



Wniosek o dofinansowanie projektu
PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI

Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek
Data przyjęcia wniosku:
Numer kancelaryjny wniosku:
Numer wniosku w KSI:
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:

I. INFORMACJE O PROJEKCIE	
1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach
1.2 Numer i nazwa Działania:	9.4. Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	
1.4 Województwo:	śląskie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego
1.6 Numer konkursu:	1/POKL/9.4/2009
1.7 Tytuł projektu:	Belfer On-Line – przygotowanie nauczycieli do stosowania e-learningu i cyfrowych narzędzi edukacyjnych w kształceniu kompetencji kluczowych uczniów
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 01.01.2010 Do 31.12.2011
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	Województwo: Śląskie Powiat: Powiat raciborski Gmina: <hr/> Województwo: Śląskie Powiat: Powiat rybnicki Gmina: <hr/> Województwo: Śląskie Powiat: Powiat wodzisławski Gmina: <hr/> Województwo: Śląskie Powiat: Powiat m. Jastrzębie-Zdrój Gmina: M. Jastrzębie-Zdrój <hr/> Województwo: Śląskie Powiat: Powiat m. Rybnik

	Gmina: M. Rybnik
	Województwo: Śląskie
	Powiat: Powiat m. Żory
	Gmina: M. Żory
1.10 Wyodrębniony projekt współpracy ponadnarodowej:	NIE
1.11 Projekt innowacyjny:	NIE
1.12 Projekt z komponentem ponadnarodowym:	NIE

II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)

2.1 Nazwa projektodawcy:	Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Raciborzu
2.2 Status prawny:	uczelnia wyższa
2.3 NIP: (PL)	6391796666
2.4 REGON:	277719630
2.5 Adres siedziby:	Ulica: Słowackiego Nr domu: 55 Nr lokalu: - Miejscowość: Racibórz Kod pocztowy: 47-400 Telefon: 0324155020 Fax: 0324155002 w. 169
2.6 Osoba/y uprawniona do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:	JM Rektor PWSZ dr hab. Michał Szepelawy, prof. nadz.
2.7 Osoba do kontaktów roboczych:	mgr inż. Krzysztof Fedyn
2.7.1 Numer telefonu:	0324155020 w.180
2.7.2 Adres poczty elektronicznej:	krzysztof.fedyn@pwsz.raciborz.edu.pl
2.7.3 Numer faksu:	0324155002 w. 169
2.7.4 Adres:	ul.Słowackiego 55 p.117,47-400 Racibórz
2.8 Partnerzy:	NIE

III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 20 000 znaków)

3.1 Cel projektu

1. Uzasadnij potrzebę realizacji projektu (wskaż problem/y który/e chcesz rozwiązać)
2. Wskaż cel ogólny oraz cele szczegółowe projektu.
3. Uzasadnij zgodność celów z PO KL, Planem Działań (i innymi dokumentami strategicznymi)

Legenda: SZ – Subregion Zachodni

Przedstawiany do oceny projekt pt. „Belfer On-Line – przygotowanie nauczycieli do stosowania e-learningu i cyfrowych narzędzi edukacyjnych w kształceniu kompetencji kluczowych uczniów” odpowiada na potrzeby i wyzwania edukacyjne jakie dla współczesnej edukacji rodzi:

1. rozwój społeczeństwa informacyjnego i usług internetowych, w tym e-learningu;
2. wdrażanie programów rozwojowych szkół w ramach Priorytetu IX PO KL mających na celu rozwijanie kompetencji kluczowych uczniów;
3. zmiany organizacyjno-prawne w systemie oświaty dot. kształcenia ustawicznego dorosłych.

Przeprowadzona analiza dostępnych danych oraz badania własne w SZ (powiaty rybnicki, raciborski, wodzisławski i miasta: Rybnik, Jastrzębie Zdrój i Żory) wykazują, że szkoły i nauczyciele na tym obszarze nie są przygotowani do:

1. tworzenia i prowadzenia kursów on-line oraz samokształcenia przy wykorzystaniu dostępnych platform e-learningowych i

cyfrowych narzędzi edukacyjnych;

2.do kształcenia kompetencji kluczowych przy wykorzystaniu zasobów Internetowych we wdrażanych projektach w PO KL (dz. 9.1.2, 9.2, 9.3)

3.organizacji i prowadzenia kształcenia ustawicznego dorosłych na odległość.

Dlatego też projekt ma przyczynić się do wzrostu takich kompetencji metodycznych i merytorycznych nauczycieli w zakresie wykorzystywania w swojej pracy TIK, które pozwolą na zmianę roli nauczyciela w procesie dydaktycznym. Ma on być już nie tylko MISTRZEM – ale też MENTOREM i COACHEM, już nie tylko ENCYKLOPEDYSTĄ i WYKŁADOWCĄ, ale także PRZEWODNIKIEM po sieciowych zasobach informacji oraz INSPIRATOREM kreatywnych działań uczniów.

Ad.1 Przeprowadzone badania własne obrazują dobitnie, że nauczyciele nie są przygotowani do tej roli, ponieważ zdecydowana większość (próba badawcza 200 osób):

- nie zna żadnego przykładu szkolenia elearningowego (83% ankietowanych);
- nigdy nie uczestniczyła w szkoleniu elearningowym (89%)
- nie jest przygotowana do wykorzystywania gotowych multimediów w nauczaniu (76%);
- nigdy nie tworzyła własnych opracowań multimedialnych (83%);
- nigdy nie prowadziła zajęć na platformie elearningowej (99%).

Ad.2 W większości przeanalizowanych przez Projektodawcę projektów 9.1.2, 9.2 i 9.3 realizowanych na obszarze SZ nauczyciele nie wykorzystują w rozwijaniu kompetencji kluczowych uczniów i dorosłych nowych, innowacyjnych form nauczania i oceniania cechujących się wyższą skutecznością niż formy tradycyjne, takich jak WebQuest i ePortfolio. Nie wykorzystują także zasobów cyfrowych na ogólnodostępnych platformach Scholaris czy Interkl@sa, które mogą przyczynić się wzrostu jakości i atrakcyjności nauczania.

Ad.3 Placówki edukacyjne i nauczyciele z SZ nie są przygotowani do wdrażania nauczania na odległość w formach szkolnych i pozaszkolnych-pomimo posiadanych często platform MOODL-zgodnie z proponowanymi przez MEN rozwiązaniami prawno-organizacyjnymi (Rozp. MEN z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych) gdzie wskazano, że kształcenie na odległość może być prowadzone przy zastosowaniu elearningu, jednak pod warunkiem stosowania wysokiej jakości materiałów edukacyjnych i zapewnienia stałego wsparcia uczestnikom szkoleń ze strony konsultanta (mentora).

Dlatego zadaniem w projekcie będzie przygotowanie nauczycieli do wykorzystywania platform elearningowych (np. MOODL) oraz cyfrowych narzędzi edukacyjnych (WebQuest, ePortfolio, eXe) w rozwijaniu kompetencji kluczowych uczniów i dorosłych w ramach projektów realizowanych w priorytecie IX PO KL.

Przeprowadzone analiza danych z systemu SIO dot. struktury zatrudnienia nauczycieli w SZ dała podstawę na określenia zasad równości szans i płci projekcie, które pozwolą spełnić standardy określone dla projektów w PO KL.

Na obszarze SZ pracuje 11 700 nauczycieli, z czego aż 83,5% stanowią kobiety – śr. wieku wynosi 40,5 lat. Najwięcej jest nauczycieli dyplomowanych (42% - śr. 45 lat), mniej mianowanych (31% - śr.40 lat), kontraktowych (20% - śr.32 lata) i stażystów (11% - śr.31 lat). Im niższy stopień awansu i młodszy wiek, tym większa jest populacja mężczyzn. I tak odpowiednio: dyplomowani (85 % kobiet – 15% mężczyzn), mianowani (79% - 21%), kontraktowi (77% - 23%) i stażyści (61% - 39%). Podobnie ta proporcja rozkłada się wśród nauczycieli kształcenia zawodowego - wśród 784 osób proporcje te wynoszą: 60% do 40%.

