. Koszt korekty i redakcji podręczników-um.cywilno-prawna (1 szt. x 1 500 zł)	NIE	NIE	sztuka	1 500,00 zł
44. Koszty publikacji podręczników (448 szt. x 40 zł)	NIE	NIE	sztuka	17 920,00 zł
45. Opracowanie softwearu do tworzenia ePortfolio-um. dz. (1 szt. x 3 500 zł)	NIE	NIE	sztuka	3 500,00 zł
46. Koszt prowadzenia warsztatów z konstruowania ePortfolio-um. cywilno-prawna (14 grup x 15h x 120 zł x 2 edycje)	NIE	NIE	godzina	50 400,00 zł
47. Catering podczas warsztatów (14 grup x 16 os. x 3 dni x 10 zł x 2 edycje)	NIE	NIE	osobodzień	13 440,00 zł
48. Koszt standaryzacji ePortfolio (224 ePortfolio x 50 zł x 2 edycje)	NIE	NIE	sztuka	22 400,00 zł
49. Wynagrodzenie redaktorów portalu - um. zl. (23 m-ce x 20h x 120 zł)	NIE	NIE	godzina	55 200,00 zł
Zadanie5: Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości prowadzony przez Biuro Karier				409 680,00 zł
	NIE	NIE	miesiąc	43 200,00 zł

50. Koszt prowadzenia inkubatora - um. zl. (24 m-ce x 1 800 zł)				
51. Koszt zakupu laptopów z oprogramowaniem (4 szt. x 3 200 zł)	TAK	NIE	sztuki	12 800,00 zł
52. Koszt doradztwa projektowego-um. zl. (10 m-cy x 30h x 100 zł x 2 edycje)	NIE	NIE	godzina	60 000,00 zł
53. Koszt wynagrodzenia doradców biznesowych (224 os. x 2h x 180 zł x 2 edycje)	NIE	NIE	godzina	161 280,00 zł
54. Koszt organizacji i prowadzenia konkursu na najlepszy biznes plan-um. zl. (30h x 100 zł x 2 edycje)	NIE	NIE	godzina	6 000,00 zł
55. Wynagrodzenie ekspertów - jurorów-um. zl. (3 os. x 40h x 200 zł x 2 edycje)	NIE	NIE	osobogodzina	48 000,00 zł
56. Koszt zakupu nagród dla laureatów konkursu - laptopy z oprogramowaniem (6 laptopów x 3 200 zł x 2 edycje)	TAK	NIE	sztuka	38 400,00 zł
57. Koszt wydania prospektu nt. przedsiębiorczości akademickiej-usługa obejmująca opracowanie, redakcję i druk 1000 egz. (1 usługa x 30 000 zł)	NIE	NIE	usługa	30 000,00 zł
58. Koszt organizacji i obsługi konferencji podsumowujących (20h x 100 zł x 2 edycje)	NIE	NIE	godzina	4 000,00 zł
59. Catering podczas konferencji (100 os. x 30 zł x 2 edycje)	NIE	NIE	osoba	6 000,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)		NIE		154 584,02 zł
w tym objęte pomocą publiczną				0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem	TAK			9,42 %
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)				89 600,00 zł 4,75 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)				0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą				1 884 624,02 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną				0,00 zł
Wkład prywatny				0,00 zł

