

# **STATUT PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ w RACIBORZU**

**Załącznik do Uchwały Nr 136/2006 Senatu PWSZ w Raciborzu  
z dnia 26 października 2006 r.**

Racibórz 2006

# STATUT

## Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu

### Rozdział I

#### Postanowienia ogólne

##### § 1

1. Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Raciborzu, zwana dalej "uczelnią", jest uczelnią publiczną utworzoną na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 września 2001r. w sprawie utworzenia Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu (Dz. U. Nr 106, poz.1152).
2. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późniejszymi zmianami) zwanej dalej "ustawą", przepisów wydanych na jej podstawie oraz niniejszego statutu.
3. Siedzibą uczelni jest miasto Racibórz.
4. Uczelnia ma osobowość prawną.
5. Nadzór nad uczelnią sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.

##### § 2

1. Uczelnia posiada logo. Zasady używania logo uchwała senat.
2. Oficjalnym skrótem nazwy uczelni jest PWSZ w Raciborzu.
3. Uczelnia używa następujących tłumaczeń nazwy na języki obce:
  - 1) State Higher Vocational School in Racibórz– w języku angielskim,
  - 2) Staatliche Fachhochschule in Racibórz – w języku niemieckim,
  - 3) Stātni vysokā odbornā škola v Ratiborzi – w języku czeskim,
  - 4) Государственное профессиональное училище, г. Рацибуж – w języku rosyjskim.

##### § 3

1. Pracownicy uczelni oraz studenci tworzą samorządną społeczność akademicką.
2. Studenci tworzą samorząd studencki.

**§ 4**

1. Uczelnia jest autonomiczna we wszystkich obszarach swojego działania na zasadach określonych w ustawie.
2. W swoich działaniach uczelnia kieruje się zasadami wolności nauczania, wolności badań naukowych oraz wolności twórczości artystycznej.

**§ 5**

1. Do podstawowych zadań uczelni należy:
  - 1) kształcenie studentów w celu ich przygotowania do pracy zawodowej;
  - 2) wychowanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, za umacnianie zasad demokracji i poszanowania praw człowieka, odpowiedzialności za dobro społeczeństwa, państwa i własnego środowiska pracy;
  - 3) organizowanie procesu kształcenia ustawicznego w celu zdobywania i uzupełniania wiedzy;
  - 4) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, kultury narodowej i techniki, w tym poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych i informacyjnych,
  - 5) stwarzanie studentom warunków do uczestnictwa w kulturze oraz stwarzania warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;
  - 6) kształcenie i promowanie kadr naukowych;
  - 7) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych.
2. Uczelnia może prowadzić badania naukowe, wdrażać nowe rozwiązania i innowacje oraz świadczyć usługi badawcze.
3. Uczelnia współdziała z innymi podmiotami w szerzeniu wiedzy, rozwoju kulturalnego, społecznego i gospodarczego macierzystego regionu.
4. Uczelnia, wykonując zadania określone w ust.1 i 2, współpracuje z krajowymi i zagranicznymi instytucjami dydaktycznymi, naukowymi, artystycznymi i innymi, oraz uczestniczy w tworzeniu europejskiej przestrzeni szkolnictwa wyższego.
5. Uczelnia może współdziałać z uczelniami akademickimi, w szczególności poprzez zawieranie umów dotyczących zapewnienia wysokiego poziomu kształcenia w zakresie przedmiotów podstawowych, rozwoju naukowego nauczycieli akademickich, kontynuacji studiów przez absolwentów oraz wspierania uczelni wysoko kwalifikowaną kadrami.
6. Uczelnia może prowadzić dom studenta i stołówkę studencką.

**§ 6**

1. Uczelnia zachowuje trwałe więzi ze swymi absolwentami.
2. Uczelnia troszczy się o zachowanie pamięci o zasłużonych pracownikach, absolwentach i studentach.

**§ 7**

W uczelni mogą działać, na zasadach określonych w ustawie oraz innych przepisach, organizacje zrzeszające pracowników, studentów, absolwentów oraz przyjaciół uczelni.

### **§ 8**

1. Senat może występować z wnioskami o nadanie orderów, odznaczeń oraz nagród państwowych i resortowych wyróżniającym się pracownikom i osobom zasłużonym dla uczelni.
2. Uczelnia honoruje swoich szczególnie zasłużonych pracowników oraz inne osoby, które przyczyniły się do rozwoju uczelni albo przysporzyły jej dobrego imienia lub chwały, poprzez wręczenie wyróżnienia honorowego uczelni „Zasłużony dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu”.
3. Wzór i opis wyróżnienia „Zasłużony dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu” ustala senat.
4. Wyróżnienie „Zasłużony dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu” przyznaje rektor na podstawie regulaminu uchwalonego przez senat.

### **§ 9**

Uczelnia może być członkiem Konferencji Rektorów Zawodowych Szkół Polskich i Konferencji Rektorów Publicznych Szkół Zawodowych oraz Konferencji Rektorów Akademickich Szkół Polskich.

## **Rozdział II**

### **Organizacja uczelni**

### **§ 10**

1. Uczelnia nie posiada podstawowych jednostek organizacyjnych.
2. Przepisy ustawy dotyczące takich jednostek stosuje się odpowiednio do całej uczelni.

### **§ 11**

1. Jednostkami organizacyjnymi uczelni są instytuty, zakłady, studium międzyinstytutowe, centra dydaktyczno-badawcze, zespoły dydaktyczne, pracownie, laboratoria, biblioteka, archiwum, ośrodki, jednostki administracji, w tym: działy, sekretariaty i biura.
2. W ramach wewnętrznych struktur organizacyjnych jednostek administracji uczelni mogą być tworzone samodzielne sekcje, samodzielne stanowiska pracy.

### **§ 12**

1. Instytuty i inne jednostki ogólnouczelniane tworzy, przekształca i znosi senat na wniosek rektora.

2. Jednostki organizacyjne wchodzące w skład instytutu tworzy, przekształca i znosi rektor na wniosek dyrektora instytutu.
3. Jednostki organizacyjne o charakterze administracyjnym, usługowym i gospodarczym tworzy, przekształca i znosi rektor na wniosek kanclerza.

### **§ 13**

1. Zadania i zakres działania oraz strukturę organizacyjną instytutów i innych jednostek ogólnouczeniowych ustalają ich regulaminy.
2. Regulaminy, o których mowa w ustępie 1, uchwała senat na wniosek rektora.

### **§ 14**

1. Instytut jest jednostką organizacyjną, której zadaniem jest tworzenie warunków do prowadzenia działalności dydaktycznej w ramach co najmniej jednego kierunku studiów.
2. Instytut może prowadzić badania naukowe oraz współuczestniczyć w doskonaleniu zawodowym i promowaniu kadr naukowych.
3. Instytut może być utworzony, gdy proponowany skład osobowy odpowiada ustawowemu minimum kadrowemu niezbędnemu do prowadzenia co najmniej jednego kierunku studiów.
4. W ramach instytutu mogą istnieć następujące struktury organizacyjne: katedry, zakłady, zespoły dydaktyczne, zespoły badawcze, pracownie, laboratoria oraz jednostki administracyjne.

### **§ 15**

1. Instytutem kieruje dyrektor.
2. Dyrektorem może być nauczyciel akademicki, zatrudniony w uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadający stopień naukowy lub tytuł naukowy.
3. W instytucie mogą być powoływani zastępcy dyrektora, w liczbie nie większej niż dwóch.
4. O liczbie i zakresie obowiązków zastępców dyrektora decyduje dyrektor w porozumieniu z rektorem.
5. Zastępcą dyrektora może być nauczyciel akademicki zatrudniony w uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.

### **§ 16**

1. Dyrektora instytutu powołuje rektor po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Zastępców dyrektora instytutu powołuje rektor na wniosek dyrektora instytutu.
3. Dyrektorzy oraz ich zastępcy są powoływani na kadencje odpowiadające kadencji władz uczelni. Powołanie może być odnawiane.

### **§ 17**

1. Do zadań dyrektora instytutu należy w szczególności:
  - 1) zarządzanie mieniem instytutu oraz dysponowanie środkami finansowymi instytutu,
  - 2) zapewnienie warunków do prowadzenia działalności dydaktycznej przez jego jednostki organizacyjne,

- 3) akceptacja obsady zajęć dydaktycznych proponowanej przez kierowników jednostek instytutowych,
  - 4) zapewnienie warunków do podnoszenia kwalifikacji przez pracowników instytutu,
  - 5) występowanie z wnioskami w sprawach zatrudnienia, awansowania i nagradzania pracowników instytutu,
  - 6) występowanie do właściwych organów uczelni z wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących instytutu,
  - 7) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami statutu oraz uchwałami i zarządzeniami organów uczelni,
  - 8) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących instytutu, nie zastrzeżonych do kompetencji organów uczelni.
2. Dyrektor instytutu jest przełożonym wszystkich pracowników instytutu.
  3. Dyrektor instytutu jest odpowiedzialny za pracę instytutu przed organami uczelni.

### **§ 18**

1. Zakład może być jednostką instytutową lub ogólnouczelnianą.
2. Zadaniem zakładu jest prowadzenie działalności dydaktycznej w ramach bloku przedmiotów dydaktycznych o zbliżonym profilu.
3. Zakład można utworzyć, gdy zatrudniona w nim będzie w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej jedna osoba posiadająca stopień naukowy.

### **§ 19**

1. Zakładem kieruje kierownik zakładu.
2. Kierownikiem zakładu może być nauczyciel akademicki zatrudniony w uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadający stopień naukowy.
3. Kierownika zakładu powołuje i odwołuje rektor, w przypadku zakładu ogólnouczelnianego – z własnej inicjatywy po zaopiniowaniu przez senat, a w przypadku zakładu instytutowego – na wniosek dyrektora instytutu.

### **§ 20**

1. Do zadań kierownika zakładu należy w szczególności:
  - 1) koordynacja treści programowych oraz zadań naukowo-badawczych w zakresie realizowanych przedmiotów dydaktycznych,
  - 2) dbanie o stały rozwój zawodowy pracowników,
  - 3) dbanie o rzetelne wykonywanie obowiązków przez pracowników i studentów,
  - 4) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących zakładu, nie zastrzeżonych do kompetencji organów uczelni lub dyrektora instytutu.
2. Do zadań kierowników zakładu ogólnouczelnianego należy również:
  - 1) występowanie z wnioskami w sprawach zatrudnienia, awansowania i nagradzania pracowników zakładu,
  - 2) występowanie do właściwych organów uczelni z wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących zakładu,
  - 3) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami statutu oraz uchwałami i zarządzeniami organów uczelni.
3. Kierownik zakładu jest przełożonym wszystkich pracowników zakładu.
4. Kierownik zakładu instytutowego jest odpowiedzialny za pracę zakładu przed dyrektorem instytutu.

5. Kierownik zakładu ogólnouczelnianego jest odpowiedzialny za pracę zakładu przed organami uczelni.

## § 21

1. W celu wykonania zadań dydaktycznych wykraczających poza zadania instytutów i zakładów może być utworzone studium międzyinstytutowe jako jednostka ogólnouczelniana.
2. Studium międzyinstytutowe prowadzi usługową działalność dydaktyczną na rzecz jednostek organizacyjnych uczelni, o których mowa w § 11 ust. 1. Studium międzyinstytutowe organizuje i prowadzi działalność o określonym profilu kształcenia, specjalizacji i formie studiów.
3. Jednostki, o których mowa w ust. 1, w zakresie określonym w aktach o ich utworzeniu, mogą prowadzić własne badania oraz uczestniczyć w działalności badawczej innych jednostek.
4. Jednostki organizacyjne, o których mowa w ust. 1, tworzy, znosi i przekształca rektor po zasięgnięciu opinii senatu. Kierowników tych jednostek powołuje i odwołuje rektor po zasięgnięciu opinii senatu.

## § 22

1. Studium międzyinstytutowym kieruje kierownik studium.
2. Kierownikiem studium może być nauczyciel akademicki zatrudniony w uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. Kierownika studium powołuje i odwołuje rektor po zasięgnięciu opinii senatu.

## § 23

1. Do zadań kierownika studium międzyinstytutowego należy w szczególności:
  - 1) zarządzanie mieniem studium oraz dysponowanie środkami finansowymi studium,
  - 2) dbanie o właściwy poziom zajęć dydaktycznych,
  - 3) występowanie z wnioskami w sprawach zatrudniania, awansowania i nagradzania pracowników studium,
  - 4) występowanie do senatu i rektora z wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących studium,
  - 5) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami statutu oraz uchwałami senatu i zarządzeniami rektora,
  - 6) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących studium, nie zastrzeżonych do kompetencji organów uczelni.
2. Kierownik studium jest przełożonym wszystkich pracowników studium.
3. Kierownik studium jest odpowiedzialny za pracę studium przed organami uczelni.

## § 24

1. W celu prowadzenia działalności naukowo-dydaktycznej uczelnia może tworzyć centra dydaktyczno-badawcze jako jednostki uczelniane lub międzyuczelniane.
2. Centra, o których mowa w ust.1, uczelnia może tworzyć w porozumieniu z innymi podmiotami, w szczególności z instytucjami naukowymi, w tym również zagranicznymi.
3. W ramach centrum, o którym mowa w ust.1, mogą istnieć jako jednostki organizacyjne: zespoły badawcze lub dydaktyczne, laboratoria, jednostki

administracyjne oraz wydzielone jednostki usługowe i gospodarcze prowadzące działalność gospodarczą określoną w art. 7 ustawy.

4. Jednostki organizacyjne, o których mowa w ust. 1, tworzy, znosi i przekształca rektor po zasięgnięciu opinii senatu. Kierowników tych jednostek powołuje i odwołuje rektor po zasięgnięciu opinii senatu.

## § 25

1. Zespół badawczy lub dydaktyczny powoływany jest dla wykonania zadania naukowego lub dydaktycznego.
2. Zespoły badawcze lub dydaktyczne, o których mowa w ust. 1, mogą powoływać: rektor, dyrektorzy instytutów, kierownicy zakładów lub kierownicy studium międzyinstytutowego w zależności od zakresu zadania i składu zespołu.

## § 26

1. W uczelni działa system biblioteczno – informacyjny, którego podstawę stanowi biblioteka uczelniana.
2. Biblioteka uczelniana jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną o zadaniach naukowych, dydaktycznych i usługowych.
3. Wewnętrzną jednostką organizacyjną biblioteki uczelnianej jest ośrodek informacji naukowej.
4. Regulamin organizacyjny biblioteki uczelnianej po pozytywnym zaopiniowaniu przez radę biblioteczną uchwała senat na wniosek rektora.
5. Wewnętrzne jednostki organizacyjne biblioteki uczelnianej tworzy, znosi i przekształca rektor, na wniosek dyrektora biblioteki. Kierowników wewnętrznych jednostek organizacyjnych biblioteki uczelnianej zatrudnia rektor, na wniosek dyrektora biblioteki, po zasięgnięciu opinii senatu. Strukturę organizacyjną oraz zadania wewnętrznych komórek organizacyjnych biblioteki określa regulamin organizacyjny biblioteki uczelnianej.
6. Dyrektora biblioteki uczelnianej zatrudnia rektor, po zasięgnięciu opinii senatu, spośród kandydatów wyłonionych w drodze konkursu przeprowadzonego przez radę biblioteczną.
7. Szczególne kompetencje dyrektora określa regulamin biblioteki uczelnianej.
8. Rektor rozwiązuje stosunek pracy z dyrektorem biblioteki uczelnianej na wniosek rady bibliotecznej po zasięgnięciu opinii senatu lub z własnej inicjatywy po zasięgnięciu opinii rady bibliotecznej i senatu.
9. Ze zbiorów biblioteki uczelnianej oraz ośrodka informacji naukowej może korzystać każdy, kto wcześniej uzyska kartę biblioteczną lub w przypadku korzystania z czytelni pozostawi w depozycie na czas korzystania dokument potwierdzający tożsamość. Osoby niebędące pracownikami, studentami uczelni mogą korzystać z zasobów ośrodka informacji naukowej i czytelni jedynie po okazaniu i pozostawieniu w depozycie na czas korzystania z czytelni dokumentu potwierdzającego tożsamość. Osoby takie nie mogą korzystać z udostępnianych stanowisk komputerowych.
10. Uczelnia, w związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno – informacyjnego, może przetwarzać następujące dane osobowe: nazwisko i imiona, data urodzenia,



adres zamieszkania i pobytu, miejsce pracy, seria i numer dowodu osobistego, numer ewidencyjny PESEL, numer telefonu.

## § 27

1. W uczelni działa rada biblioteczna jako organ opiniodawczy rektora.
2. W skład rady bibliotecznej wchodzi:
  - 1) dyrektor biblioteki uczelnianej, jako jej przewodniczący,
  - 2) kierownik ośrodka informacji naukowej,
  - 3) pracownik archiwum,
  - 4) przedstawiciel pracowników bibliotecznych, wybranych przez tę grupę pracowników,
  - 5) nauczyciele akademicy reprezentujący instytuty oraz ogólnouczelniane jednostki organizacyjne, po jednej osobie z jednostki, wybrani przez senat,
  - 6) jeden student jako przedstawiciel samorządu studenckiego zgłoszony przez uczelniany organ uchwałodawczy samorządu.
3. Do kompetencji rady bibliotecznej należy w szczególności:
  - 1) wytyczanie i formułowanie kierunków i zakresu działalności biblioteczno-informacyjnej uczelni,
  - 2) przeprowadzanie w uzgodnieniu z rektorem konkursów na dyrektora biblioteki uczelnianej oraz opiniowanie kandydatur na dyrektora, wnioskowanie do rektora o rozwiązanie stosunku pracy z dyrektorem biblioteki uczelnianej.
  - 3) opiniowanie regulaminu organizacyjnego biblioteki uczelni i archiwum,
  - 4) opiniowanie sprawozdań dyrektora biblioteki uczelnianej składanych rektorowi
  - 5) wyrażanie opinii i wniosków w innych sprawach.
4. Do kadencji rady bibliotecznej stosuje się odpowiednio art. 77 ust. 1 ustawy.
5. Radę biblioteczną powołuje rektor po zasięgnięciu opinii senatu.

## § 28

1. Działalność wydawniczą prowadzi wydawnictwo uczelniane, które jest jednym z działów biblioteki uczelnianej.
2. Merytoryczny nadzór nad działalnością wydawniczą sprawuje rada wydawnicza, którą powołuje, znosi i przekształca rektor na wniosek senatu.
3. Do zadań rady wydawniczej należy w szczególności: ustalanie rocznych planów wydawniczych, opiniowanie wewnętrzne wydawanych prac, wyznaczanie recenzentów, pozyskiwanie środków.

## § 29

1. Uczelnia może, na podstawie porozumienia z innymi uczelniami, tworzyć jednostki międzyuczelniane i jednostki wspólne. Uczelnia może tworzyć również te jednostki z innymi podmiotami, w szczególności z instytucjami naukowymi, w tym również zagranicznymi, zgodnie z przepisami ustawy.
2. Uczelnia może współdziałać z uczelniami akademickimi na zasadach określonych w art. 31 ust.5 ustawy.
3. Jednostki, o których mowa w ust. 1 tworzy, znosi i przekształca rektor po uzyskaniu pozytywnej opinii senatu.

4. Zakres i rodzaj działalności prowadzonej przez jednostki, o których mowa w ust. 1, prawa i obowiązki podmiotów tworzących te jednostki określają umowy oraz odrębne przepisy.

### § 30

1. Uczelnia posiada archiwum, które stanowi ogniwo państwowej sieci archiwalnej.
2. Strukturę organizacyjną oraz zasady działania archiwum uczelnianego określa regulamin organizacyjny ustanowiony przez rektora na wniosek kanclerza.

### § 31

Organizację oraz zasady działania administracji uczelni określa regulamin organizacyjny ustanowiony przez rektora na wniosek kanclerza.

## Rozdział III

### Organy uczelni

#### § 32

1. Organem kolegialnym uczelni jest senat i konwent.
2. Organem jednoosobowym uczelni jest rektor.
3. Organem wyborczym uczelni jest kolegium elektorów.

#### § 33

1. W skład senatu uczelni wchodzi:
  - 1) rektor jako przewodniczący,
  - 2) prorektorzy,
  - 3) dyrektorzy instytutów,
  - 4) kanclerz,
  - 5) przedstawiciel uczelni akademickiej, z którą uczelnia współdziała na podstawie zawartej umowy, wskazany przez jej rektora,
  - 6) przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich wybrani z grona wszystkich zatrudnionych w uczelni,
  - 7) przedstawiciele pracowników uczelni nie będących nauczycielami akademickimi,
  - 8) przedstawiciele studentów.
2. Wybór kandydatów na przedstawicieli nauczycieli akademickich i pozostałych pracowników odbywa się na zebraniach tychże grup pracowników z zachowaniem przepisów § 38 oraz § 49 statutu.
3. Samorząd studencki zgłasza swoich kandydatów - po jednym wybranym przedstawicielu studentów z każdego kierunku studiów, a w przypadku nie - spełnienia 20% minimalnego udziału przedstawicieli studentów, dodatkowe mandaty przydziela się kolejno kierunkom studiów z największą liczbą studentów, aż do spełnienia ustawowego minimum w trybie określonym w regulaminie samorządu studenckiego.
4. Po wszczęciu procedury wyborczej rektor występuje do rektorów uczelni akademickich, z którymi uczelnia zawarła umowę o współdziałaniu, o wskazanie ich przedstawicieli.

5. Przedstawiciele, o których mowa w ust. 4, w skład senatu powołuje rektor.
6. W składzie senatu z wyboru stanowią:
  - 1) przedstawiciele nauczycieli akademickich 30 – 35%,
  - 2) przedstawiciele studentów 20 – 25%,
  - 3) przedstawiciele pracowników nie będących nauczycielami akademickimi 5 – 10% składu osobowego.
7. Samorząd studencki dokonuje wyboru swoich kandydatów w trybie określonym w regulaminie samorządu studenckiego.
8. Po zakończeniu wyborów przewodniczący uczelnianego kolegium elektorów przedstawia przewodniczącemu senatu listę senatorów wybranych spośród kandydatów, o których mowa w ust. 2 i 3.
9. Nauczyciele akademicy posiadający co najmniej stopień naukowy doktora stanowią więcej niż połowę składu osobowego senatu.
10. W posiedzeniach senatu z głosem doradczym uczestniczą: kwestor, dyrektor biblioteki uczelnianej oraz po jednym przedstawicielu z każdego związku zawodowego działającego w uczelni i inne osoby zaproszone przez rektora.

### § 34

1. Do kompetencji senatu uczelni należy w szczególności:
  - 1) uchwalanie statutu,
  - 2) uchwalanie regulaminu studiów, regulaminu studiów podyplomowych i kursów dokształcających oraz zasad przyjęć na studia i studia podyplomowe,
  - 3) ustalanie głównych kierunków działalności uczelni,
  - 4) ustalanie zasad działania uczelni.
  - 5) ocena działalności uczelni, zatwierdzanie rocznych sprawozdań rektora z jej działalności oraz ocena działalności rektora,
  - 6) podejmowanie uchwał w sprawie utworzenia i likwidacji kierunku studiów oraz specjalności oraz innych form kształcenia.
  - 7) wyrażanie zgody na zawarcie przez rektora umowy o współpracy z podmiotem zagranicznym,
  - 8) wyrażanie zgody na utworzenie akademickiego inkubatora przedsiębiorczości lub centrum transferu technologii w formie jednostki ogólnouczelnianej, fundacji lub spółki handlowej, prowadzących działalność usługową, szkoleniową lub naukową,
  - 9) podejmowanie uchwał w sprawach określonych w przepisach o zakładach opieki zdrowotnej,
  - 10) wyrażanie opinii społeczności akademickiej uczelni oraz wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez rektora albo członków senatu w liczbie minimum pięciu.
2. Do kompetencji senatu należy także:
  - 1) uchwalanie planu rzeczowo – finansowego uczelni,
  - 2) zatwierdzanie sprawozdania finansowego uczelni zgodnie z przepisami o rachunkowości,
  - 3) ustalanie zasad nabywania, zbywania i obciążania papierów wartościowych w zakresie nieuregulowanym w przepisach o finansach publicznych oraz o obrocie papierami wartościowymi,
  - 4) wyrażanie zgody na nabycie, zbycie lub obciążenie mienia uczelni o wartości przekraczającej 150 tysięcy PLN,

- 5) przystąpienie do spółki, spółdzielni lub innej organizacji gospodarczej oraz utworzenie spółki lub fundacji.

### § 35

1. Posiedzenia zwyczajne senatu zwołuje rektor, co najmniej raz na dwa miesiące, z wyjątkiem przerwy letniej.
2. Nadzwyczajne posiedzenia senatu zwołuje rektor z własnej inicjatywy, na wniosek kanclerza lub na wniosek przynajmniej 1/5 członków senatu. Posiedzenie powinno być zwołane w terminie 10 dni od dnia zgłoszenia wniosku. Wniosek o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia senatu powinien być złożony na piśmie do rektora.
3. Zawiadomienie o terminie, miejscu oraz projekcie porządku obrad wysyłane jest imiennie do wszystkich członków senatu, a także osób uczestniczących w pracach senatu z głosem doradczym oraz umieszczane jest na witrynie internetowej uczelni nie później niż na tydzień przed terminem posiedzenia.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rektor może zwołać posiedzenie senatu bez zachowania wymagań określonych w ust. 3.
5. Projekt porządku obrad posiedzenia senatu ustala rektor.
6. Rektor jest odpowiedzialny za wprowadzenie we właściwym czasie do projektu porządku obrad spraw, które powinny być rozpatrzone przez senat.

### § 36

1. Obradom senatu przewodniczy rektor. W razie nieobecności rektora na posiedzeniu senatu obradom przewodniczy prorektor. Tej części obrad, która dotyczy oceny pracy rektora, przewodniczy wybrany członek senatu.
2. Senat w pierwszej kolejności zatwierdza porządek obrad. Nieumieszczenie w porządku obrad spraw objętych projektem porządku obrad może nastąpić jedynie w wyniku uchwały podjętej bezwzględną większością głosów. Senat może umieścić w porządku obrad sprawy wniesione przez jego członków, a nieobjęte projektem porządku obrad. Umieszczenie w porządku obrad spraw wniesionych przez członków senatu, a nieobjętych projektem porządku obrad, może nastąpić jedynie w wyniku uchwały podjętej bezwzględną większością głosów.
3. Poszczególne sprawy są referowane przez tych członków senatu, którzy wnosili o ich umieszczenie w porządku obrad. Pozostałe sprawy referuje rektor lub osoba przez niego wskazana.
4. Obrady senatu są protokołowane.

### § 37

1. Senat może powołać komisje stałe i doraźne, równocześnie określając ich zadania i uprawnienia.
2. Komisje są powoływane do wszechstronnego badania spraw będących przedmiotem ich działalności i przygotowania dla potrzeb senatu materiałów i informacji przydatnych do podejmowania decyzji przez senat.
3. W skład komisji mogą wchodzić, poza członkami senatu, także inne osoby zatrudnione w uczelni, przy czym przewodniczącym komisji jest członek senatu.

**§ 38**

1. Uchwały senatu oraz innych organów kolegialnych, z wyjątkiem przypadków określonych w ust. 2, są podejmowane w głosowaniu jawnym.
2. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały:
  - 1) w sprawach personalnych,
  - 2) na zarządzenie rektora,
  - 3) na wniosek członka senatu, poparty w głosowaniu przez co najmniej 1/5 członków senatu obecnych na posiedzeniu.
3. Uchwały senatu oraz innych organów kolegialnych zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków senatu.

**§ 39**

1. Uchwały i protokoły obrad senatu są jawne dla wszystkich członków społeczności akademickiej uczelni, z zastrzeżeniem ust. 2
2. Nie mogą być udostępnione te części protokołów obrad, które objęte są tajemnicą państwową lub służbową, jeżeli osoba domagająca się dostępu do protokołu nie ma niezbędnych uprawnień.
3. Rektor publikuje komunikaty informujące społeczność akademicką o podjętych uchwałach senatu.

**§ 40**

1. W skład konwentu uczelni wchodzi:
  - 1) rektor,
  - 2) prorektorzy,
  - 3) kanclerz,
  - 4) po jednym przedstawicielu Sejmiku Samorządu Województwa Śląskiego, Prezydenta Miasta Racibórz oraz Starosty Powiatowego w Raciborzu,
  - 5) przedstawiciel Polskiego Towarzystwa Pedagogicznego Oddział w Raciborzu,
  - 6) przedstawiciel Unii Paneuropejskiej „Silesia” w Raciborzu,
  - 7) przedstawiciel Raciborskiej Izby Gospodarczej.
2. W posiedzeniach konwentu biorą udział z głosem doradczym przedstawiciele nauczycieli akademickich, samorządu studenckiego oraz przedstawiciele związków zawodowych działających w uczelni, po jednym z każdego związku. Do wyboru przedstawiciela nauczycieli akademickich oraz zgłaszania przedstawiciela samorządu studenckiego i związków zawodowych stosuje się odpowiednio przepisy § 38 oraz § 49 statutu.
3. Pracami konwentu kieruje przewodniczący. Przewodniczącego wybiera konwent na pierwszym swoim posiedzeniu w obecności, co najmniej 2/3 statutowego składu. Przewodniczącym konwentu nie może być pracownik uczelni.
4. Po wszczęciu procedury wyborczej rektor występuje do instytucji wymienionych w ust. 1 pkt 4, 5, 6 i 7 z wnioskiem o wskazanie ich przedstawicieli. Rektor powołuje wyłonione osoby na członków konwentu uczelni.

**§ 41**

1. Posiedzenia zwyczajne konwentu zwołuje jego przewodniczący, przynajmniej raz na sześć miesięcy, z wyjątkiem przerwy letniej.

2. Posiedzenia nadzwyczajne zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek rektora lub co najmniej 1/5 członków konwentu. Wniosek powinien określać przedmiot posiedzenia. Posiedzenie powinno być zwołane w terminie trzech tygodni od dnia zgłoszenia wniosku.
3. Konwent przyjmuje w drodze uchwały regulamin obrad.
4. Konwent może powoływać stałe lub doraźne komisje w celu przygotowania materiałów będących przedmiotem posiedzenia, określając równocześnie zadania i uprawnienia tych komisji.
5. Uchwały konwentu zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków.
6. Uchwały są podejmowane w głosowaniu jawnym, z wyjątkiem spraw osobowych, które są podejmowane w głosowaniu tajnym.
7. W celu przeprowadzenia głosowania tajnego konwent powołuje komisję skrutacyjną.
8. Posiedzenia konwentu są protokołowane.
9. Uchwały konwentu są jawne i ogłaszane w sposób określony w regulaminie obrad.

#### **§ 42**

Do kompetencji konwentu uczelni należy w szczególności:

- 1) zajmowanie stanowisk w sprawach dotyczących funkcjonowania i rozwoju uczelni,
- 2) opiniowanie spraw wnoszonych przez przewodniczącego konwentu lub członków konwentu,
- 3) uchwalanie regulaminu funkcjonowania konwentu.

#### **§ 43**

1. Wspólne posiedzenia senatu i konwentu zwołuje rektor, co najmniej raz w roku akademickim.
2. Regulamin wspólnych posiedzeń senatu i konwentu ustala przewodniczący konwentu w porozumieniu z rektorem.
3. Wspólnym posiedzeniom senatu i konwentu przewodniczy rektor.

#### **§ 44**

1. Rektor kieruje działalnością uczelni i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Rektor jest przełożonym wszystkich pracowników i studentów uczelni.
3. Zakres kompetencji rektora określa ustawa oraz postanowienia statutu.
4. Rektor publikuje komunikaty informujące społeczność akademicką o podjętych decyzjach w formie zarządzeń.

#### **§ 45**

1. Rektor kieruje działalnością uczelni przy pomocy prorektorów, w tym jednego do spraw studenckich.
2. Rektor może ustanawiać pełnomocników.

## **Rozdział IV**

### **Tryb wyborów, powoływania i odwoływania organów uczelni**

#### **§ 46**

1. Rektor uczelni jest wybierany przez kolegium elektorów spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego. Kolegium elektorów wybiera dwóch prorektorów. Prorektorzy wybierani są przez kolegium elektorów spośród kandydatów przedstawionych przez rektora, pochodzących z grona nauczycieli akademickich zatrudnionych w uczelni, posiadających co najmniej stopień naukowy doktora.
2. Wybory w uczelni przeprowadza komisja wyborcza.

#### **§ 47**

1. Kolegium elektorów składa się z:
  - 1) przedstawicieli nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach profesora zwyczajnego, profesora nadzwyczajnego i profesora wizytującego, po dwóch z każdego instytutu,
  - 2) przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych w instytutach, po dwóch z każdego instytutu,
  - 3) przedstawicieli nauczycieli akademickich zatrudnionych poza instytutami, w liczbie dwóch,
  - 4) przedstawicieli studentów, po jednym z każdego kierunku studiów, a w przypadku niespełnienia 20% minimalnego udziału studentów, dodatkowe mandaty przydziela się kolejno kierunkom studiów z największą liczbą studentów, aż do spełnienia ustawowego minimum,
  - 5) przedstawicieli pracowników nie będących nauczycielami akademickimi, w liczbie dwóch.

#### **§ 48**

1. Wyboru elektorów spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w instytutach dokonuje się na zebraniach wszystkich nauczycieli akademickich danego instytutu.
2. Wyboru elektorów spośród pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych poza instytutami dokonuje się na zebraniu tych pracowników.
3. Wyboru elektorów spośród studentów dokonuje się zgodnie z przepisami regulaminu samorządu studenckiego.
4. Wyboru elektorów spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi dokonuje się na zebraniu tych pracowników.
5. Czynne prawo wyborcze przysługuje elektorom wymienionym w art.71 ust.1 pkt 2 oraz art. 71 ust. 3 ustawy.
6. Bierne prawo wyborcze przysługuje elektorom wymienionym w art. 71 ust.1 pkt 3 oraz art. 71 ust. 3 ustawy.

#### **§ 49**

1. Kandydatów na stanowisko rektora zgłaszają na piśmie elektorzy do komisji wyborczej.
2. Zgłoszenie wymaga pisemnej zgody kandydata do kandydowania na stanowisko rektora.

**§ 50**

1. Kandydatów na stanowiska prorektorów rektor – elekt przedstawia komisji wyborczej.
2. Osoba kandydująca na prorektora właściwego do spraw studenckich musi uzyskać zgodę większości przedstawicieli studentów w kolegium elektorów. Niezajęcie stanowiska w terminie 5 dni uważa się za wyrażenie zgody.

**§ 51**

Wybory rektora i prorektorów odbywają się kolejno w odrębnych terminach ustalonych przez komisję wyborczą, jednak nie później niż do 31 maja ostatniego roku upływającej kadencji.

**§ 52**

1. Komisję wyborczą do przeprowadzenia wyborów w uczelni w składzie siedmiu osób powołuje senat nie później niż w lutym ostatniego roku swej kadencji.
2. Kandydatów do komisji wyborczej zgłaszają na piśmie nauczyciele akademicki, pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi oraz studenci uczelni do rektora w terminie do końca grudnia roku poprzedzającego rok wyborów do senatu. Zgłoszenie wymaga pisemnej zgody kandydata.
3. Senat w głosowaniu tajnym dokonuje wyboru komisji wyborczej spośród zgłoszonych kandydatów. Głosowanie odbywa się nad każdą kandydaturą zgłoszoną do komisji wyborczej. W skład komisji wyborczej wchodzi kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
4. W skład komisji wyborczej wchodzi następujący przedstawiciele społeczności uczelni:
  - 1) 2 przedstawicieli nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach profesora zwyczajnego, nadzwyczajnego i wizytującego,
  - 2) 3 przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich,
  - 3) 1 przedstawiciel studentów,
  - 4) 1 przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
5. Na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez rektora komisja wyborcza wybiera swego przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza. Przewodniczący komisji wyborczej przewodniczy zebraniom wyborczym kolegium elektorów oraz otwartym zebraniom prezentującym kandydatów na rektora i prorektorów.
6. Kadencja komisji wyborczej trwa do chwili powołania nowej komisji wyborczej zgodnie z ust. 1 – 3.
7. Funkcji członka komisji wyborczej nie można łączyć z zajmowaniem w uczelni stanowiska z wyboru. Osoba kandydująca na stanowisko z wyboru jest zobowiązana do rezygnacji z członkostwa w komisji wyborczej, a na jej miejsce senat wybiera inną osobę.

**§ 53**

1. Do zadań komisji wyborczej należy organizowanie wyborów, a w szczególności:
  - 1) uchwalanie regulaminu wyborczego, ustalającego szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów w uczelni,
  - 2) ustalanie terminarza czynności wyborczych,
  - 3) przeprowadzanie wyborów członków senatu i kolegium elektorów,
  - 4) ustalanie i ogłaszanie list kandydatów na stanowiska rektora i prorektorów,



- 5) organizowanie i przeprowadzanie zebrań wyborczych na stanowiska rektora i prorektorów,
- 6) stwierdzanie dokonania wyboru członków senatu i członków elektorów oraz wyboru na stanowiska rektora i prorektorów,
- 7) stwierdzanie nieważności wyborów w przypadku nieprawidłowego ich przebiegu,
- 8) zabezpieczenie dokumentacji wyborów.

#### **§ 54**

1. Kadencja kolegialnych i jednoosobowych organów uczelni trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 września roku wyborów, a kończy w dniu 31 sierpnia roku, w którym upływa kadencja.
2. Kadencja kolegium elektorów upływa z chwilą wyboru kolegium elektorów na nową kadencję.
3. W terminie od 15 lipca do 31 sierpnia roku, w którym upływa kadencja organów uczelni, dokonuje się czynności związanych z przekazaniem funkcji rektorowi – elektowi.
4. Od dnia wyboru rektor - elekt ma prawo udziału w posiedzeniach senatu z głosem doradczym.
5. Jeżeli mandat członka komisji, kolegium elektorów lub organów uczelni wygasa podczas trwania kadencji, przeprowadza się wybory uzupełniające.

#### **§ 55**

1. Mandat w organach uczelni wygasa, gdy:
  - 1) pracownik przestaje być pracownikiem uczelni,
  - 2) student przestaje być studentem uczelni,
  - 3) osoba posiadająca mandat utraciła bierne prawo wyborcze,
  - 4) osoba posiadająca mandat zrzekła się mandatu,
  - 5) udzielono nauczycielowi akademickiemu kary dyscyplinarnej określonej w art. 140 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy,
  - 6) w przypadku śmierci członka.
2. Skład organu kolegialnego uzupełnia się w drodze wyborów uzupełniających, jeżeli do końca kadencji przedstawiciela, którego mandat wygasł, brakuje więcej niż sześć miesięcy.
3. W wyborach uzupełniających stosuje się odpowiednio postanowienia statutu dotyczące wyborów.

#### **§ 56**

1. Posiedzenia organów kolegialnych uczelni są protokołowane.
2. Uchwały organów kolegialnych uczelni są jawne i ogłaszane w sposób określony w regulaminach obrad tych organów.

#### **§ 57**

Funkcji rektora i prorektora nie można łączyć z funkcją dyrektora, zastępcy dyrektora instytutu, kierownika zakładu i kierownika jednostki ogólnouczelnianej. Dyrektor i zastępca dyrektora instytutu nie może łączyć funkcji kierownika zakładu i kierownika jednostki ogólnouczelnianej.

## Rozdział V

### Pracownicy Uczelni

#### § 58

1. Pracownikami uczelni są:
  - 1) nauczyciele akademicki:
    - a) pracownicy dydaktyczni,
    - b) dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej.
  - 2) pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Pracownicy dydaktyczni są zatrudniani na stanowiskach:
  - 1) profesora zwyczajnego,
  - 2) profesora nadzwyczajnego,
  - 3) profesora wizytującego,
  - 4) docenta,
  - 5) starszego wykładowcy,
  - 6) wykładowcy,
  - 7) asystenta,
  - 8) lektora lub instruktora.
3. Dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej są zatrudniani na stanowiskach:
  - 1) starszego kustosza dyplomowanego, starszego dokumentalisty dyplomowanego,
  - 2) kustosza dyplomowanego, dokumentalisty dyplomowanego,
  - 3) adiunkta bibliotecznego, adiunkta dokumentacji i informacji naukowej,
  - 4) asystenta bibliotecznego, asystenta dokumentacji i informacji naukowej.

#### § 59

1. Pracownicy dydaktyczni są zobowiązani:
  - 1) kształcić i wychowywać studentów,
  - 2) podnosić swoje kwalifikacje zawodowe,
  - 3) uczestniczyć w pracach organizacyjnych uczelni.
2. Do obowiązków nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego należy również kształcenie kadry naukowej, w formie seminariów, prac badawczych, zajęć indywidualnych.

#### § 60

Nauczycielami akademickimi na poszczególnych stanowiskach mogą być osoby odpowiadające kryteriom określonym w ustawie, a ponadto spełniające warunki określone w punktach poniższych.

1. Na stanowisku profesora zwyczajnego może zostać zatrudniona osoba posiadająca tytuł naukowy profesora.
2. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego może być zatrudniona osoba niespełniająca wymagań określonych odpowiednio w art. 114 ust. 2 i 3 ustawy, jeżeli posiada stopień naukowy doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej, zawodowej lub artystycznej, potwierdzone przez senat uczelni na podstawie dwóch opinii opracowanych przez osoby posiadające

stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora. Warunkiem zatrudnienia osoby, na stanowisku profesora nadzwyczajnego w Uczelni jest uzyskanie pozytywnej opinii Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów.

3. Na stanowisku docenta może zostać zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora i doświadczenie zawodowe związane z prezentowaną przez siebie specjalnością zdobyte poza szkolnictwem wyższym w okresie co najmniej trzech lat.
4. Na stanowisku starszego wykładowcy może zostać zatrudniona osoba posiadająca doświadczenie zawodowe związane z prezentowaną przez siebie specjalnością zdobyte poza szkolnictwem wyższym w okresie co najmniej pięciu lat lub posiadająca stopień naukowy doktora.
5. Na stanowisku wykładowcy, asystenta, lektora i instruktora może zostać zatrudniona osoba, która posiada, co najmniej tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny.

## § 61

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie mianowania albo umowy o pracę.
2. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje i rozwiązuje rektor na wniosek dyrektora instytutu albo z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii senatu. Dyrektor instytutu przedstawia kandydaturę nauczyciela akademickiego senatowi, a w przypadku inicjatywy rektora kandydaturę nauczyciela przedstawia senatowi sam rektor.
3. Senat ustala podstawowe zasady nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy z nauczycielami akademickimi, w tym kryteria wyboru mianowania lub umowy o pracę jako podstawy zatrudnienia biorąc w szczególności pod uwagę:
  - 1) czy zatrudnienie w uczelni jest podstawowym miejscem pracy,
  - 2) czy zatrudniana osoba może być wliczona do minimum kadrowego danego kierunku studiów,
  - 3) czy dotychczasowe zatrudnienie charakteryzuje się znaczącym zaangażowaniem w realizację zadań uczelni.
4. Senat ustala kryteria udzielania przez rektora zgody na dodatkowe zatrudnienie lub podjęcie działalności gospodarczej na podstawie art. 129 ust. 1 i 2 ustawy biorąc w szczególności pod uwagę:
  - 1) czy zatrudniana osoba może być wliczona do minimum kadrowego danego kierunku studiów/specjalności,
  - 2) czy dotychczasowe zatrudnienie charakteryzuje się znaczącym zaangażowaniem w realizację zadań uczelni.

## § 62

1. Zatrudnienie na stanowisku asystenta osoby, nieposiadającej co najmniej stopnia naukowego doktora nie powinno przekraczać 5 lat; wyjątkowo można przedłużyć zatrudnienie na tym stanowisku o kolejne 3 lata, jeżeli osoba ta uzyskała pozytywną ocenę związaną z zaawansowaniem pracy nad rozprawą doktorską.
2. Bieg terminów, o których mowa w ust. 1, ulega zawieszeniu na czas trwania urlopu macierzyńskiego i wychowawczego, urlopu dla poratowania zdrowia oraz na czas trwania służby wojskowej.

**§ 63**

1. Mianowanie po raz pierwszy w uczelni następuje po zakwalifikowaniu w drodze konkursu otwartego.
2. Komisję konkursową powołuje rektor.
3. Konkurs ogłasza rektor przez podanie jego warunków do publicznej wiadomości.
4. Informacja o konkursie powinna zawierać:
  - 1) określenie wymagań stawianych kandydatowi,
  - 2) wykaz wymaganych dokumentów,
  - 3) termin składania dokumentów,
  - 4) termin rozstrzygnięcia konkursu.
5. W skład komisji konkursowej wchodzi: prorektor jako przewodniczący, osoba mająca być bezpośrednim przełożonym zatrudnianego pracownika oraz co najmniej dwie osoby reprezentujące tę samą lub pokrewną dziedzinę naukową.
6. Jeżeli konkurs dotyczy stanowiska profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego to dwie osoby reprezentujące tę samą lub pokrewną dziedzinę naukową, o których mowa w ust. 5, winny posiadać co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.
7. Komisja konkursowa przedstawia senatowi informację o przebiegu konkursu oraz stanowisko komisji konkursowej. Senat zamyka konkurs. W przypadku braku kandydatów konkurs zamyka rektor.

**§ 64**

Stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim może być rozwiązany w trybie art. 125 ustawy na mocy decyzji rektora po uzyskaniu zgody senatu.

**§ 65**

1. Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych określa senat.
2. Rektor, powierzając nauczycielowi akademickiemu wykonywanie ważnych zadań dla uczelni, może zgodnie z art. 130 ust. 4 ustawy wliczyć do jego pensum dydaktycznego czas poświęcony na wykonywania powierzonych zadań. Katalog zadań wliczanych do pensum szczegółowo określa regulamin rozliczania pensum dydaktycznego uchwalany przez senat.
3. Nauczycielom akademickim, którym rektor powierzył pełnienie określonych funkcji, wlicza się do pensum dydaktycznego w okresie wykonywania powierzonych zadań:
  - 1) na stanowisku dyrektora instytutu, na stanowisku zastępcy dyrektora instytutu, kierownika jednostki ogólnouczelnianej (studium) – do 80 godzin,
  - 2) na stanowisku kierownika zakładu – do 30 godzin.
4. Wymiar zajęć dydaktycznych nauczyciela akademickiego, o którym mowa w ust. 2, łącznie nie może być niższy niż 50% dolnej granicy wymiaru ustalonej zgodnie z art. 130 ust. 3 ustawy.
5. Senat, na wniosek rektora, może wliczyć do pensum dydaktycznego rektora oraz prorektorów czas poświęcony na pełnienie ich funkcji w wymiarze:
  - 1) pełnienie funkcji rektora - do 240 godzin,
  - 2) pełnienie funkcji prorektora – do 120 godzin.

**§ 66**

1. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego zatrudnionego w instytucie ustala dyrektor instytutu.
2. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego zatrudnionego w jednostce ogólnouczelnianej ustala kierownik tej jednostki.

**§ 67**

1. Nauczycielowi akademickiemu, może być powierzone prowadzenie zajęć dydaktycznych w wymiarze przekraczającym liczbę godzin ponadwymiarowych określoną w art. 131 ust. 1 ustawy.
2. Powierzenie dodatkowych zajęć, o których mowa w ust. 1, może wynikać z:
  - 1) konieczności prowadzenia zajęć w związku z dłuższą nieobecnością innego nauczyciela akademickiego.
  - 2) konieczności przeprowadzenia zajęć z tego samego przedmiotu zablokowanych wyjątkowo w danym roku akademickim w związku ze zmianą programów nauczania.
3. Powierzenie dodatkowych zajęć, o których mowa w ust. 1, następuje na uzasadniony wniosek dyrektora instytutu lub kierownika jednostki ogólnouczelnianej, w której zatrudniony jest nauczyciel akademicki, po zatwierdzeniu przez prorektora. Wniosek wymaga pisemnej zgody nauczyciela akademickiego.

**§ 68**

1. Bieżąca ocena nauczycieli akademickich jest obowiązkiem ich bezpośrednich przełożonych.
2. Wszyscy nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie, w szczególności w zakresie należytego wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 111 ustawy.
3. Oceny nauczycieli akademickich zatrudnionych w instytucie dokonuje dyrektor instytutu, a pozostałych nauczycieli akademickich prorektorzy.
4. Ocena dokonywana jest nie rzadziej niż raz na cztery lata lub na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której nauczyciel jest zatrudniony.
5. Odwołania od ocen dokonywanych przez podmiot wskazany w ust. 3 rozpatruje odwoławcza komisja oceniająca powoływana przez senat uczelni, której przewodniczy rektor.

**§ 69**

1. Podstawą oceny nauczyciela akademickiego stanowią jego osiągnięcia w zakresie kształcenia i wychowywania studentów, podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych oraz udział w pracach organizacyjnych uczelni.
2. Przy ocenie osiągnięć w zakresie kształcenia w szczególności uwzględnia się:
  - 1) poziom prowadzonych zajęć dydaktycznych ocenianych w wyniku hospitacji,
  - 2) publikacje dydaktyczne, w tym opracowane podręczniki, skrypty i materiały pomocnicze do zajęć,
  - 3) opinię studentów ustaloną na podstawie ankiety przeprowadzonej wśród studentów.
3. Przy ocenie osiągnięć w zakresie wychowania studentów w szczególności uwzględnia się:

- 1) prowadzenie studenckich kół naukowych i grup zainteresowań dla studentów,
  - 2) współdziałanie w organizowaniu imprez i spotkań aktywizujących środowisko studenckie,
  - 3) współpracę z organami samorządu studenckiego,
  - 4) zaangażowanie nauczyciela w sprawy studenckie, gotowość do niesienia im pomocy.
4. Przy ocenie aktywności nauczyciela akademickiego w zakresie podnoszenia swoich kwalifikacji uwzględnia się w szczególności:
- 1) awanse naukowe,
  - 2) uczestnictwo w pracach badawczych,
  - 3) publikacje naukowe z uwzględnieniem rangi wydawnictw lub czasopism, wdrożenia i projekty,
  - 4) udział w konferencjach naukowych, studiach podyplomowych i szkoleniach.
5. Przy ocenie aktywności w pracach organizacyjnych uczelni uwzględnia się w szczególności:
- 1) udział w komisjach i zespołach problemowych,
  - 2) udział w organizowaniu konferencji,
  - 3) działalność popularyzatorską.

## **§ 70**

1. Ocenę okresową podmiot wskazany w § 69 ust. 3 sporządza na arkuszu oceny zatwierdzonym przez senat.
2. Zasady i tryb opracowania i przeprowadzenia ankiety do wyrażenia opinii studentów określa regulamin przedstawiony przez rektora do zaopiniowania przez senat. Opracowanie i przeprowadzenie ankiety powinno zapewnić reprezentatywność jej wyników.
3. Opinie studentów na temat poziomu prowadzonych zajęć dydaktycznych przez nauczycieli akademickich sporządza się za podstawie kwestionariusza ankiety przynajmniej raz w roku akademickim w terminie do 1 maja. Wypełnione kwestionariusze ankiet opracowuje pracownik sekcji kontroli wewnętrznej pod nadzorem prorektora właściwego do spraw studenckich tworząc raport. Uzyskane raporty ocen wyników z opinii studentów przechowuje się w aktach osobowych nauczyciela akademickiego.

## **§ 71**

1. Ocena nauczyciela akademickiego zatrudnionego w instytucie zostaje mu przedstawiona przez dyrektora instytutu, a w przypadku pozostałych nauczycieli akademickich przez prorektora.
2. Od dokonanych ocen nauczycielowi akademickiemu służy odwołanie do odwoławczej komisji oceniającej.
3. Odwołanie wnosi się w terminie czternastu dni od dnia przedstawienia nauczycielowi akademickiemu oceny; o możliwości i terminie wniesienia odwołania należy poinformować osobę ocenianą.
4. Odwoławcza komisja oceniająca powinna rozpoznać odwołanie w terminie trzydziestu dni od daty otrzymania odwołania wraz z aktami sprawy.
5. Odwoławcza komisja oceniająca utrzymuje zaskarżoną ocenę w mocy albo zmienia ją na korzyść odwołującego się nauczyciela akademickiego.

**§ 72**

1. Wnioski wynikające z oceny mają wpływ na:
  - 1) wysokość uposażenia,
  - 2) awanse i wyróżnienia,
  - 3) powierzanie stanowisk kierowniczych.
2. Negatywna ocena stanowi podstawę rozwiązania stosunku pracy z mianowanym nauczycielem akademickim zgodnie z art. 124 pkt. 3 ustawy.

**§ 73**

1. Tryb udzielania nauczycielowi akademickiemu urlopu wypoczynkowego określa rektor.
2. Urlopu, o którym mowa w art. 134 ust. 1 – 4 ustawy, udziela rektor na umotywowany wniosek pracownika, zaopiniowany, odpowiednio do miejsca pracy, przez dyrektora instytutu lub kierownika ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej oraz senat.
3. W przypadku urlopu naukowego związanego z przygotowaniem rozprawy doktorskiej wymagana jest również opinia promotora.
4. Urlopu, o którym mowa w art. 134 ust. 5 ustawy, udziela rektor na pisemny wniosek nauczyciela akademickiego; do wniosku nauczyciel akademicki dołącza orzeczenie lekarza ubezpieczenia zdrowotnego, leczącego tego nauczyciela akademickiego.
5. Rozpatrując wniosek o udzielenie urlopu, o którym mowa w ust. 2, rektor uwzględnia przede wszystkim to, czy tematyka prowadzonych prac naukowych, w związku, z którymi udzielany jest urlop, mieści się z profilu działalności uczelni.

**§ 74**

1. Pracownicy uczelni niebędący nauczycielami akademickimi, zgodnie z art. 135 ustawy są zatrudniani na podstawie umowy o pracę. Umowę o pracę zawiera rektor na wniosek kanclerza.
2. Dyplomowanych bibliotekarzy oraz dyplomowanych pracowników dokumentacji i informacji naukowej zatrudnia rektor na stanowiskach zgodnych z art. 113 ustawy.

**§ 75**

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczycielskiego.
2. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich powołuje się uczelnianą komisję dyscyplinarną do spraw nauczycieli akademickich.
3. Członków uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich wybiera senat.
4. W skład uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich senat wybiera:
  - 1) po jednym z każdego instytutu nauczycielu akademickim zatrudnionym na stanowisku profesora zwyczajnego albo profesora nadzwyczajnego,
  - 2) po jednym z każdego instytutu nauczycielu akademickim z grupy pozostałych nauczycieli akademickich,
  - 3) jednego przedstawiciela studentów, spośród trzech wskazanych przez organ samorządu studenckiego.

5. Senat wybiera spośród członków komisji przewodniczącego i zastępcę uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich. Przewodniczącym i zastępcą może być tylko osoba zatrudniona na stanowisku profesora zwyczajnego albo profesora nadzwyczajnego.
6. Członkami uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich nie mogą być osoby pełniące funkcje: rektora, prorektorów, dyrektorów instytutów.
7. Kadencja komisji, o której mowa w ust. 2, trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji organów uczelni.
8. Do wyborów uzupełniających skład uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 3 – 6.

## **§ 76**

1. Nauczyciele akademicy mogą otrzymywać za osiągnięcia naukowe, artystyczne, dydaktyczne lub organizacyjne albo za całokształt dorobku nagrody rektora.
2. Zasady i tryb przyznawania nagród rektora określa regulamin ustalony przez senat uczelni.
3. Wnioski o przyznanie nagród indywidualnych z uzasadnieniem przedstawiają rektorowi:
  - 1) prorektorzy,
  - 2) dyrektorzy instytutów i kierownicy jednostek ogólnouczelnianych.
4. Środki na nagrody rektora, naliczane zgodnie z art. 155 ust. 4 ustawy, są wstępnie dzielone przez rektora na poszczególne instytuty i jednostki ogólnouczelniane.

## **§ 77**

1. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi, mogą otrzymywać za osiągnięcia w pracy zawodowej nagrody rektora. Zasady i tryb przyznawania nagród rektora określa regulamin ustalony przez senat uczelni.
2. Wnioski o przyznanie nagród indywidualnych z uzasadnieniem przedstawiają rektorowi:
  - 1) prorektorzy,
  - 2) kanclerz,
  - 3) dyrektorzy instytutów i kierownicy jednostek ogólnouczelnianych w stosunku do pracowników nie będących nauczycielami akademickimi a podlegających im funkcjonalnie.
3. Rektor może przyznać nagrodę także z własnej inicjatywy.
4. Środki na nagrody rektora, naliczane zgodnie z art. 155 ust. 8 ustawy, są wstępnie dzielone przez rektora na poszczególne jednostki organizacyjne uczelni.

# **Rozdział VI**

## **Studia i studenci**

### **§ 78**

1. Uczelnia prowadzi studia wyższe pierwszego stopnia w formie studiów stacjonarnych i studiów niestacjonarnych, stosownie do uchwały senatu podjętej zgodnie z art. 169 ust. 2 ustawy.



2. Poza studiami, o których mowa w ust. 1, w uczelni mogą być prowadzone studia podyplomowe w zakresie związanym z prowadzonymi przez uczelnię kierunkami studiów oraz kursy dokształcające.
3. Organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa regulamin studiów.
4. Studia w uczelni są prowadzone według planów studiów i programów nauczania.
5. Organizację i tok studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających określają regulaminy tych studiów i kursów.
6. Organizację i tok kształcenia seniorów określa regulamin tych zajęć.

### **§ 79**

Wykłady w uczelni są otwarte.

### **§ 80**

1. Uczelnia może pobierać opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
  - 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych,
  - 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce,
  - 3) prowadzeniem studiów w języku obcym,
  - 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów,
  - 5) prowadzeniem studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających.
2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 oraz zasady pobierania opłat i warunki zwalniania z opłat określa się zgodnie z art. 99 ustawy.

### **§ 81**

1. Przyjęcia na studia wyższe prowadzone są zgodnie z art. 169 ustawy oraz uchwałą senatu w sprawie warunków i trybu rekrutacji oraz form studiów na poszczególnych kierunkach.
2. Uchwała senatu, o której mowa w ust.1, podawana jest do publicznej wiadomości w informatorze dla kandydatów na studia wyższe oraz na stronach internetowych uczelni w terminie do 31 maja roku poprzedzającego rok akademicki, którego uchwała dotyczy.
3. Rekrutacje na studia wyższe prowadzą komisje rekrutacyjne powołane przez rektora. Komisje rekrutacyjne podejmują decyzje w sprawach przyjęcia na studia.
4. Od decyzji komisji rekrutacyjnej służy odwołanie, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji, do komisji odwoławczej od decyzji uczelnianej komisji rekrutacyjnej. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia. Decyzję podejmuje rektor po rozpatrzeniu wniosku komisji odwoławczej. Decyzja rektora jest ostateczna.
5. W skład komisji rekrutacyjnej i komisji odwoławczej wchodzi nauczyciele akademicy oraz pracownicy administracji powołani przez rektora.
6. Przyjęcia na studia podyplomowe prowadzone są zgodnie z uchwałą senatu oraz przepisami ustawy.

### **§ 82**

Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia następującego ślubowania:

*„Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, odnosić się z szacunkiem do władz uczelni i wszystkich członków jej społeczności, stosować prawa i obyczaje akademickie oraz całym postępowaniem dbać o godność i honor studenta Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu”.*

### § 83

Student spełniający warunki określone w regulaminie studiów może studiować według indywidualnej organizacji studiów oraz indywidualnego planu i programu studiów na zasadach ustalonych przez rektora.

### § 84

Postępowanie studenta w czasie trwania studiów określa regulamin studiów oraz ustawa, a w szczególności jej art.189.

### § 85

1. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych studentów powołuje się:
  - 1) komisję dyscyplinarną uczelni dla studentów,
  - 2) odwoławczą komisję dyscyplinarną uczelni dla studentów.
2. Senat powołuje komisję dyscyplinarną uczelni dla studentów w składzie:
  - 1) przedstawiciele nauczycieli akademickich z każdego instytutu – w liczbie odpowiadającej ilości prowadzonych kierunków studiów,
  - 2) po jednym studencie z każdego kierunku studiów.
3. Senat powołuje odwoławczą komisję dyscyplinarną uczelni dla studentów w składzie:
  - 1) po jednym przedstawicielu nauczycieli akademickich z każdego instytutu w przeliczeniu na każdy przypisany instytutowi kierunek studiów,
  - 2) po jednym studencie z każdego kierunku studiów.
4. Nie można być jednocześnie członkiem komisji dyscyplinarnej uczelni dla studentów i odwoławczej komisji dyscyplinarnej uczelni dla studentów.
5. Kandydatów do komisji, o których mowa w ust. 2 i 3, zgłaszają spośród nauczycieli akademickich – dyrektorzy instytutów, a spośród studentów – organ samorządu studenckiego uczelni.
6. Senat wybiera spośród nauczycieli akademickich – członków komisji, o których mowa w ust. 1, przewodniczących tych komisji oraz po jednym zastępcy przewodniczącego.
7. Kadencja komisji, o których mowa w ust. 1, rozpoczyna się 1 stycznia roku następującego po wyborze organów uczelni i trwa cztery lata. Kadencja studentów – członków komisji trwa dwa lata.
8. Do wyborów uzupełniających składu komisji w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 2 – 6.

### § 86

1. Przewodniczący komisji dyscyplinarnych wyznaczają składy orzekające i ich przewodniczących.
2. Komisja dyscyplinarna orzeka w składzie złożonym z przewodniczącego składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki oraz w równej liczbie z nauczycieli akademickich i studentów.

## Rozdział VII

### Mienie, finanse i administracja uczelni

#### § 87

Uczelnia, w ramach posiadanych środków, prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo – finansowego.

#### § 88

1. Uczelnia może prowadzić wydzieloną działalność gospodarczą, określoną w art. 7 ustawy. Działalność ta może być prowadzona w następującym zakresie:

| Lp. | Działalność  | Dział<br>wg Polskiej<br>Klasyfikacji<br>Działalności<br>(PKD) | Klasa<br>wg Polskiej<br>Klasyfikacji<br>Działalności<br>(PKD) |
|-----|--|---|---|
|     |  | <b>22</b>   |   |
|     | <b>DZIAŁALNOŚĆ WYDAWNICZA:<br/>POLIGRAFIA I REPRODUKCJA<br/>ZAPISANYCH NOŚNIKÓW INFORMACJI</b> |   |   |
| 1.  | Wydawanie książek  |   | 22.11   |
| 2.  | Wydawanie gazet  |   | 22.12   |
| 3.  | Wydawanie czasopism i wydawnictw<br>periodycznych  |   | 22.13   |
| 4.  | Pozostała działalność wydawnicza   |   | 22.15   |
| 5.  | Działalność poligraficzna pozostała, gdzie indziej<br>niesklasyfikowana                        |   | 22.22   |
| 6.  | Introligatorstwo   |   | 22.23   |
| 7.  | Działalność usługowa związana z poligrafią<br>pozostała  |   | 22.25   |
| 8.  | Reprodukcja nagrań dźwiękowych   |   | 22.31   |
| 9.  | Reprodukcja nagrań wideo   |   | 22.32   |
| 10. | Reprodukcja komputerowych nośników inform.   |   | 22.33   |
|     |  | <b>55</b>   |   |
|     | <b>HOTELE I RESTAURACJE</b>  |   |   |
| 11. | Hotele i motele z restauracjami  |   | 55.11   |
| 12. | Hotele i motele bez restauracji  |   | 55.12   |
| 13. | Pozostałe miejsca krótkotrwałego<br>zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowane            |   | 55.23   |
| 14. | Restauracje i inne placówki gastronomiczne   |   | 55.30   |
| 15. | Bary   |   | 55.40   |
| 16. | Stołówki   |   | 55.51   |
| 17. | Przygotowanie i dostarczanie żywności dla<br>odbiorców zewnętrznych (katering)                 |   | 55.52   |

|     |  |           |       |
|-----|--|-----------|-------|
| 18. | <b>OBŚLUGA NIERUCHOMOŚCI</b><br>Wynajem nieruchomości na własny rachunek   | <b>70</b> | 70.20 |
| 19. | Zarządzanie nieruchomościami na zlecenie   |           | 70.32 |
| 20. | <b>WYNAJEM MASZYN I URZĄDZEŃ BEZ<br/>OBŚLUGI ORAZ WYPOŻYCZANIE<br/>ARTYKUŁÓW UŻYTKU OSOBISTEGO I<br/>DOMOWEGO</b><br>Wynajem samochodów osobowych                                | <b>71</b> | 71.10 |
| 21. | Wynajem środków transportu wodnego   |           | 71.22 |
| 22. | Wynajem maszyn i urządzeń rolniczych   |           | 71.31 |
| 23. | Wynajem maszyn i urządzeń budowlanych  |           | 71.32 |
| 24. | Wynajem maszyn i urządzeń biurowych  |           | 71.33 |
| 25. | Wynajem pozostałych maszyn i urządzeń  |           | 71.34 |
| 26. | Wypożyczanie artykułów użytku osobistego i domowego  |           | 71.40 |
| 27. | <b>INFORMATYKA</b><br>Doradztwo w zakresie sprzętu komputerowego   | <b>72</b> | 72.10 |
| 28. | Działalność w zakresie oprogramowania  |           | 72.20 |
| 29. | Przetwarzanie danych   |           | 72.30 |
| 30. | Działalność związana z bazami danych   |           | 72.40 |
| 31. | Pozostała działalność związana z informatyką   |           | 72.60 |
| 32. | <b>NAUKA</b><br>Prace badawczo-rozwojowe w dziedzinie nauk przyrodniczych i technicznych   | <b>73</b> | 73.10 |
| 33. | Prace badawczo-rozwojowe w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych   |           | 73.20 |
| 34. | <b>POZOSTAŁE USŁUGI ZWIĄZANE Z<br/>PROWADZENIEM DZIAŁALNOŚCI<br/>GOSPODARCZEJ</b><br>Badanie rynku i opinii publicznej   | <b>74</b> | 74.13 |
| 35. | Badanie i analizy techniczne   |           | 74.30 |
| 36. | Rekrutacja pracowników i pozyskiwanie personelu oraz działalność jednoosobowych podmiotów gospodarczych prowadzących działalność gospodarczą wyłącznie na rzecz jednego podmiotu |           | 74.50 |
| 37. | Działalność fotograficzna  |           | 74.81 |
| 38. | Działalność związana z tłumaczeniami i usługami sekretarskimi  |           | 74.83 |
| 39. | Pozostała działalność komercyjna   |           | 74.84 |

|     |  |           |       |
|-----|--|-----------|-------|
|     | <b>OCHRONA ZDROWIA I OPIEKA<br/>SPOŁECZNA</b>                      | <b>85</b> |       |
| 40. | Opieka wychowawcza i społeczna bez zakwaterowania                  |           | 85.32 |
|     | <b>DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z KULTURĄ<br/>REKREACJĄ I SPORTEM</b>      | <b>92</b> |       |
| 41. | Projekcja filmów   |           | 92.13 |
| 42. | Artystyczna działalność literacka działalność twórcza              |           | 92.31 |
| 43. | Działalność obiektów kulturalnych                                  |           | 92.32 |
| 44. | Działalność agencji informacyjnych                                 |           | 92.40 |
| 45. | Działalność bibliotek i archiwów                                   |           | 92,51 |
| 46. | Działalność muzeów i ochrona zabytków                              |           | 92,52 |
| 47. | Działalność związana ze sportem                                    |           | 92.61 |
| 48. | Pozostała działalność związana ze sportem                          |           | 92.62 |
| 49. | Działalność związana z grami losowymi i zakładami wzajemnymi       |           | 92.71 |
| 50. | Pozostała działalność rekreacyjna, gdzie indziej niesklasyfikowana |           | 92.72 |
|     | <b>POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA</b>                              | <b>93</b> |       |
| 51. | Działalność związana z poprawą kondycji fizycznej                  |           | 93.04 |
| 52. | Pozostała działalność usługowa, gdzie indziej nie- sklasyfikowana  |           | 93.05 |

2. Działalność, o której mowa w art. 1, prowadzą jednostki organizacyjne utworzone przez rektora na wniosek kanclerza za zgodą senatu. Jednostki te działają na podstawie regulaminów wydanych przez rektora na wniosek kanclerza.
3. Jednostki organizacyjne określone w ust. 2 podlegają kanclerzowi.

### § 89

1. Uczelnia może utworzyć własny fundusz stypendialny, o którym mowa w art. 104 ust. 1 ustawy, przeznaczony na stypendia dla pracowników i studentów. Fundusz stypendialny tworzy się ze środków innych, niż określone w art. 94 ust.1 i 6 ustawy.
2. Stypendia z tego funduszu mogą być przyznawane niezależnie od stypendiów, o których mowa w art. 173 ust. 1 oraz w art. 199 ust. 1 ustawy.
3. Zasady i tryb podziału funduszu stypendialnego określa regulamin ustalony przez senat uczelni.

### § 90

1. Kanclerz kieruje administracją i gospodarką uczelni oraz podejmuje decyzje dotyczące mienia uczelni w zakresie zwykłego zarządu z wyłączeniem spraw zastrzeżonych w ustawie lub statucie dla organów uczelni.
2. Do zadań kanclerza należy w szczególności:

- 1) podejmowanie działań zapewniających właściwe wykorzystanie majątku uczelni oraz jego powiększanie i rozwój,
- 2) organizowanie i koordynowanie działalności administracyjnej, finansowej, technicznej i gospodarczej,
- 3) realizowanie polityki osobowej i płacowej uczelni w stosunku do podległych mu pracowników,
- 4) pełnienie funkcji przełożonego służbowego pracownika administracji i obsługi,
- 5) określanie zasad dotyczących zarządzania majątkiem uczelni.

### **§ 91**

1. Kanclerza zatrudnia rektor po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Kanclerz składa rektorowi sprawozdanie z działalności i odpowiada za swoją działalność przedrektorem.

### **§ 92**

1. Kanclerz działa przy pomocy zastępców, w liczbie nie większej niż dwóch, w tym kvestora.
2. Podległość funkcjonalną samodzielnych stanowisk oraz komórek organizacyjnych uczelni szczegółowo określa regulamin organizacyjny PWSZ w Raciborzu.

## **Rozdział VIII**

### **Utrzymanie porządku i bezpieczeństwa na terenie uczelni**

### **§ 93**

1. Zgromadzenia na terenie uczelni odbywają się zgodnie z przepisami Działu V ustawy.
2. Pracownicy i studenci uczelni organizujący zgromadzenie na terenie uczelni mają obowiązek zawiadomić o tym rektora. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu uczelni niezbędna jest pisemna zgoda rektora.
3. Zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia należy złożyć rektorowi na piśmie, co najmniej na dwadzieścia cztery godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy rektor może przyjąć zawiadomienie w krótszym terminie.
4. Zawiadomienie powinno zawierać:
  - 1) imiona i nazwiska oraz adresy osób, które zwołują zgromadzenie bądź są odpowiedzialne za jego przeprowadzenie, w tym przewodniczącego zgromadzenia,
  - 2) dokładne wskazanie miejsca i terminu zgromadzenia,
  - 3) cel bądź program zgromadzenia.
5. Przewodniczący zgromadzenia jest odpowiedzialny za przestrzeganie zasad porządku publicznego podczas zgromadzenia.
6. Rektor może delegować na zgromadzenie swego przedstawiciela. Przedstawiciel ten ma prawo, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązać zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.
7. Z chwilą rozwiązania lub zamknięcia zgromadzenia jego uczestnicy są obowiązani bezzwłocznie opuścić miejsce, w którym odbywało się zgromadzenie.

8. Pracownicy uczelni i studenci, którzy przeszkadzają lub usiłują przeszkodzić w organizowaniu zgromadzenia lub zakłócają jego przebieg, nie podporządkowują się zarządzeniom przewodniczącego zgromadzenia lub przedstawiciela rektora bądź zwołują zgromadzenie bez wymaganego zawiadomienia lub zgody rektora, albo naruszają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej niezależnie od innych rodzajów odpowiedzialności prawnej.

## **Rozdział IX**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 94**

1. Statut uczelni, po uchwaleniu przez senat, wchodzi w życie z dniem wydania przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego decyzji zatwierdzającej ten statut zgodnie z art. 56 ust. 3 ustawy.
2. Do zmian statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.
3. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc statut zatwierdzony przez Ministra Edukacji Narodowej i Sportu pismem DSW-2MG-4010/25/03 z dnia 12.02.2003 roku.