Ze względu na zasadę równości płci i szans przewiduje się, że do projektu w pierwszej kolejności będą rekrutowani nauczyciele z 3 n/w grup:

- nauczyciele dyplomowani w średnim wieku (40+) z przewagą kobiet, ponieważ głównie wśród nich występuje duża niepewność w zakresie technicznej obsługi sprzętu komputerowego i korzystania z TIK;
- nauczyciele kontraktowi i mianowani poniżej 40 lat z preferencją dla mężczyzn, ponieważ pozyskanie przez nich nowych kompetencji przyczyni się do podniesienia ich prestiżu w zawodzie tak bardzo sfeminizowanym;
- nauczyciele kształcenia zawodowego i ustawicznego niezależnie od wieku i płci, bo jest to grupa, która w pierwszej kolejności winna być przygotowana do wdrażania i stosowania kształcenia na odległość ze względu na uwarunkowania organizacyjno-prawne kształcenia osób dorosłych.

Projekt przyczyni się zminimalizowania następujących problemów i potrzeb:

- niska świadomość, brak kompetencji i umiejętności wśród nauczycieli kształcenia ogólnego,zawodowego i ustawicznego nt. zasad tworzenia i funkcjonowania szkoleń e-learningowych
- brak odpowiedniego przygotowania nauczycieli w SZ do rozwijania kompetencji kluczowych uczniów przy wykorzystaniu TIK oraz nowoczesnych i innowacyjnych metod nauczania
- brak oferty szkoleniowej mającej na celu zdobycie przez nauczycieli kwalifikacji niezbędnych w kształceniu on-line
- zapotrzebowanie na umiejętność tworzenia wartościowych materiałów edukacyjnych do kształcenia na odległość
- brak kursów i contentu - treści i materiałów edukacyjnych do prowadzenia kształcenia na odległość, zwłaszcza w obszarze

kształcenia zawodowego i ustawicznego;

Celem głównym projektu "Belfer On-Line" jest podniesienie do roku 2011 kompetencji metodycznych i merytorycznych 240 nauczycieli z SZ w zakresie wykorzystywania w swojej pracy ICT oraz wskazanie możliwości i sposobów prowadzenia zajęć dydaktycznych z zastosowaniem platform elearningowych oraz cyfrowych narzędzi edukacyjnych.

Celem dodatkowym i komplementarnym wobec celu głównego jest kształtowanie umiejętności nauczycieli w zakresie rozwijania kompetencji kluczowych uczniów i dorosłych przy wykorzystaniu ICT i innowacyjnych metod nauczania.

Główną wartością dodaną projektu będzie platforma elearningowa MOODL, na której zostaną udostępnione skonstruowane przez nauczycieli podczas szkoleń multimedialne materiały edukacyjne w formie WebQuestów, ePortfolio i lekcji eXe.

Cele szczegółowe:

- rozwój i dostosowanie kompetencji 240nucz. z SZ do lokalnego i regionalnego systemu edukacji w dziedzinie TIK poprzez szkolenia - tak, aby na co dzień wykorzystywali w procesie dydaktycznym- zasoby Internetu, platformy elearningowe oraz własne multimedialne materiały edukacyjne, szczególnie w kształceniu kompetencji kluczowych uczniów i dorosłych oraz w komunikacji ze współpracownikami, uczniami i z rodzicami;
- podniesienie jakości i efektywności kształcenia ogólnego i zawodowego w SZ poprzez przygotowanie 240nucz. do wykorzystywania i wdrożenia innowacyjnych form nauczania i oceniania cechujących się wyższą skutecznością niż formy tradycyjne (WebQuest, ePortfolio, eXe)
- przygotowanie i udostępnienie wszystkim szkołom i uczniom z SZ stworzonych w projekcie multimedialnych materiałów edukacyjnych do prowadzenia lekcji i warsztatów pozalekcyjnych kształcących kompetencje kluczowe uczniów i dorosłych w projektach finansowanych z PO KL w Prioryecie IX
- przygotowanie metodyczne 240nucz. do prowadzenia konsultacji on-line w procesie nauczania na odległość oraz przekazanie przyszłym „Belfrom On-Line” wiedzy i doświadczeń w zakresie świadczenia usług mentorskich;
- kształcenie kompetencji autoedukacyjnych przy wykorzystaniu elearningu

Cele projektu spełniają cele definiowane w dokumentach programowych:

- Doskonalenie kompetencji kadry nauczającej pozwalających realizować ideę uczenia się przez całe życie, upowszechnienie TIK, wprowadzanie innowacyjnych metod nauczania i uczenia się (zgodnie ze Strategią rozwoju kształcenia ustawicznego do roku 2010 MENiS, Priorytet 2)
- Rozwój kształcenia ustawicznego i poprawa jakości edukacji (zgodnie z „Narodowym Planem Rozwoju na lata 2007-2013”)
- Dostosowanie systemów edukacji i szkoleń do nowych wymogów dotyczących kompetencji zawodowych(pkt. 24 Zintegrowane Wytyczne na rzecz Wzrostu i Zatrudnienia)
- Upowszechnienie edukacji społeczeństwa na każdym etapie kształcenia przy równoczesnym zwiększeniu jakości usług edukacyjnych i ich silniejszym powiązaniu z potrzebami gospodarki opartej na wiedzy; Cel 4: (PO KL)
- Realizacja kursów doskonalących dla nauczycieli zgodnie z lokalną i regionalną polityką edukacyjną (PO KL-Priorytet IX)
- Podniesienie efektywności systemów edukacji zgodnie z Str. Lizbońska

Projekt spełnia kryteria horyzontalne – jest zgodny z:

- polityką równych szans, zapewnia dostęp do zajęć obu płciom proporcjonalnie do ich liczby i stopnia awansu zawodowego
- konceptcją zrównoważonego w zakresie budowania trwałego i efektywnego komponentu życia gospodarczego, jakim jest szeroko rozumiany kapitał ludzki
- prawodawstwem wspólnotowym, krajowym oraz SzOP PO KL
- zasadami rozwoju społeczeństwa informacyjnego poprzez wykorzystanie zaawansowanych TIK i elearningu

Projekt spełnia 1 szczegółowe kryteria strategiczne:

- zakłada kształtowanie umiejętności nauczycieli w zakresie rozwijania kompetencji kluczowych uczniów

3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych)

1. Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje które zostaną objęte wsparciem
2. Uzasadnij wybór grupy docelowej, którą obejmiesz wsparciem
3. Opisz sposób rekrutacji uczestników

Bezpośrednim wsparciem w projekcie w ciągu 24 m-cy zostanie objętych 240 nauczycieli i pracowników dydaktycznych szkół i placówek oświatowych prowadzących kształcenie ogólne, zawodowe i ustawiczne z SZ.

W/w grupy docelowe są zgodne z wytycznymi PO, SzOP PO KL oraz dokumentacją konkursową.

O kategorii i liczbie osób objętych wsparciem w projekcie zdecydowały opisane w pkt. 3.1 potrzeby i wyniki przeprowadzonej diagnozy, zadeklarowana podczas badań gotowość nauczycieli do udziału w projekcie oraz możliwości organizacyjne uczelni.

Jako grupa docelowa zostali wybrani nauczyciele zamieszkali i pracujący w szkołach na obszarze SZ, którzy w przyszłości będą stanowić trzon innowacyjnej kadry przygotowanej do tworzenia i prowadzenia szkoleń elearningowych we wszystkich typach szkół, w tym także tych, które obecnie i w przyszłości realizować będą projekty w ramach działań 9.1.2 i 9.2 PO KL. W projekcie preferowani będą nauczyciele z obszarów wiejskich i miejsko-wiejskich leżących na obrzeżach SZ (pow. wodzisławski i raciborski), dla których PWSZ w Raciborzu jest naturalnym centrum kształcenia i doskonalenia, bo wielu z nich to absolwenci tej uczelni.

Ze względu na zastosowaną w projekcie zasadę równości szans i płci przewiduje się, że wśród 240os. objętych wsparciem będzie co najmniej:

- 40naucz. dyplomowanych powyżej 40 lat z przewagą kobiet (80%)
- 40naucz. mianowanych i kontraktowych poniżej 40 lat z przewagą mężczyzn (60%)
- 40naucz. kształcenia zawodowego i ustawicznego niezależnie od wieku i płci. Stanowi to 50% wszystkich uczestników. Pozostali będą rekrutowani w otwartym naborze.

Rekrutacja będzie ciągła od stycznia 2010 roku do wyczerpania limitu miejsc.