L.p.	Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-finansingu i kosztów pośrednich)
0	<p>Uzasadnienie dla cross-finansingu i kosztów pośrednich w projekcie: UZASADNIENIE CROSS- FINANCINGU</p> <p>Zadanie 1: Zarządzanie projektem i prowadzenie Biura projektu Pkt 9, 10 i 11 Koszt zakupu laptopów i urządzenia wielofunkcyjnego do Biura Projektu (3 laptopy x 2 500 zł + 1 urządzenie wielofunkcyjne x 3000 zł) Koszt zakupu programów Office i oprogramowania antywirusowego (3 zestawy x 600 zł) Koszt zakupu telefonu stacjonarnego i faxu (1 telefon x 400 zł + 1 fax x 500 zł)</p> <p>Laptopy wraz oprogramowaniem ze względu na swoją mobilność posłużą członkom zespołu projektowego jako przekaźnik danych dotyczących projektu (pisać raporty, wysyłać maile, przechowywać dane), oraz zapewnią sprawny przepływ informacji w ramach realizowanego projektu. Temu samemu celowi służyć będzie zakupiony telefon i fax</p> <p>Pkt 12 Koszt zakupu mebli (2 biurka x 800 zł + 2 szafy x 1200 zł + 4 fotele biurowe x 400 zł + stolik z 4 krzesłami x 1 000 zł) Meble umożliwią doposażenie Biura projektu w odpowiedni sprzęt gwarantujący odpowiednie warunki pracy zespołu projektowego i wysokiej jakości obsługę uczestników projektu</p> <p>Zadanie 3: Szkolenia programowe</p> <p>Pkt 43 Zakup tablic interaktywnych typu Onfinity z laptopami (3 tablice x 3 000 zł + 3 laptopy z oprogramowaniem x 3 200 zł)</p> <p>Tablice interaktywne z laptopami i oprogramowaniem będą stanowiły komplety wykorzystywane do prowadzenia zajęć, dzięki czemu będą one bardziej efektywne i atrakcyjne przez co wzrośnie ich jakość. Umożliwią one także dostęp do zasobów internetowych, które będą udostępniane studentom podczas zajęć. Podczas realizacji tych zajęć zostaną wykorzystane następujące zalety tablic interaktywnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> -interaktywność prowadzonych zajęć, prezentacji, itp. (np. przeglądanie Internetu w trakcie prezentacji) -wysoką atrakcyjność zarówno dla prowadzącego, jak i dla uczestników (prezentacja powstaje na bieżąco) -wysoką dynamikę pracy (łatwość dodawania komentarzy, edycji dokumentów, itp.) -możliwość łatwego wykorzystania pełnych możliwości multimedialnych komputera (np. pokazywanie zdjęć, filmów, animacji itp.) <p>Zadanie 5: Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości prowadzony przez Biuro Karier</p> <p>Pkt 51 Koszt zakupu laptopów z oprogramowaniem (4 sztuki x 3 200 zł) Laptopy będą wykorzystywane przez pracowników Inkubatora, przez doradców do prowadzenia doradztwa biznesowego i projektowego oraz tworzenia baz danych z ePortfoliami</p> <p>Pkt 56 Koszt zakupu nagród dla laureatów konkursu - laptopy z oprogramowaniem (6 laptopów x 3 200 zł x 2 edycje)</p> <p>Nagrody mają motywować uczestników projektu do pracy i tworzenia biznesplanów i wesprzeć ich w pracy zawodowej bezpośrednio po zakończeniu studiów</p> <p>UZASADNIENIE KOSZTÓW POŚREDNICH:</p> <p>Projektodawca będzie rozliczał koszty pośrednie metodą ryczałtową. Koszt będą liczone w ujęciu procentowym odnosząc się do ostatniego roku działalności PWSZ w Raciborzu- i wykonania budżetu w roku 2008. Koszty pośrednie będące przedmiotem uzasadnienia niniejszego projektu to m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> -koszty personelu zarządzającego (wynagrodzenia rektorów) -koszty personelu obsługowego (wynagrodzenie prac. Administracyjnych, sekretarek, sprzątaczek i portierów) -koszty materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych; -opłaty za media (energię cieplną, elektryczną i wodę, opłaty przesyłowe); -usługi pocztowe, -usługi telefoniczne, Internet, -ubezpieczenia, -koszty ochrony i monitoringu, -sprzątanie pomieszczeń

Podstawą do wyliczenia kosztów są doświadczenia projektowe Projektodawcy, który w poprzednich rozliczał projekty rozliczał projekty podobnego typu finansowane z funduszy strukturalnych UE i Komisji Europejskiej (opis w pkt.3.5 charakterystyki). Z tego względu zasadne jest obliczanie prognozowanej kwoty kosztów pośrednich według danych ubiegłorocznych (na zasadzie analogii). Poniżej przedstawiamy szczegółowe dane (ujęcie wartościowe i procentowe) poszczególnych pozycji w układzie kosztów pośrednich (na podstawie danych z roku 2008).

Metodologia:

Obliczenie współczynnika kosztów bezpośrednich projektu w odniesieniu do obrotów za 24 miesiące (czas trwania projektu):

KOSZTY DZIAŁALNOŚCI OPERACYJNEJ PWSZ w RACIBORZU ZA 12 MIESIĘCY W ROKU 2008: 18 949 345,88 PLN

KOSZTY DZIAŁALNOŚCI OPERACYJNEJ PWSZ w RACIBORZU ZA 24 MIESIĘCE (czas trwania projektu): 37 898 691,76 PLN

WARTOŚĆ KOSZTÓW BEZPOŚREDNICH PROJEKTU: 1 730 040,00 PLN

WSPÓŁCZYNNIK: KOSZTY BEZPOŚREDNIE PROJEKTU/ KOSZTY DZIAŁALNOŚCI OPERACYJNEJ PWSZ w RACIBORZU ZA 24 MIESIĄCE:
 $1\ 730\ 040,00 / 37\ 898\ 691,76 = 4,56\%$

2. Koszty poniesione na poszczególne pozycje (kwalifikujące się w okresie programowania 2007-2013 jako koszty pośrednie):

- KOSZTY ZARZĄDU: (tj. koszty wynagrodzenia osób uprawnionych do reprezentowania jednostki, których zakresy czynności nie są przypisane wyłącznie do projektu).

Wydatki poniesione w przeciągu 12 miesięcy: 346 660,05 PLN

Wydatki na 1 miesiąc: 28 883,34 PLN

Wartość kosztu pośredniego w projekcie: 28 883,34 PLN (wydatek na 1 miesiąc) * 24 miesiące (czas trwania projektu) * 4,56% (wyliczony współczynnik) = 31 615,40 PLN

- KOSZTY PERSONELU OBSŁUGOWEGO (nie związanego bezpośrednio z realizacją zadań w projekcie)

Wydatki poniesione w przeciągu 12 miesięcy : 192 591 PLN

Wydatki na 1 miesiąc: 16 049,25 PLN

Wartość kosztu pośredniego w projekcie: 16 049,25 PLN (wydatek na 1 miesiąc) * 24 miesiące (czas trwania projektu) * 4,56 % (wyliczony współczynnik) = 17 564,30 PLN

- MATERIAŁY BIUROWE I ART. PIŚMIENNICZE: (koszty materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych (np. długopisów, papieru, teczek, toneru do drukarek, płyt CD, dyskietek), nie związanych bezpośrednio z realizacją zadań w projekcie).

Wydatki poniesione w przeciągu 12 miesięcy: 86 092,45 PLN

Wydatki na 1 miesiąc: 7 174,37 PLN

Wartość kosztu pośredniego w projekcie: 7 174,37 (wydatek na 1 miesiąc) * 24 miesiące (czas trwania projektu) * 4,56% (wyliczony współczynnik) = 7 851,63 PLN

- OPŁATY ZA MEDIA: (energię ciepłą, gazową i wodę, opłaty przesyłowe, itp.).

Wydatki poniesione w przeciągu 12 miesięcy: 810 250,24 PLN

Wydatki na 1 miesiąc: 67 520,85 PLN

Wartość kosztu pośredniego w projekcie: 67 520,85 (wydatek na 1 miesiąc) * 24 miesiące (czas trwania projektu) * 4,56% (wyliczony współczynnik) = 73 894,82 PLN

- USŁUGI POCZTOWE

Wydatki poniesione w przeciągu 12 miesięcy 29571,12 PLN

Wydatki na 1 miesiąc: 2 464,28 PLN

Wartość kosztu pośredniego w projekcie: 2 464,28 (wydatek na 1 miesiąc) * 24 miesiące (czas trwania projektu) * 4,56% (wyliczony współczynnik) = 2 696,89 PLN

- USŁUGI TELEFONICZNE, INTERNET

Wydatki poniesione w przeciągu 12 miesięcy 64 740,57 PLN

Wydatki na 1 miesiąc: 5 395,05 PLN

Wartość kosztu pośredniego w projekcie: 5 395,05 (wydatek na 1 miesiąc) * 24 miesiące (czas trwania projektu) * 4,56 % (wyliczony współczynnik) = 5 904,34 PLN

-UBEZPIECZENIA

Wydatki poniesione w przeciągu 12 miesięcy 20995,81 PLN

Wydatki na 1 miesiąc: 1 749,65 PLN

Wartość kosztu pośredniego w projekcie: 1 749,65 (wydatek na 1 miesiąc) * 24 miesiące (czas trwania projektu) * 4,56 % (wyliczony współczynnik) = 1 914,82 PLN

-KOSZTY OCHRONY I MONITORINGU

Wydatki poniesione w przeciągu 12 miesięcy 33 554,88 PLN

Wydatki na 1 miesiąc: 2 796,24 PLN

Wartość kosztu pośredniego w projekcie: 2 796,24 (wydatek na 1 miesiąc) * 24 miesiące (czas trwania projektu) * 4,56% (wyliczony współczynnik) = 3 060,21 PLN

-SPRZATANIE POMIESZCZEŃ

Wydatki poniesione w przeciągu 12 miesięcy: 110 544,1 PLN

Wydatki na 1 miesiąc: 9 212,01 PLN

Wartość kosztu pośredniego w projekcie: 9 212,01 PLN (wydatek na 1 miesiąc) * 24 miesiące (czas trwania projektu) * 4,56 % (wyliczony współczynnik) = 10 081,62 PLN

RAZEM KOSZTY POŚREDNIE W PROJEKCIE WYNIKAJĄCE Z WYLICZEŃ: 154 584,02 PLN, co stanowi średnio 8,94 % w stosunku do ogółu kosztów bezpośrednich i 9,42% do kosztów ogólnych

Poziom kosztów pośrednich po zaokrągleniu został wyliczony na poszczególne lata następująco:

Rok 2010 87 649,14 PLN

Rok 2011 66 934,88 PLN

Razem 154 584,02 PLN

Uzasadnienie:

Metodologia wyczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną.