

REGULAMIN przyznawania honorowego tytułu

„Zasłużony dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu”

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa:

- 1) zasady przyznawania tytułu honorowego „Zasłużony dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu” zwanej dalej „Uczelnią” wraz z wyróżnieniem (statuetką tytułu honorowego).
- 2) tryb występowania z wnioskami o nadanie w Uczelni, honorowego tytułu „Zasłużony dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu” zwanego dalej „tytuł honorowy”,
- 3) tryb wręczania dyplomu o nadaniu tytułu honorowego oraz wyróżnienia „Zasłużony dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu”.

II. Zasady przyznawania tytułu honorowego

§ 2

1. Tytuł honorowy jest zaszczytnym dowodem uznania dla osób o niepodważalnym autorytecie i szczególnie trwałym wkładzie pracy w historię, rozwój, znaczenie i sławę Uczelni.
2. Tytuł honorowy nadawany jest:
 - 1) czynnym oraz emerytowanym pracownikom Uczelni, którzy w okresie długoletniej i aktywnej pracy przyczynili się w istotny sposób do rozwoju i umocnienia jej autorytetu, w szczególności za wybitne osiągnięcia dydaktyczne, organizacyjne, naukowe,
 - 2) osobom niebędącym pracownikami Uczelni i organizacjom, które swoją działalnością przyczyniły się do wspierania rozwoju Uczelni oraz podniesienia jej prestiżu w środowisku lokalnym, w kraju i za granicą.
3. Nadanie tytułu honorowego potwierdzone zostaje:
 - 1) dyplodem (wzór – załącznik nr 1),
 - 2) wpisem do księgi „Zasłużeni dla Uczelni”,
 - 3) statuetką „Zasłużony dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu”, (wzór – został zatwierdzony Uchwałą Nr 36/2007 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu z dnia 29 listopada 2007 r.).

III. Tryb występowania z wnioskami

§ 3

1. Z wnioskiem o przyznanie tytułu honorowego występuje rektor z inicjatywy własnej lub na wniosek przedstawiony przez prorektorów, dyrektorów instytutów, kanclerza, senatorów Uczelni oraz organizacji społecznych i zawodowych działających w Uczelni – (wzór wniosku – załącznik Nr 2).
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych Uczelni występują z wnioskami do swoich bezpośrednich przełożonych.
3. Wnioski o nadanie tytułu honorowego podlegają opiniowaniu przez Komisję ds. Wyróżnień i Odznaczeń PWSZ w Raciborzu.

§ 4

Decyzję o nadaniu tytułu honorowego wraz ze statuetką podejmuje Senat PWSZ.

§ 5

1. Wnioski o nadanie tytułu honorowego składane są do Rektoratu PWSZ w terminie do 31 maja roku akademickiego poprzedzającego inaugurację, na której zostanie przyznany tytuł lub z dwumiesięcznym wyprzedzeniem innej, ważnej dla Uczelni uroczystości.
2. Po zaopiniowaniu przez Komisję ds. Nagród i Odznaczeń, wnioski wraz z protokołem przekazywane są rektorowi.

IV. Tryb wręczenia statuetki i dyplomu o nadaniu tytułu honorowego

§ 6

1. Osoba, której przyznano tytuł honorowy, otrzymuje statuetkę wraz z dyplomem.
2. Statuetkę i dyplom wręcza rektor bezpośrednio osobie uhonorowanej lub jej przedstawicielowi w dniu inauguracji roku akademickiego. W uzasadnionych przypadkach tytuł honorowy może być nadany i wręczony z okazji innych uroczystości uczelnianych. Decyzje w tym zakresie podejmuje Senat PWSZ.

V. Postanowienia końcowe

§ 7

1. Rektor powoła Komisję ds. Wyróżnień i Odznaczeń PWSZ w Raciborzu spośród przedstawicieli społeczności akademickiej określonej w § 3 ust. 1 Statutu PWSZ.
2. Dokumentację i ewidencję tytułu honorowego oraz księgę zasłużonych dla Uczelni prowadzi Dział Spraw Osobowych PWSZ w Raciborzu.
3. Przechowywanie i udostępnianie danych osobowych, zawartych we wnioskach o nadanie tytułu honorowego i odznaki, nie wymaga zgody osoby, której te dane dotyczą.
4. Nazwiska osób wyróżnionych tytułem honorowym podawane są do publicznej wiadomości.

§ 8

Załączniki Nr 1 i 2 stanowią integralną część regulaminu.

§ 9

Regulamin wchodzi w życie w dniu podpisania.

**Senat
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej
w Raciborzu**

przyznaje

xxx XXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX

tytuł honorowy

**“ZASŁUŻONY DLA
PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY
ZAWODOWEJ W RACIBORZU”**