Etapy:

- ogłoszenie naboru i akcja informacyjno-promocyjna w SZ
- przyjmowanie i weryfikacja kwestionariuszy zgłoszeniowych
- ustalenie ostatecznej listy i przydział naucz. do grup szkoleniowych zgodnie z nauczanymi przedmiotami
- zebranie deklaracji udziału w projekcie
- stworzenie listy rezerwowej

Kryteria:

- nauczyciele kształcenia ogólnego, zawodowego i ustawicznego oraz pracownicy placówek oświatowych wszystkich poziomów edukacyjnych, zamieszkali na terenie SZ z preferencją obszarów wiejskich
- nauczyciele oraz pracownicy dydaktyczni placówek oświatowych czynni zawodowo, zatrudnieni w szkole lub placówce oświatowej na obszarze SZ, w tym ze szkół realizujących projekty w ramach Priorytetu IX PO KL;
- grupy nauczycieli wg przyjętej zasady równości szans i płci (50% uczestników)
- gotowość do wykorzystania nabytej wiedzy w praktyce
- kolejność zgłoszeń

3.2.1 Przewidywana liczba osób/instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Liczba osób
Bezrobotni	0
w tym osoby długotrwale bezrobotne	0
Osoby nieaktywne zawodowo	0
w tym osoby uczące lub kształcące się	0
Zatrudnieni	240
w tym rolnicy	0
w tym samozatrudnieni	0
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w małych przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w średnich przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w administracji publicznej	0
w tym zatrudnieni w organizacjach pozarządowych	0
w tym pracownicy w szczególnie niekorzystnej sytuacji	0
Ogółem	240
w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych	0
w tym migranci	0
w tym osoby niepełnosprawne	0
w tym osoby z terenów wiejskich	0

Przedsiębiorstwa objęte wsparciem	Ilość
Mikroprzedsiębiorstwa	0
Małe i średnie przedsiębiorstwa	0
Duże przedsiębiorstwa	0

3.3 Działania

1. Opisz działania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie

Projekt planowany na 24 m-ce został podzielony na 5 działań zgodnie z harmonogramem i budżetem projektu.

Główną wartością dodaną projektu będzie platforma MOODL, na której zostaną udostępnione skonstruowane przez nauczycieli multimedialne materiały edukacyjne w formie WebQuestów, ePortfolio i eXe (160 lekcji on-line).

Działania:

1. Zarządzanie projektem-opis w pkt. 3.5.

2. Akcja informacyjna, promocyjna i rekrutacyjna projektu: promująca ideę kształcenia ustawicznego nowoczesnych nauczycieli („belfrów on-line”), którzy będą zdolni do rozwijania kompetencji kluczowych uczniów przy wykorzystaniu ICT oraz prowadzenia kształcenia na odległość. Zgodna z Rozp. Rady WE nr 1083/2006 oparta na: wizualizacji projektu, stronie internetowej, produkcji i dystrybucji materiałów informacyjnych, kampanii outdoorowej i medialnej, wyposażeniu 240naucz.w materiały promocyjne. Przewidziano konferencję dla 100os. i druk publikacji pokonferencyjnej (500 egz.). Opis rekrutacji w pkt.3.2.

3. Szkolenia programowe: obejmujące tworzenie programów i materiałów szkoleniowych, w tym skryptu „Metodyki elearningu” oraz szkolenia w systemie blended – learning dla 20 grup po 12 osób (po 10 grup w każdym roku 2010 i 2011).

Program obejmujący 75 h szkoleniowych (65 stacjonarnych i 10 elearningowych) składa się z 6 modułów:

I. Wprowadzenie do elearningu-10h

II. Obsługa i tworzenie kursu na platformie MOODL-15h

III. Metoda WebQuest-15h

IV. Edytor eXe-15h

V. ePortfolio-10h

VI. Grafika komputerowa-10h

Przewidziano cross-financing: aparaty cyfrowe i Adobe PhotoShop do prowadzenia zajęć z grafiki komputerowej. Za jakość i organizacyjną szkoleń odpowiedzialni będą: opiekun naukowy i obsługa administracyjno-techniczna.

4. Mentoring, standaryzacja i publikacja materiałów elearningowych na platformie MOODL

Każdej grupie zapewniony zostanie stały mentoring i konsultacje on-line (20h na grupę). Dodatkowymi konsultacjami (w sumie 200 h) zostaną objęci nauczyciele z grup dobranych wg zasady równości płci i szans-opis w pkt.3.1.

Stworzone lekcje on-line zostaną poddane standaryzacji zgodnie ze standardem SCORM, co pozwoli na ich publikację na platformie MOODL i eksport na inne platformy działające zgodnie ze SCORM. Przewidziano zakup serwera i obsługę administracyjną platformy MOODL.

Zad. 5 Ewaluacja i upowszechnianie projektu.

Ewaluacja opisana w pkt. 3.4. W ramach upowszechniania przewidziano konferencję podsumowującą z cateringiem dla 100os.

3.4 Rezultaty i Produkty

1. Opisz twarde i miękkie rezultaty oraz produkty projektu w odniesieniu do planowanych działań

2. Opisz w jaki sposób rezultaty i produkty będą monitorowane, badane

3. Opisz w jaki sposób rezultaty i produkty przyczynią się do realizacji celu projektu

Rezultaty twarde:

-216naucz. (90% z ogólnej liczby), którzy zakończyli udział w projekcie i podnieśli swoje kompetencje metodyczne i merytoryczne w zakresie wykorzystywania w swojej pracy ICT oraz wykształcili umiejętności do prowadzenia zajęć dydaktycznych i rozwijania kompetencji kluczowych uczniów przy wykorzystaniu platform elearningowych oraz cyfrowych narzędzi edukacyjnych, w tym: 36 nauczycieli dyplomowanych 40+(80%kobiet); 36 nauczycieli kontraktowych i mianowanych 40-(60% mężczyzn) i 36 nauczycieli kształcenia zawodowego i ustawicznego (testy sprawdzające, ePortfolia)

-160naucz. (67%), którzy dzięki udziałowi w projekcie zaprojektowali wysokiej jakości kursy e-learningowe i stworzyli

multimedialne materiały edukacyjne oraz udostępnił je na platformie MOODL (kryterialna analiza prac, listy kontrolne)

-Otwarta platforma MOODL z zasobami edukacyjnymi do prowadzenia zajęć pozalekcyjnych rozwijających kompetencje kluczowe uczniów i dorosłych w ramach projektów realizowanych w Priorytecie IX PO KL (liczba wejść na platformę)

Rezultaty twarde będą mierzone w sposób ciągły za pomocą narzędzi właściwych dla badań dydaktycznych: testy sprawdzające, kryterialna analiza prac końcowych, karty samooceny, listy kontrolne (checklist), ePortfolia

Rezultaty miękkie:

-wyższa motywacja nauczycieli i kadry systemu oświaty do kształcenia i doskonalenia się w obliczu zmieniających się stosunków społeczno-gospodarczych w regionie,

-większe szanse rozwoju indywidualnego i na awans zawodowy,

-podniesione poczucia własnej wartości, zwiększenie poczucia przydatności do zawodu,

-wyższa motywacja do dalszej pracy, zmniejszenie ryzyka wypalenia zawodowego,

-podwyższona świadomość w zakresie korzyści płynących z kształcenia ustawicznego osób dorosłych i korzystania z elearningu;

-wyższa pewność siebie nauczycieli w zakresie technicznej obsługi sprzętu komputerowego i korzystania z programów komputerowych (szczególnie w grupie nauczycieli w wieku 40+ i wśród kobiet).

Ewaluacja rezultatów „miękkich” prowadzona będzie na bieżąco z użyciem metod i narzędzi stosowanych w badaniach socjologicznych: ankiety i wywiady.

Głównym źródłem informacji o osiągniętych rezultatach będzie dokumentacja szkoleniowa, wyniki przeprowadzonych badań oraz raporty z ewaluacji.

Do osiągnięcia w/w rezultatów przyczynią się n/w produkty:

-strona internetowa z forum

-2 konferencje dla 100os. każda

-500egz. publikacji pokonferencyjnej

-5 innowacyjnych programów szkoleń i materiały dla 240naucz.

-240 egz. podręcznika z „Metodyki elearningu”

-1500 h szkoleniowych w systemie blended-learning

-600 h mentoringu i konsultacji on-line

-800 h standaryzacji wypracowanych materiałów

Do osiągnięcia celów projektu opisanych w pkt. 3.1 przyczyni się dobra organizacja projektu i koordynacja wszystkich działań, zgodna z harmonogramem i budżetem realizacja zadań, dostarczenie uczestnikom wszystkich zaplanowanych usług i produktów, pełna realizacja procesu dydaktycznego. Projekt ma spójną wewnętrzną konstrukcję; zdiagnozowane potrzeby określają bezpośrednie cele projektu, a zaplanowane działania, produkty i rezultaty przyczyniają się do osiągnięcia celów. O sukcesie projektu będzie decydowała także pozytywna ocena wsparcia w projekcie przez 204naucz. (85% BO).

Oszacowano także czynniki ryzyka dot. liczby BO, które zostaną zminimalizowane dzięki doświadczeniu projektodawcy i zadeklarowanej gotowości JST, szkół i nauczycieli do udziału w projekcie, a także rekrutacji absolwentów PWSZ.

3.5 Potencjał projektodawcy i zarządzanie projektem

1. Opisz doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć/projektów
2. Opisz w jaki sposób projekt będzie zarządzany
3. Jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaż osoby/stanowiska w projekcie)
4. Wpisz przychody jakie osiągnął beneficjent/partnerstwo za poprzedni rok obrotowy
5. Opisz rolę partnerów lub innych instytucji zaangażowanych w projekt

PWSZ posiada niezbędne zasoby materialne (obiekty o pow. 32010 m², 3 pracownie komputerowe) i kadrowe do realizacji projektu: 10 profesorów, 22 dr habilitowanych, 86 doktorów, 67 magistrów. Uczelnia kształci 3376 osób, ukończyło ją 2862 absolwentów, w tym wielu nauczycieli.

Projekty 2004-2009:

-utworzenie 2 nowych specjalności z programów MEN-777 000 zł

-konferencja międzynarodowa w Programie Inicjatywy INTERREG III A Czechy– Polska– 16 309,23zł

“INSPIRE -Inspire School Education by Non-formal Learning” w Programie COMENIUS „Uczenie się przez całe życie”

Zespół projektowy:

-Kierownik projektu: zarządzanie zasobami ludzkimi, koordynacja i nadzór zadań projektowych, wykonaniem umów oraz postępowań o zamówienia publiczne

-Koordynator ds. programowo-metodycznych (opiekun naukowy) odpowiedzialny za jakość i poprawność metodyczną

projektu

-Obsługa finansowo-administracyjna: bieżące rozliczenie projektu, kontrola formalno-rachunkowa, zatrudnianie trenerów i rozliczanie zajęć.

-Specjaliści ds. monitoringu i sprawozdawczości odpowiedzialny za kontrolę wewnętrzną, sporządzanie sprawozdań i wniosków o płatność.

Zatrudnione osoby mają doświadczenie w realizacji projektów finansowanych przez UE.

Projekt będzie zarządzany Metodą MbO (Management by Objectives) pozwalającą na włączenie do procesu zarządzania uczestników projektu zgodnie z zasadą równości płci i szans.

Zajęcia poprowadzą doświadczeni trenerzy i twórcy szkoleń elearnigowych.

Projekt zakłada wykorzystanie zasobów uczelni: pomieszczeń administracyjnych i pracowni komputerowych.

Wkład własny JST będzie rozliczany w formie wynagrodzeń nauczycieli, w tym celu zostaną podpisane porozumienia z JST, które już wyraziły gotowość udziału w projekcie.

IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2010	2011	Ogółem
4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	719 949,19 zł	548 387,35 zł	1 268 336,54 zł
4.1.1 Koszty bezpośrednie	659 550,00 zł	504 650,00 zł	1 164 200,00 zł
Zadanie 1: Zarządzanie projektem	125 940,00 zł	116 640,00 zł	242 580,00 zł
Zadanie 2: Akcja informacyjna, promocyjna i rekrutacyjna projektu	100 700,00 zł	39 200,00 zł	139 900,00 zł
Zadanie 3: Szkolenia programowe	350 730,00 zł	262 130,00 zł	612 860,00 zł
Zadanie 4: Mentoring, standaryzacja i publikacja materiałów elearningowych na platformie MOODL	54 500,00 zł	51 700,00 zł	106 200,00 zł
Zadanie 5: Ewaluacja i upowszechnianie projektu - usługa zewnętrzna	27 680,00 zł	34 980,00 zł	62 660,00 zł
4.1.2 Koszty pośrednie	60 399,19 zł	43 737,35 zł	104 136,54 zł
rozliczane ryczałtem 4.1.2/(4.1.1-4.1.3)	10,15 %	8,67 %	9,47 %
4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem	64 300,00 zł	0,00 zł	64 300,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	8,93 %	0,00 %	5,07 %
4.1.4 Współpraca ponadnarodowa w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.4/4.1)	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.2 Przychód projektu	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3 Wkład własny	95 130,00 zł	95 130,00 zł	190 260,00 zł
4.3.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.4 Wnioskowane dofinansowanie [4.1 – (4.2 + 4.3)]	624 819,19 zł	453 257,35 zł	1 078 076,54 zł
4.5 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT i podatek ten jest kwalifikowalny			
4.6 Koszt przypadający na jednego uczestnika:	5 284,73 zł		

V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 211 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Oświadczam, że działania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.¹⁾

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

¹⁾ Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Data wypełnienia wniosku: 15.06.2009

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.

OŚWIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU

Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że

- zapoznałem/łam/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
- zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- nie korzystałem/am z pomocy
- szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w
- pomocy Punktu Informacyjnego w
- pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa

Harmonogram realizacji projektu

Rok	2010												2011				Łącznie liczba uczestników	
	I			II			III			IV			I	II	III	IV		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	-	-	-	-		
Zadanie 1 - Zarządzanie projektem																		
Etap 1 - Utworzenie zespołu projektowego																		
Etap 2 - Założenie i prowadzenie konta bankowego																		
Etap 3 - Koordynacja zadań projektowych																		
Etap 4 - Obsługa administracyjna i finansowa projektu																		
Etap 5 - Monitoring i kontrola wewnętrzna projektu																		
Etap 6 - Opracowywanie sprawozdań okresowych i wniosków o płatność																		
Etap 7 - Rozliczenie i zamknięcie projektu																		
Liczba uczestników																		
Zadanie 2 - Akcja informacyjna, promocyjna i rekrutacyjna projektu																		
Etap 1 - Opracowanie wizerunku i strony projektu																		
Etap 2 - Administrowanie stroną internetową projektu																		
Etap 3 - Opracowanie i druk folderów i plakatów																		
Etap 4 - Dystrybucja folderów i plakatów																		
Etap 5 - Przeprowadzenie kampanii outdoorowej i medialnej (spoty radiowej)																		
Etap 6 - Organizacja i przeprowadzenie konferencji inauguracyjnej z referatami																		
Etap 7 - Druk publikacji pokonferencyjnej																		
Etap 8 - Rekrutacja nauczycieli																		
Etap 9 - Dystrubacja materiałów promocyjnych dla uczestników projektu																		
Liczba uczestników																		
Zadanie 3 - Szkolenia programowe																		
Etap 1 - Opracowanie programów i mat. dydak. na kursy dosk																		
Etap 2 - Druk materiałów szkoleniowych																		
Etap 3 - Opracowanie i druk skryptu z Metodyki elearningu																		
Etap 4 - Zakup środków do archiwacji dokumentów uczestników projektu																		
Etap 5 - Zakup aparatów fotograficznych i programu Adobe PhotoShop do prowadzenia zajęć z Grafiki komputerowej																		
Etap 6 - Prowadzenie szkoleń programowych																		
Etap 7 - Obsługa techniczna i logistyczno-administracyjna szkoleń																		
Etap 8 - Kordynacja programowa i opieka naukowa nad szkoleniami																		
Liczba uczestników																		
Zadanie 4 - Mentoring, standaryzacja i publikacja materiałów elearningowych na platformie MOODL																		
Etap 1 - Standaryzacja lekcji elearningowych																		
Etap 2 - Mentoring i konsultacje on-line dla uczestników szkoleń																		

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	2010		
				Ilość	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)				719 949,19 zł		
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)				659 550,00 zł		
Zadanie1: Zarządzanie projektem				125 940,00 zł		
1. Utworzenie i prowadzenie konta bankowego (24 m-ce x 120 zł)	NIE	NIE	miesiąc	12	120,00 zł	1 440,00 zł
2. Kierownik projektu-um. zl. brutto ubruttowane (24 m-ce x 4 000 zł)	NIE	NIE	miesiąc	12	4 000,00 zł	48 000,00 zł
3. Obsługa administracyjna-um.zl. (24 m-ce x 2 000 zł)	NIE	NIE	miesiąc	12	2 000,00 zł	24 000,00 zł
4. Obsługa finansowa projektu-um.zl. (24 m-ce x 2 000 zł)	NIE	NIE	miesiąc	12	2 000,00 zł	24 000,00 zł
5. Specjalista ds. monitoringu i sprawozdawczości-um.zl. (24 m-ce x 1 600 zł)	NIE	NIE	miesiąc	12	1 600,00 zł	19 200,00 zł
6. Koszt zakupu laptopów i urządzenia wielofunkcyjnego do Biura Projektu (3 laptopy x 2 500 zł + 1 urządzenie x 1 800 zł)	TAK	NIE	zestaw	1	9 300,00 zł	9 300,00 zł
Zadanie2: Akcja informacyjna, promocyjna i rekrutacyjna projektu				100 700,00 zł		
7. Opracowanie wizerunku projektu i strony internetowej projektu-um.dz. (1szt. x 1 500 zł)	NIE	NIE	sztuka	1	1 500,00 zł	1 500,00 zł
8. Administrowanie stroną internetową projektu-um.zl (23 m-ce x 600 zł)	NIE	NIE	miesiąc	11	600,00 zł	6 600,00 zł
9. Opracowanie treści folderu-um.dz. (1 os. x 1 200 zł)	NIE	NIE	osoba	1	1 200,00 zł	1 200,00 zł
10. Druk folderów projektu (2000 szt. x 4 zł)	NIE	NIE	sztuka	2000	4,00 zł	8 000,00 zł
11. Opracowanie projektu plakatu - um.dz. (1 os. x 1 000 zł)	NIE	NIE	osoba	1	1 000,00 zł	1 000,00 zł
12. Druk plakatów na potrzeby promocji (100 szt. x 15 zł)	NIE	NIE	sztuka	100	15,00 zł	1 500,00 zł
13. Reklama outdoorowa: billboardy lub city light (20 szt. przez 4 tygodnie x 1 000 zł x 2 edycje)	NIE	NIE	sztuka	20	1 000,00 zł	20 000,00 zł
14. Opracowanie i wygłoszenie referatów na konferencji inauguracyjnej i do publikacji- um. dz. (3 referaty x 1 500 zł)	NIE	NIE	sztuka	3	1 500,00 zł	4 500,00 zł
15. Opracowanie i redakcja publikacji pokonferencyjnej-um. zl. (1 szt. x 1 000 zł)	NIE	NIE	sztuka	1	1 000,00 zł	1 000,00 zł
16. Druk publikacji pokonferencyjnej (500 szt. x 60 zł)	NIE	NIE	sztuka	500	60,00 zł	30 000,00 zł
17. Koszt udostępnienia sali audiowizualnej ze sprzętem i obsługą (1 dzień x 1 000 zł)	NIE	NIE	dzień	1	1 000,00 zł	1 000,00 zł
18. Catering podczas konferencji-usługa zewnętrzna (100 os. x 40 zł)	NIE	NIE	osoba	100	40,00 zł	4 000,00 zł

19. Koszt zakupu materiałów promocyjnych dla uczestników projektu-zestaw: pen-drive, teczki, materiały pismieniczne (240 zestawów x 35 zł)	NIE	NIE	zestaw	240	35,00 zł	8 400,00 zł
20. Spoty w 2 stacjach radiowych (60 emisji x 200 zł x 2 edycje)	NIE	NIE	emisja	60	200,00 zł	12 000,00 zł
Zadanie3: Szkolenia programowe					350 730,00 zł	
21. Opracowanie programów i mat. dydakt. na kursy dosk.- um.dz. (30 h x 5 programów x 100 zł)	NIE	NIE	godzina	150	100,00 zł	15 000,00 zł
22. Druk materiałów szkoleniowych (240 szt. x 12,50zł)	NIE	NIE	sztuka	240	12,50 zł	3 000,00 zł
23. Opracowanie skryptu z Metodyki elearningu - um. dz. (80 stron x 120 zł)	NIE	NIE	strona	80	120,00 zł	9 600,00 zł
24. Druk skryptu z Metodyki elearningu (240 szt. x 42 zł)	NIE	NIE	sztuka	240	42,00 zł	10 080,00 zł
25. Wynagrodzenia wykładowców-um. zl. (75 h x 10 grup x 120 zł x 2 edycje)	NIE	NIE	godzina	750	120,00 zł	90 000,00 zł
26. Wynagrodzenia nauczycieli jako wkład własny wypłacany przez JST (120 n-li x 75 h x 10,57 zł x 2 edycje)	NIE	NIE	osobogodzina	9000	10,57 zł	95 130,00 zł
27. Catering w czasie kursów-usługa zewnętrzna (120 os. x 15 dni x 2 edycje x 15 zł)	NIE	NIE	osobodzień	1800	15,00 zł	27 000,00 zł
28. Zakup środków do archiwizacji dokumentów BO (240 szt. x 8 zł)	NIE	NIE	sztuka	240	8,00 zł	1 920,00 zł
29. Zakup aparatów fotograficznych do prowadzenia zajęć z Grafiki komputerowej (2 szt. x 3 500 zł)	TAK	NIE	sztuka	2	3 500,00 zł	7 000,00 zł
30. Zakup oprogramowania do zajęć z grafiki komputerowej - Adobe PhotoShop (12 szt. x 3 500 zł)	TAK	NIE	sztuka	12	3 500,00 zł	42 000,00 zł
31. Obsługa logistyczna i administracyjna szkoleń-um. zl. (20 m-cy x 1 400 zł)	NIE	NIE	miesiąc	10	1 400,00 zł	14 000,00 zł
32. Obsługa techniczna pracowni komputerowych - um. zl. (20 m-cy x 1200 zł)	NIE	NIE	miesiąc	10	1 200,00 zł	12 000,00 zł
33. Koordynator ds. programowo-metodycznych (opiekun naukowy projektu)-um.zl. brutto ubruttowane (24 m-ce x 2 000 zł)	NIE	NIE	miesiąc	12	2 000,00 zł	24 000,00 zł
Zadanie4: Mentoring, standaryzacja i publikacja materiałów elearningowych na platformie MOODL					54 500,00 zł	
34. Standaryzacja lekcji elearningowych (80 lekcji w formie eXe, WebQuest, MOODL x 5 h x 40 zł x 2 edycje)	NIE	NIE	godzina	400	40,00 zł	16 000,00 zł
35. Koszt zakupy serwera do obsługi MOODLA (1 serwer x 6 000 zł)	TAK	NIE	sztuka	1	6 000,00 zł	6 000,00 zł
	NIE	NIE	godzina	300	55,00 zł	16 500,00 zł

36. Mentoring i konsultacje on-line dla uczestników szkoleń (30 h x 10 grup x 55 zł x 2 edycje)						
37. Wynagrodzenie obsługi administracyjnej platformy MOODL - um. zl. (22 m-ce x 1 600 zł)	NIE	NIE	miesiąc	10	1 600,00 zł	16 000,00 zł
Zadanie5: Ewaluacja i upowszechnianie projektu - usługa zewnętrzna					27 680,00 zł	
38. Opracowanie koncepcji i narzędzi ewaluacyjnych - um. dz. (30 h x 100 zł)	NIE	NIE	godzina	30	100,00 zł	3 000,00 zł
39. Druk ankiet ewaluacyjnych i testów (240 początkowych + 240 końcowych x 2 zł)	NIE	NIE	sztuka	240	2,00 zł	480,00 zł
40. Wynagrodzenie specjalisty ds. ewaluacji - um.zl. (23 m-ce x 1 600 zł)	NIE	NIE	miesiąc	11	1 600,00 zł	17 600,00 zł
41. Wynagrodzenie osoby odpowiedzialnej za elektroniczne przetwarzanie danych- um. zl. (23 m-ce x 600 zł)	NIE	NIE	miesiąc	11	600,00 zł	6 600,00 zł
42. Wynagrodzenie referentów podczas konf. podsumowującej-um.dz. (3 os. x 1 200 zł)	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
43. Catering podczas konferencji podsumowującej-usługa zewnętrzna (100 os. x 35 zł)	NIE	NIE	osoba	0	0,00 zł	0,00 zł
44. Koszt udostępnienia sali audiowizualnej ze sprzętem i obsługą (1 dzień x 1 000 zł)	NIE	NIE	dzień	0	0,00 zł	0,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)		NIE				60 399,19 zł
w tym objęte pomocą publiczną						0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem		TAK				10,15 %
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)						64 300,00 zł 8,93 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)						0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą						719 949,19 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną						0,00 zł
Wkład prywatny						0,00 zł

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	2011		
				Ilość	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)				548 387,35 zł		
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)				504 650,00 zł		
Zadanie1: Zarządzanie projektem				116 640,00 zł		
1. Utworzenie i prowadzenie konta bankowego (24 m-ce x 120 zł)	NIE	NIE	miesiąc	12	120,00 zł	1 440,00 zł
2. Kierownik projektu-um. zl. brutto ubruttowane (24 m-ce x 4 000 zł)	NIE	NIE	miesiąc	12	4 000,00 zł	48 000,00 zł
3. Obsługa administracyjna-um.zl. (24 m-ce x 2 000 zł)	NIE	NIE	miesiąc	12	2 000,00 zł	24 000,00 zł
4. Obsługa finansowa projektu-um.zl. (24 m-ce x 2 000 zł)	NIE	NIE	miesiąc	12	2 000,00 zł	24 000,00 zł
5. Specjalista ds. monitoringu i sprawozdawczości-um.zl. (24 m-ce x 1 600 zł)	NIE	NIE	miesiąc	12	1 600,00 zł	19 200,00 zł
6. Koszt zakupu laptopów i urządzenia wielofunkcyjnego do Biura Projektu (3 laptopy x 2 500 zł + 1 urządzenie x 1 800 zł)	TAK	NIE	zestaw	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie2: Akcja informacyjna, promocyjna i rekrutacyjna projektu				39 200,00 zł		
7. Opracowanie wizerunku projektu i strony internetowej projektu-um.dz. (1szt. x 1 500 zł)	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
8. Administrowanie stroną internetową projektu-um.zl (23 m-ce x 600 zł)	NIE	NIE	miesiąc	12	600,00 zł	7 200,00 zł
9. Opracowanie treści folderu-um.dz. (1 os. x 1 200 zł)	NIE	NIE	osoba	0	0,00 zł	0,00 zł
10. Druk folderów projektu (2000 szt. x 4 zł)	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
11. Opracowanie projektu plakatu - um.dz. (1 os. x 1 000 zł)	NIE	NIE	osoba	0	0,00 zł	0,00 zł
12. Druk plakatów na potrzeby promocji (100 szt. x 15 zł)	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
13. Reklama outdoorowa: billboardy lub city light (20 szt. przez 4 tygodnie x 1 000 zł x 2 edycje)	NIE	NIE	sztuka	20	1 000,00 zł	20 000,00 zł
14. Opracowanie i wygłoszenie referatów na konferencji inauguracyjnej i do publikacji- um. dz. (3 referaty x 1 500 zł)	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
15. Opracowanie i redakcja publikacji pokonferencyjnej-um. zl. (1 szt. x 1 000 zł)	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
16. Druk publikacji pokonferencyjnej (500 szt. x 60 zł)	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
17. Koszt udostępnienia sali audiowizualnej ze sprzętem i obsługą (1 dzień x 1 000 zł)	NIE	NIE	dzień	0	0,00 zł	0,00 zł
18. Catering podczas konferencji-usługa zewnętrzna (100 os. x 40 zł)	NIE	NIE	osoba	0	0,00 zł	0,00 zł

19. Koszt zakupu materiałów promocyjnych dla uczestników projektu-zestaw: pen-drive, teczki, materiały pismieniczne (240 zestawów x 35 zł)	NIE	NIE	zestaw	0	0,00 zł	0,00 zł
20. Spoty w 2 stacjach radiowych (60 emisji x 200 zł x 2 edycje)	NIE	NIE	emisja	60	200,00 zł	12 000,00 zł
Zadanie3: Szkolenia programowe					262 130,00 zł	
21. Opracowanie programów i mat. dydakt. na kursy dosk.- um.dz. (30 h x 5 programów x 100 zł)	NIE	NIE	godzina	0	0,00 zł	0,00 zł
22. Druk materiałów szkoleniowych (240 szt. x 12,50zł)	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
23. Opracowanie skryptu z Metodyki elearningu - um. dz. (80 stron x 120 zł)	NIE	NIE	strona	0	0,00 zł	0,00 zł
24. Druk skryptu z Metodyki elearningu (240 szt. x 42 zł)	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
25. Wynagrodzenia wykładowców-um. zl. (75 h x 10 grup x 120 zł x 2 edycje)	NIE	NIE	godzina	750	120,00 zł	90 000,00 zł
26. Wynagrodzenia nauczycieli jako wkład własny wypłacany przez JST (120 n-li x 75 h x 10,57 zł x 2 edycje)	NIE	NIE	osobogodzina	9000	10,57 zł	95 130,00 zł
27. Catering w czasie kursów-usługa zewnętrzna (120 os. x 15 dni x 2 edycje x 15 zł)	NIE	NIE	osobodzień	1800	15,00 zł	27 000,00 zł
28. Zakup środków do archiwizacji dokumentów BO (240 szt. x 8 zł)	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
29. Zakup aparatów fotograficznych do prowadzenia zajęć z Grafiki komputerowej (2 szt. x 3 500 zł)	TAK	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
30. Zakup oprogramowania do zajęć z grafiki komputerowej - Adobe PhotoShop (12 szt. x 3 500 zł)	TAK	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
31. Obsługa logistyczna i administracyjna szkoleń-um. zl. (20 m-cy x 1 400 zł)	NIE	NIE	miesiąc	10	1 400,00 zł	14 000,00 zł
32. Obsługa techniczna pracowni komputerowych - um. zl. (20 m-cy x 1200 zł)	NIE	NIE	miesiąc	10	1 200,00 zł	12 000,00 zł
33. Koordynator ds. programowo-metodycznych (opiekun naukowy projektu)-um.zl. brutto ubruttowane (24 m-ce x 2 000 zł)	NIE	NIE	miesiąc	12	2 000,00 zł	24 000,00 zł
Zadanie4: Mentoring, standaryzacja i publikacja materiałów elearningowych na platformie MOODL					51 700,00 zł	
34. Standaryzacja lekcji elearningowych (80 lekcji w formie eXe, WebQuest, MOODL x 5 h x 40 zł x 2 edycje)	NIE	NIE	godzina	400	40,00 zł	16 000,00 zł
35. Koszt zakupy serwera do obsługi MOODLA (1 serwer x 6 000 zł)	TAK	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
	NIE	NIE	godzina	300	55,00 zł	16 500,00 zł

36. Mentoring i konsultacje on-line dla uczestników szkoleń (30 h x 10 grup x 55 zł x 2 edycje)						
37. Wynagrodzenie obsługi administracyjnej platformy MOODL - um. zl. (22 m-ce x 1 600 zł)	NIE	NIE	miesiąc	12	1 600,00 zł	19 200,00 zł
Zadanie5: Ewaluacja i upowszechnianie projektu - usługa zewnętrzna					34 980,00 zł	
38. Opracowanie koncepcji i narzędzi ewaluacyjnych - um. dz. (30 h x 100 zł)	NIE	NIE	godzina	0	0,00 zł	0,00 zł
39. Druk ankiet ewaluacyjnych i testów (240 początkowych + 240 końcowych x 2 zł)	NIE	NIE	sztuka	240	2,00 zł	480,00 zł
40. Wynagrodzenie specjalisty ds. ewaluacji - um.zl. (23 m-ce x 1 600 zł)	NIE	NIE	miesiąc	12	1 600,00 zł	19 200,00 zł
41. Wynagrodzenie osoby odpowiedzialnej za elektroniczne przetwarzanie danych- um. zl. (23 m-ce x 600 zł)	NIE	NIE	miesiąc	12	600,00 zł	7 200,00 zł
42. Wynagrodzenie referentów podczas konf. podsumowującej-um.dz. (3 os. x 1 200 zł)	NIE	NIE	sztuka	3	1 200,00 zł	3 600,00 zł
43. Catering podczas konferencji podsumowującej-usługa zewnętrzna (100 os. x 35 zł)	NIE	NIE	osoba	100	35,00 zł	3 500,00 zł
44. Koszt udostępnienia sali audiowizualnej ze sprzętem i obsługą (1 dzień x 1 000 zł)	NIE	NIE	dzień	1	1 000,00 zł	1 000,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)		NIE				43 737,35 zł
w tym objęte pomocą publiczną						0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem		TAK				8,67 %
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)						0,00 zł 0,00 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)						0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą						548 387,35 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną						0,00 zł
Wkład prywatny						0,00 zł

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	Razem
KOSZTY OGÓLEM (4.1)				1 268 336,54 zł
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)				1 164 200,00 zł
Zadanie1: Zarządzanie projektem				242 580,00 zł
1. Utworzenie i prowadzenie konta bankowego (24 m-ce x 120 zł)	NIE	NIE	miesiąc	2 880,00 zł
2. Kierownik projektu-um. zl. brutto ubruttowane (24 m-ce x 4 000 zł)	NIE	NIE	miesiąc	96 000,00 zł
3. Obsługa administracyjna-um.zl. (24 m-ce x 2 000 zł)	NIE	NIE	miesiąc	48 000,00 zł
4. Obsługa finansowa projektu-um.zl. (24 m-ce x 2 000 zł)	NIE	NIE	miesiąc	48 000,00 zł
5. Specjalista ds. monitoringu i sprawozdawczości-um.zl. (24 m-ce x 1 600 zł)	NIE	NIE	miesiąc	38 400,00 zł
6. Koszt zakupu laptopów i urządzenia wielofunkcyjnego do Biura Projektu (3 laptopy x 2 500 zł + 1 urządzenie x 1 800 zł)	TAK	NIE	zestaw	9 300,00 zł
Zadanie2: Akcja informacyjna, promocyjna i rekrutacyjna projektu				139 900,00 zł
7. Opracowanie wizerunku projektu i strony internetowej projektu-um.dz. (1szt. x 1 500 zł)	NIE	NIE	sztuka	1 500,00 zł
8. Administrowanie stroną internetową projektu-um.zl (23 m-ce x 600 zł)	NIE	NIE	miesiąc	13 800,00 zł
9. Opracowanie treści folderu-um.dz. (1 os. x 1 200 zł)	NIE	NIE	osoba	1 200,00 zł
10. Druk folderów projektu (2000 szt. x 4 zł)	NIE	NIE	sztuka	8 000,00 zł
11. Opracowanie projektu plakatu - um.dz. (1 os. x 1 000 zł)	NIE	NIE	osoba	1 000,00 zł
12. Druk plakatów na potrzeby promocji (100 szt. x 15 zł)	NIE	NIE	sztuka	1 500,00 zł
13. Reklama outdoorowa: billboardy lub city light (20 szt. przez 4 tygodnie x 1 000 zł x 2 edycje)	NIE	NIE	sztuka	40 000,00 zł
14. Opracowanie i wygłoszenie referatów na konferencji inauguracyjnej i do publikacji- um. dz. (3 referaty x 1 500 zł)	NIE	NIE	sztuka	4 500,00 zł
15. Opracowanie i redakcja publikacji pokonferencyjnej-um. zl. (1 szt. x 1 000 zł)	NIE	NIE	sztuka	1 000,00 zł
16. Druk publikacji pokonferencyjnej (500 szt. x 60 zł)	NIE	NIE	sztuka	30 000,00 zł
17. Koszt udostępnienia sali audiowizualnej ze sprzętem i obsługą (1 dzień x 1 000 zł)	NIE	NIE	dzień	1 000,00 zł
18. Catering podczas konferencji-usługa zewnętrzna (100 os. x 40 zł)	NIE	NIE	osoba	4 000,00 zł

19. Koszt zakupu materiałów promocyjnych dla uczestników projektu-zestaw: pen-drive, teczki, materiały pismieniczne (240 zestawów x 35 zł)	NIE	NIE	zestaw	8 400,00 zł
20. Spoty w 2 stacjach radiowych (60 emisji x 200 zł x 2 edycje)	NIE	NIE	emisja	24 000,00 zł
Zadanie3: Szkolenia programowe				612 860,00 zł
21. Opracowanie programów i mat. dydakt. na kursy dosk.- um.dz. (30 h x 5 programów x 100 zł)	NIE	NIE	godzina	15 000,00 zł
22. Druk materiałów szkoleniowych (240 szt. x 12,50zł)	NIE	NIE	sztuka	3 000,00 zł
23. Opracowanie skryptu z Metodyki elearningu - um. dz. (80 stron x 120 zł)	NIE	NIE	strona	9 600,00 zł
24. Druk skryptu z Metodyki elearningu (240 szt. x 42 zł)	NIE	NIE	sztuka	10 080,00 zł
25. Wynagrodzenia wykładowców-um. zl. (75 h x 10 grup x 120 zł x 2 edycje)	NIE	NIE	godzina	180 000,00 zł
26. Wynagrodzenia nauczycieli jako wkład własny wypłacany przez JST (120 n-li x 75 h x 10,57 zł x 2 edycje)	NIE	NIE	osobogodzina	190 260,00 zł
27. Catering w czasie kursów-usługa zewnętrzna (120 os. x 15 dni x 2 edycje x 15 zł)	NIE	NIE	osobodzień	54 000,00 zł
28. Zakup środków do archiwizacji dokumentów BO (240 szt. x 8 zł)	NIE	NIE	sztuka	1 920,00 zł
29. Zakup aparatów fotograficznych do prowadzenia zajęć z Grafiki komputerowej (2 szt. x 3 500 zł)	TAK	NIE	sztuka	7 000,00 zł
30. Zakup oprogramowania do zajęć z grafiki komputerowej - Adobe PhotoShop (12 szt. x 3 500 zł)	TAK	NIE	sztuka	42 000,00 zł
31. Obsługa logistyczna i administracyjna szkoleń-um. zl. (20 m-cy x 1 400 zł)	NIE	NIE	miesiąc	28 000,00 zł
32. Obsługa techniczna pracowni komputerowych - um. zl. (20 m-cy x 1200 zł)	NIE	NIE	miesiąc	24 000,00 zł
33. Koordynator ds. programowo-metodycznych (opiekun naukowy projektu)-um.zl. brutto ubruttowane (24 m-ce x 2 000 zł)	NIE	NIE	miesiąc	48 000,00 zł
Zadanie4: Mentoring, standaryzacja i publikacja materiałów elearningowych na platformie MOODL				106 200,00 zł
34. Standaryzacja lekcji elearningowych (80 lekcji w formie eXe, WebQuest, MOODL x 5 h x 40 zł x 2 edycje)	NIE	NIE	godzina	32 000,00 zł
35. Koszt zakupy serwera do obsługi MOODLA (1 serwer x 6 000 zł)	TAK	NIE	sztuka	6 000,00 zł
	NIE	NIE	godzina	33 000,00 zł

36. Mentoring i konsultacje on-line dla uczestników szkoleń (30 h x 10 grup x 55 zł x 2 edycje)				
37. Wynagrodzenie obsługi administracyjnej platformy MOODL - um. zl. (22 m-ce x 1 600 zł)	NIE	NIE	miesiąc	35 200,00 zł
Zadanie5: Ewaluacja i upowszechnianie projektu - usługa zewnętrzna				62 660,00 zł
38. Opracowanie koncepcji i narzędzi ewaluacyjnych - um. dz. (30 h x 100 zł)	NIE	NIE	godzina	3 000,00 zł
39. Druk ankiet ewaluacyjnych i testów (240 początkowych + 240 końcowych x 2 zł)	NIE	NIE	sztuka	960,00 zł
40. Wynagrodzenie specjalisty ds. ewaluacji - um.zl. (23 m-ce x 1 600 zł)	NIE	NIE	miesiąc	36 800,00 zł
41. Wynagrodzenie osoby odpowiedzialnej za elektroniczne przetwarzanie danych- um. zl. (23 m-ce x 600 zł)	NIE	NIE	miesiąc	13 800,00 zł
42. Wynagrodzenie referentów podczas konf. podsumowującej-um.dz. (3 os. x 1 200 zł)	NIE	NIE	sztuka	3 600,00 zł
43. Catering podczas konferencji podsumowującej-usługa zewnętrzna (100 os. x 35 zł)	NIE	NIE	osoba	3 500,00 zł
44. Koszt udostępnienia sali audiowizualnej ze sprzętem i obsługą (1 dzień x 1 000 zł)	NIE	NIE	dzień	1 000,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)		NIE		104 136,54 zł
w tym objęte pomocą publiczną				0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem		TAK		9,47 %
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)				64 300,00 zł 5,07 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)				0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą				1 268 336,54 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną				0,00 zł
Wkład prywatny				0,00 zł

L.p.	Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-finansingu i kosztów pośrednich)
0	<p>Uzasadnienie dla cross-finansingu i kosztów pośrednich w projekcie: UZASADNIENIE CROSS- FINANCINGU</p> <p>Zadanie 1: Zarządzanie projektem Pkt 6 Koszt zakupu 3 szt. laptopów i urządzenia wielofunkcyjnego do obsługi projektu (zestaw: 3 laptopy* 2500 zł + 1 800 zł.)</p> <p>Laptopy ze względu na swoją mobilność posłużą członkom zespołu projektowego jako przekaźnik danych dotyczących projektu (pisać raporty, wysyłać maile, przechowywać dane), oraz zapewnią sprawny przepływ informacji w ramach realizowanego projektu.</p> <p>Zadanie 3: Szkolenia programowe</p> <p>Pkt 29 Zakup aparatów fotograficznych do prowadzenia zajęć z Grafiki komputerowej (2 szt. x 3 500 zł) Pkt 30. Zakup oprogramowania do zajęć z grafiki komputerowej - Adobe PhotoShop (12 szt. x 3 500 zł)</p> <p>Zakupione w projekcie aparaty cyfrowe i program do obróbki zdjęć posłużą do: -do prowadzenia zajęć z zakresu grafiki komputerowej i opracowywania multimedialnych materiałów edukacyjnych - dokumentowania działań projektowanych - dokumentowania indywidualnych osiągnięć nauczycieli w formie ePortfolio na stronie projektu</p> <p>UZASADNIENIE KOSZTÓW POŚREDNICH:</p> <p>Projektodawca będzie rozliczał koszty pośrednie metodą ryczałtową. Koszt będą liczone w ujęciu procentowym odnosząc się do ostatniego roku działalności PWSZ w Raciborzu- i wykonania budżetu w roku 2008. Koszty pośrednie będące przedmiotem uzasadnienia niniejszego projektu to m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> -koszty personelu zarządzającego (wynagrodzenia rektorów) -koszty personelu obsługowego (wynagrodzenie prac. Administracyjnych, sekretarek, sprzątaczek i portierów) -koszty materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych; -opłaty za media (energię ciepłą, elektryczną i wodę, opłaty przesyłowe); -usługi pocztowe, -usługi telefoniczne, Internet, -ubezpieczenia, -koszty ochrony i monitoringu, -sprzątanie pomieszczeń <p>Podstawą do wyliczenia kosztów są doświadczenia projektowe Projektodawcy, który w poprzednich rozliczał projekty rozliczał projekty podobnego typu finansowane z funduszy strukturalnych UE i Komisji Europejskiej (opis w pkt.3.5 charakterystyki). Z tego względu zasadne jest obliczanie prognozowanej kwoty kosztów pośrednich według danych ubiegłorocznych (na zasadzie analogii). Poniżej przedstawiamy szczegółowe dane (ujęcie wartościowe i procentowe) poszczególnych pozycji w układzie kosztów pośrednich (na podstawie danych z roku 2008).</p> <p>Metodologia:</p> <p>Obliczenie współczynnika kosztów bezpośrednich projektu w odniesieniu do obrotów za 24 miesiące (czas trwania projektu):</p> <p>KOSZTY DZIAŁALNOŚCI OPERACYJNEJ PWSZ w RACIBORZU ZA 12 MIESIĘCY W ROKU 2008: 18 949 345,88 PLN</p> <p>KOSZTY DZIAŁALNOŚCI OPERACYJNEJ PWSZ w RACIBORZU ZA 24 MIESIĘCE (czas trwania projektu): 37 898 691,76 PLN</p> <p>WARTOŚĆ KOSZTÓW BEZPOŚREDNICH PROJEKTU: 1 164 200,00 PLN</p> <p>WSPÓŁCZYNNIK: KOSZTY BEZPOŚREDNIE PROJEKTU/ KOSZTY DZIAŁALNOŚCI OPERACYJNEJ PWSZ w RACIBORZU ZA 24 MIESIĄCE: $1\ 164\ 200,00/37\ 898\ 691,76 = 3,07\%$</p>

2. Koszty poniesione na poszczególne pozycje (kwalifikujące się w okresie programowania 2007-2013 jako koszty pośrednie):

-KOSZTY ZARZĄDU: (tj. koszty wynagrodzenia osób uprawnionych do reprezentowania jednostki, których zakresy czynności nie są przypisane wyłącznie do projektu).

Wydatki poniesione w przeciągu 12 miesięcy: 346 660,05 PLN

Wydatki na 1 miesiąc: 28 883,34 PLN

Wartość kosztu pośredniego w projekcie: 28 883,34 PLN (wydatek na 1 miesiąc) * 24 miesiące (czas trwania projektu) * 3,07% (wyliczony współczynnik) = 21 297,92 PLN

-KOSZTY PERSONELU OBSŁUGOWEGO (nie związanego bezpośrednio z realizacją zadań w projekcie)

Wydatki poniesione w przeciągu 12 miesięcy : 192 591 PLN

Wydatki na 1 miesiąc: 16 049,25 PLN

Wartość kosztu pośredniego w projekcie: 16 049,25 PLN (wydatek na 1 miesiąc) * 24 miesiące (czas trwania projektu) * 3,07 % (wyliczony współczynnik) = 11 832,31 PLN

-MATERIAŁY BIUROWE I ART. PIŚMIENNICZE: (koszty materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych (np. długopisów, papieru, teczek, toneru do drukarek, płyt CD, dyskietek), nie związanych bezpośrednio z realizacją zadań w projekcie).

Wydatki poniesione w przeciągu 12 miesięcy: 86 092,45 PLN

Wydatki na 1 miesiąc: 7 174,37 PLN

Wartość kosztu pośredniego w projekcie: 7 174,37 (wydatek na 1 miesiąc) * 24 miesiące (czas trwania projektu) * 3,07%(wyliczony współczynnik) = 5 289,30 PLN

-OPŁATY ZA MEDIA: (energię ciepłą, gazową i wodę, opłaty przesyłowe, itp.).

Wydatki poniesione w przeciągu 12 miesięcy: 810 250,24 PLN

Wydatki na 1 miesiąc: 67 520,85 PLN

Wartość kosztu pośredniego w projekcie: 67 520,85 (wydatek na 1 miesiąc) * 24 miesiące (czas trwania projektu) * 3,07% (wyliczony współczynnik) = 49 779,73 PLN

-USŁUGI POCZTOWE

Wydatki poniesione w przeciągu 12 miesięcy 29571,12 PLN

Wydatki na 1 miesiąc: 2 464,28 PLN

Wartość kosztu pośredniego w projekcie: 2 464,28 (wydatek na 1 miesiąc) * 24 miesiące (czas trwania projektu) * 3,07 % (wyliczony współczynnik) = 1 816,78 PLN

-USŁUGI TELEFONICZNE, INTERNET

Wydatki poniesione w przeciągu 12 miesięcy 64 740,57 PLN

Wydatki na 1 miesiąc: 5 395,05 PLN

Wartość kosztu pośredniego w projekcie: 5 395,05 (wydatek na 1 miesiąc) * 24 miesiące (czas trwania projektu) * 3,07 % (wyliczony współczynnik) = 3 977,50 PLN

-UBEZPIECZENIA

Wydatki poniesione w przeciągu 12 miesięcy 20995,81 PLN

Wydatki na 1 miesiąc: 1 749,65 PLN

Wartość kosztu pośredniego w projekcie: 1 749,65 (wydatek na 1 miesiąc) * 24 miesiące (czas trwania projektu) * 3,07 % (wyliczony współczynnik) = 1 289,93 PLN

-KOSZTY OCHRONY I MONITORINGU

Wydatki poniesione w przeciągu 12 miesięcy 33 554,88 PLN

Wydatki na 1 miesiąc: 2 796,24 PLN

Wartość kosztu pośredniego w projekcie: 2 796,24 (wydatek na 1 miesiąc) * 24 miesiące (czas trwania projektu) * 3,07 % (wyliczony współczynnik) = 2 061, PLN

-SPRZATANIE POMIESZCZEŃ

Wydatki poniesione w przeciągu 12 miesięcy: 110 544,1 PLN

Wydatki na 1 miesiąc: 9 212,01 PLN

Wartość kosztu pośredniego w projekcie: 9 212,01 PLN (wydatek na 1 miesiąc) * 24 miesiące (czas trwania projektu) * 11,27% (wyliczony współczynnik) 6 791,55 PLN

RAZEM KOSZTY POŚREDNIE W PROJEKCIE WYNIKAJĄCE Z WYLICZEŃ: 104 136,54 PLN, co stanowi średnio 8,94 % w stosunku do ogółu kosztów bezpośrednich

	Poziom kosztów pośrednich po zaokrągleniu został wyliczony na poszczególne lata następująco: Rok 2009 60 399,19 PLN Rok 2010 43 737,35 PLN Razem 104 136,54 PLN
	Uzasadnienie:

Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną.